

Elektroninio dokumento nuorašas



LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2024–2027 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 1 punktu ir įgyvendindama Valstybės įmonės „Regitra“ įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 1V-630 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ įstatų patvirtinimo“, 25.1 papunktį:

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės „Regitra“ 2024–2027 metų veiklos strategiją (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 8 d. įsakymą Nr. 1V-57 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ 2023–2026 metų veiklos strategijos patvirtinimo“.

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro

2024 m. sausio ... d. įsakymu Nr.



Valstybės įmonės „REGITRA“ 2024–2027 metų veiklos strategija

1.	SANTRAUKA	4
2.	DOKUMENTE NAUDOJAMI TRUMPINIAI	5
3.	VEIKLOS APRAŠYMAS	6
3.1.	APIE ĮMONĘ	6
3.2.	ĮMONĖS VALDYMAS	7
3.3.	SUINTERESUOTOS ŠALYS IR JŲ LŪKESČIAI	9
3.4.	ĮMONĖS KLIENTAI IR TEIKIAMOS PASLAUGOS	9
3.5.	VALSTYBĖS LŪKESČIAI	11
4.	SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI	14
5.	APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ	16
5.1.	VIDINIAI VEIKSNIAI	16
5.1.1.	Įmonės pagrindinė veikla ir kuriama vertė	16
5.1.2.	Žmogiškųjų išteklių valdymas	19
5.1.3.	Įmonės infrastruktūra	21
5.1.4.	Viešieji pirkimai	22
5.1.5.	IT išteklių valdymas ir informacijos saugumas	24
5.1.6.	Komunikacijos valdymas	25
5.2.	IŠORINIAI VEIKSNIAI	26
5.2.1.	Politiniai veiksniai	26
5.2.2.	Ekonominiai veiksniai	28
5.2.3.	Socialiniai veiksniai	28
5.2.4.	Technologiniai veiksniai	31
5.2.5.	Aplinkosauginiai veiksniai	32
5.2.6.	Teisiniai veiksniai	32
5.3.	VIDINIŲ IR IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ĮTAKA ĮMONĖS VEIKLAI IR FINANSINIAMS RODIKLIAMS	33
6.	KONKURENCINĖS APLINKOS ANALIZĖ	37

7.	STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS (SSGG)	39
8.	MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS	47
8.1.	MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS	47
8.2.	NUMATYTOS STRATEGINĖS KRYPTYS	47
9.	STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR MATAVIMO RODIKLIAI	48
10.	IŠTEKLIAI	49
10.1.	ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	49
10.2.	FINANSINIAI IŠTEKLIAI	49
10.3.	MATERIALINIAI IŠTEKLIAI	50
11.	GALIMOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS	51
12.	SOCIALIAI ATSAKINGA ĮMONĖ	52
12.1.	SOCIALINIAI IR ŽMOGAUS TEISIŲ KLAUSIMAI	52
12.2.	APLINKOS APSAUGA	53
12.3.	KORUPCIJOS PREVENCIJA	54
13.	FINANSINĖS PROGNOZĖS	55
14.	STRATEGIJOS RENGIMAS, VERTINIMAS IR TOBULINIMAS	60
	PRIEDAI	63

1. SANTRAUKA

REG i TRA

REG i TRA

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – Įmonė, VĮ „Regitra“) įsteigta 2000 m., vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. „Regitra“ nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

VĮ „Regitra“ misija – mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės.

Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus bei atlikdama kelių transporto priemonių ir kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

VĮ „Regitra“ vizija – nešališkas ekspertas ir patikimas partneris dalyvaujantiems eisme

Įmonė siekia būti skaidriu, objektyviu ir prieinamu egzaminuotoju, siekiant užtikrinti eismo saugumą eismo dalyviams; integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus bei tapti kompetentingu ekspertu ir patikimu partneriu verslui bei visuomenei pagal Įstatymus ir galimybes teikiant įžvalgas, rekomendacijas, statistiką bei paslaugas Įmonės klientams.

VĮ „Regitra“ vertybės:

Pagarba – dėmesys ir pagarba kiekvienam klientui, kolegai ir partneriui.

Atvirumas – visuomenei atvira Įmonė, skaidri veikla, įsiklausymas į klientų vertinimą bei pasiūlymus, galimybė darbuotojams išsakyti savo poziciją; Įmonės atvirumas pokyčiams ir gebėjimas prisitaikyti prie besikeičiančios aplinkos.

Atsakomybė – visuomenės, klientų, Įmonės akcininko ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčių Įmonės veiklai supratimas bei atsakingas požiūris į vykdomą darbą Įmonėje.

Profesionalumas – puikus savo veiklos srities žinojimas, būtinos informacijos kaupimas ir naudojimas darbe ir tuo paremtas darbo principų ir teikiamų paslaugų atitikimas Įmonės klientų bei kolegų poreikiams.

STRATEGINĖS KRYPTYS:

2022 m. rugsėjo 15 d. vykusios strateginės sesijos metu buvo nustatytos keturios svarbiausios strateginės Įmonės veiklos kryptys:

PAPRASTUMAS

ĮSITRAUKIMAS

PELNINGUMAS

REPUTACIJA

2023 m. rugsėjo 20 d. vykusios Įmonės strateginės sesijos metu buvo priimtas sprendimas šių veiklos krypčių nekeisti.

2. DOKUMENTE NAUDOJAMI TRUMPINIAI



Valstybės institucijos, įstaigos, organizacijos:

- Europos Sąjunga – ES
- Europos centrinis bankas – ECB
- Jungtinių tautų organizacija – JTO
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – VRM, Vidaus reikalų ministerija,
- Valdymo koordinavimo centras, VŠĮ – VKC

Įmonės veiklos aprašyme naudojami trumpiniai:

- Valstybės įmonė „Regitra“ – VĮ „Regitra“, Įmonė
- Valstybės įmonės „Regitra“ valdyba – Valdyba, Įmonės valdyba
- Valstybės įmonės „Regitra“ 2024–2027 metų veiklos strategija – Strategija
- Kelių transporto priemonių registras – KTPR
- Transporto priemonės savininko deklaravimo kodas – SDK
- Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema – TPSAIS
- Transporto priemonė – TP
- Vairuotojo kvalifikacijos kortelė – VKK
- Valstybinis registracijos numerio ženklas – VNŽ
- Vairuotojo pažymėjimas – VP
- Darbo krūvio apskaičiavimo metodika – DKAM

3. VEIKLOS APRAŠYMAS



3.1 APIE ĮMONĘ

VĮ „Regitra“ (įmonės kodas 110078991) įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d.

VĮ „Regitra“ įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Įmonė savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 23 d. nutarimu Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“, vidaus reikalų ministrui pavestose viešojo saugumo srityje.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Vadovaudamasi Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos, kurie pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2022 m. spalio 19 d. raštu Nr. 1D-5420 išdėstytomis nuostatomis, VĮ „Regitra“ siekia įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus ir uždavinius.

METAI	ĮVYKIAI
2000	Įmonės veiklos pradžia
	Transporto priemonių registracija
2003	Vairuotojų egzaminavimas
2005	Pradėtas taikyti strateginis veiklos planavimas
2007	Vairuotojų pažymėjimų išdavimas
2010	Skaitmeninių paslaugų plėtros pradžia
	Įsteigtas informacijos teikimo centras
2013	Įdiegta EUCARIS vairuotojų ir automobilių apsikeitimo duomenimis sistema
2016	Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų aktyvaus skatinimo ir naudojimo pradžia
2018	Įmonės struktūrinė reforma
2020	Transporto priemonių registracijos mokesčio administravimas
	Pradėti išduoti tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai
2021	Transporto priemonių savininkų apskaitos ir informacinės sistemos įdiegimas
2022	Įdiegta gyvo pokalbio (live chat) funkcija
	Priimtas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimas pradėti pasirengimą Įmonės juridinio statuso keitimui.
2023	Pradėti išduoti transporto priemonių registracijos numerio ženklai su Vyčiu
	Patvirtinta nauja organizacinė struktūra – klientų aptarnavimo ir konsultavimo veiklos sutelktos viename departamente, 38 klientų aptarnavimo padaliniai sukonzentruoti į keturis regioninius centrus ir Konsultacijų ir paslaugų centrą

1 pav. Įmonės veiklos istorija

Įmonės įstatuose taip pat numatyta teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos, kelių transporto priemonių vairuotojų registracijos, motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo, vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimo, motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio apskaičiavimo, surinkimo ir grąžinimo, motorinės transporto priemonės ir (ar) jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo ir kitų, Įmonės teikiamų paslaugų bei vykdomos veiklos tobulinimo klausimais.

Be to, pagal savo kompetenciją VĮ „Regitra“ dalyvauja eismo saugumo keliuose stiprinimo veikloje: organizuoja bei dalyvauja organizuojant saugaus eismo renginius, propaguoja socialiai atsakingą vairavimą, rengia reklamines akcijas, vykdo kitas saugų eismą keliuose gerinančias priemones.

3.2 ĮMONĖS VALDYMAS

VĮ „Regitra“ valdymo organai – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Valdyba ir Įmonės vadovas.

VALDYBA	
Orijana MAŠALĖ	Valdybos pirmininkė, nepriklausoma valdybos narė
Giedrė BLAZGIENĖ	Nepriklausoma valdybos narė
Tomas TUMĖNAS	Nepriklausomas valdybos narys
Indrė GASPERĖ	Valdybos narė, Vidaus reikalų ministerijos atstovė
Povilas RUŠKUS	Valdybos narys, darbuotojų atstovas

- nustato Įmonės struktūrą, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo;
- teikia išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos, paskirstytino pelno, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų;
- nustato Įmonės veiklos rodiklius.
- tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- iš anksto pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM);
- sprendžia kitus svarbiausius su Įmonės veikla susijusius klausimus.

Informacija apie Įmonės valdybą pateikta VĮ „Regitra“ 2024–2027 metų veiklos strategijos (toliau – Strategija) 1 priede.

ĮMONĖS VADOVAS

Vaidas DOMINAUSKAS	Generalinis direktorius
---------------------------	-------------------------

- organizuoja Įmonės veiklą;
- priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato jų darbo užmokestį;
- tvirtina Įmonės padalinių nuostatus;
- tvarko Įmonės turtą ir pinigines lėšas, nustato jų naudojimo kryptis;
- pagal kompetenciją tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

- tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą;
- skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius;
- priima sprendimą dėl Įmonės vadovo pareiginės algos koeficiento ir kintamosios dalies nustatymo;
- parenka išorinio audito įmonių finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
- tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

AUDITO KOMITETAS

AUDITO KOMITETAS

Nomeda PATAČKIENĖ

Komiteto pirmininkė, nepriklausoma komiteto narė

Tomas TUMĖNAS

Nepriklausomas komiteto narys

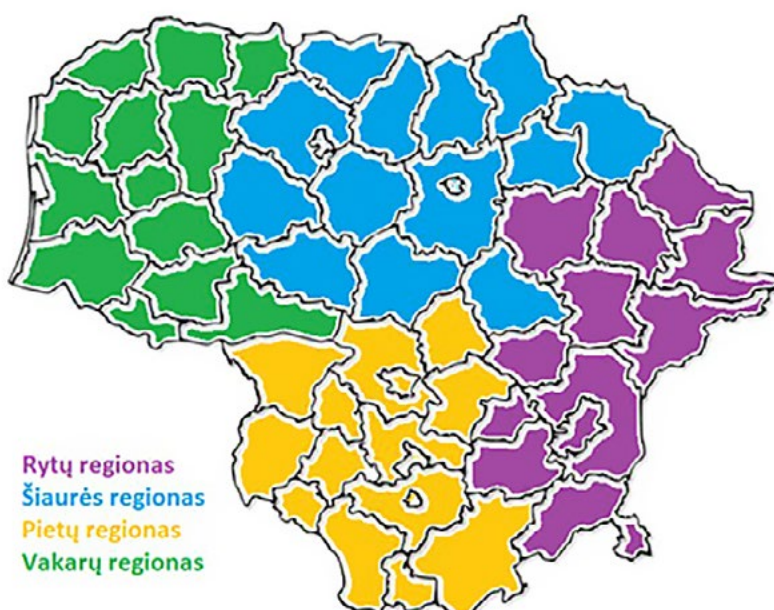
Kristina SIMONVIČ

Nepriklausoma komiteto narė

- stebi finansinės atskaitomybės procesą ir teikia rekomendacijas dėl proceso patikimumo;
- stebi Įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų efektyvumą, vidaus audito veiksmingumą;
- peržiūri ir stebi auditoriaus (auditorių) arba audito įmonių nepriklausomumą;

nauginėja ir teikia nuomonę valdybai dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą atliekančios išorės audito įmonės pateiktų pastabų ir rekomendacijų.

Organizacinė struktūra. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. VĮ „Regitra“ dirba pagal naują Įmonės struktūrą (2 priedas). Įmonės struktūrą sudaro administracija ir 4 Klientų aptarnavimo centrai, kuriems priklauso 38 padaliniai. Išsami informacija pateikiama Įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt.



3.3 SUINTERESUOTOS ŠALYS IR JŲ LŪKESČIAI

SUBJEKTAS	LŪKESČIAI
VAIRUOTOJAI	Įmanomai trumpas paslaugos laukimo laikas Pagrįsta paslaugos kaina Egzaminuotojų objektyvumas ir profesionalumas
TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKAI IR VALDYTOJAI, VERSLO ATSTOVAI	Didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas Greitas ir mandagus aptarnavimas Didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą Pagrįsta paslaugų kaina
VALSTYBĖS INSTITUCIJOS	Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas Geresnis duomenų prieinamumas institucijoms Tvarkomų duomenų patikimumas Veiklos skaidrumas
ĮMONĖS DARBUOTOJAI	Patogi ir saugi darbo aplinka Teisinga darbo apmokėjimo sistema Pagrįstas darbo krūvis Karjeros galimybės
SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOJI INSTITUCIJA	Efektyvi veikla Kokybiškos ir prieinamos paslaugos Nulinė korupcija Efektyvus lėšų naudojimas Pelningumas

3.4 ĮMONĖS KLIENTAI IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

Pagrindiniai Įmonės klientai yra:

- transporto priemonių vairuotojai, kurie siekia įgyti teisę vairuoti, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą;
- transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos paslaugos;
- transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės deklaravimo paslaugos;
- fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Įmonė teikia tvarkomų registų duomenis,
- valstybė, kuriai Įmonė teikia įvairią statistiką, įžvalgas bei rekomendacijas, taip pat atlieka specialiaisiais įpareigojimais pavestas funkcijas.

Nurodytas teikiamas paslaugas klientai gali gauti Įmonės padaliniuose – klientų aptarnavimo vietose. Siekdama didesnio patogumo savo klientams ir administracinių paslaugų teikimo efektyvumo, Įmonė skaitmenizavo teikiamas paslaugas, kurios pagal savo pobūdį gali būti pasiekiamos elektroninėje erdvėje. Šiuo metu klientai skaitmeniniais kanalais gali:

- užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą;
- užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje;
- registruoti transporto priemones (kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra);
- užsisakyti valstybinio registracijos numerio ženklus;
- gauti ar panaikinti transporto priemonės savininko deklaravimo kodą;
- atlikti apmokėjimą už suteiktas paslaugas.

Įmonė kasmet suteikia apie 600 tūkst. transporto priemonių įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugų, suteikia apie 890 tūkst. transporto priemonių savininkų deklaravimo kodų (SDK), priima apie 240 tūkst. teorijos ir vairavimo praktikos egzaminų, taip pat pagamina ir išduoda apie 170 tūkst. vairuotojo pažymėjimų.

Įmonė tvarko Kelių transporto priemonių ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registrus, kuriuose saugomi duomenys, gaunami suteikus administracines paslaugas. Vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais, registrų duomenis Įmonė teikia viešojo administravimo institucijoms neatlygintinai. Juridiniai ir fiziniai asmenys taip pat gali gauti nuasmenintus registrų duomenis už nustatytą mokestį.

Nuo 2010 m. veikia Įmonės Informacijos teikimo centras, 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojus naujai Įmonės organizacinei struktūrai – Konsultacijų ir paslaugų centras, kurio paskirtis – suteikti klientams informaciją apie teikiamas paslaugas, konsultuoti apie reikalavimus paslaugų gavėjams bei informuoti apie paslaugų teikimo būdus ir klientų aptarnavimo vietas. Kasmet šis centras aptarnauja daugiau nei 500 tūkst. besikreipusių klientų, kuriems informacija suteikiama telefonu, be to, atsakoma į maždaug 60 tūkst. elektroniniu paštu gautų paklausimų.

Įmonė siekia, kad ne mažiau nei 25% klientų transporto priemonių registracijos paslaugų gavimui Klientų aptarnavimo centruose rinktųsi galimybę vizitui registruotis iš anksto.

Nuo 2022 m. metų pradžios klientai konsultuojami ir gyvo pokalbio „LiveChat“ būdu. Naudojantis šia priemone sulaukiama 6 tūkst. pokalbių per metus. Nuo 2022 m. gruodžio mėnesio klientus konsultuoja ir virtualus asistentas „REVIS“ – šia priemone įvyko apie 47 tūkst. pokalbių su klientais.

Įmonės 2020–2023 metų pagrindiniai veiklos rodikliai bei planuojamos rodiklių reikšmės 2024 metams pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Pagrindiniai Įmonės veiklos rodikliai.

Eil. Nr.	Rodikliai ir jų matavimo vienetai	Pasiektos rodiklių reikšmės			Laukiami rezultatai 2023 m.	Planuojamos rodiklių reikšmės 2024 m.
		2020m.	2021m.	2022m.		
1.	Pardavimų pajamos, tūkst. Eur	22 704	24 516	27 347	29 290	30 883
2.	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	2 922	3 375	3 729	3 511	2 735
3.	Grynasis pelningumas, procentais	12,87	13,77	13,64	11,99	8,86
4.	Suteikta transporto priemonių įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugų, skaičius	874 900	701 400	607 900	630 000	651 900
5.	Suteikta savininko deklaravimo kodų (SDK), skaičius	-	641 100	892 900	897 000	890 000
6.	Priimta teorinių žinių patikrinimo egzaminų, skaičius	105 178	111 446	115 000	118 092	128 380
7.	Priimta praktinių vairavimo egzaminų, skaičius	108 095	116 485	123 600	125 764	130 300
8.	Išduota vairuotojo pažymėjimų, skaičius	165 301	171 165	180 000	220 000	244 717
9.	Darbuotojų skaičius (nurodytų metų pabaigoje)	531	556	556	580	600

2024 m. planuojamas grynojo pelno mažėjimas 776 tūkst. Eur, susijęs su sąnaudų didėjimu 10,5 proc.

3.5 VALSTYBĖS LŪKESČIAI

VĮ „Regitra“ pagrindinė paskirtis yra administracinių paslaugų teikimas ir valstybės pavestų specialiųjų įpareigojimų vykdymas.

Valstybės lūkesčiai dėl VĮ „Regitra“ veiklos įvardinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2022 m. spalio 19 d. rašte Nr. 1D-5420.

Lūkesčių rašte pažymėta, kad VĮ „Regitra“ yra valstybės įmonė, todėl ji privalo vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, gerosios valdysenos ir socialinės atsakomybės standartus, taip didindama visuomenės pasitikėjimą Įmone ir stiprindama jos reputaciją. Įmonė taip pat turi gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausias specialistus.

Įmonė turi siekti, jog, pagal gerosios valdysenos indeksą, jos įvertinimas būtų ne žemesnis nei A lygmens, ir užtikrinti, jog būtų pasiekti specializuoti finansiniai bei nefinansiniai veiklos rodikliai.

LŪKESČIŲ SRITIS	LŪKESČIŲ DETALIZAVIMAS
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR KLIENTŲ PATIRTIS	<ul style="list-style-type: none">• gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę ir siekti geriausios klientų patirties visuose klientų aptarnavimo kanaluose;• skatinti klientus naudotis skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis;• užtikrinti nepertraukiamą skaitmeninio kanalo (portalo) prieinamumą;• automatizuoti ir skaitmenizuoti informacijos surinkimą, atliekant registry duomenų tvarkymą;• užtikrinti registruose tvarkomų duomenų patikimumą ir saugumą. <p><i>Įmonė turi siekti sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose miestuose. Laukimo laikas iki teorijos egzamino turėtų būti ne ilgesnis nei 12 dienų, o iki praktikos egzamino: 2022 m. – 26 dienos, 2023 m. – 23 dienos, o 2024 m. ir 2025 m. – 21 diena.</i></p> <p><i>Įmonės valdybos siūlymu, Įmonė turėtų kelti aukštesnius tikslus ir siekti sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose miestuose. Laukimo laikas iki teorijos egzamino turėtų būti 2023 m. ir 2024 m. ne ilgesnis nei 12 dienų, 2025 m. – 11 dienų, o 2026 m. ir 2027 m. – 10 dienų. Laukimo laikas iki praktikos egzamino turėtų būti 2023 m. ne ilgesnis nei 23 dienos, 2024 m. – 21 diena, 2025 m. – 19 dienų, 2026 m. – 15 dienų, 2027 m. – 11 dienų. Strateginio uždavinio rodikliais pasirinkta klientų vidutinė laukimo laiko trukmė nuo užsiregistravimo iki teorijos egzamino - 2023 m. ir 2024 m. ne ilgesnė nei 12 dienų, 2025 m. – 11 dienų, o 2026 m. ir 2027 m. – 10 dienų ir iki praktikos egzamino - 2023 m. ne ilgiau nei 23 dienos, 2024 m. – 21 diena, 2025 m. – 19 dienų, – 2026 m. – 15 dienų, 2027 m. – 11 dienų, didžiuosiuose Lietuvos miestuose.</i></p> <p><i>Paslaugų kokybė matuojama kasmet teigiamai įmonės paslaugas vertinančių klientų dalimi, kuri turi būti ne mažesnė kaip 91 proc. (kai klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija).</i></p> <p><i>Įmonės valdybos siūlymu, Įmonė turėtų kelti aukštesnius tikslus ir paslaugų kokybę matuojama Klientų pastangų indeksu (CES). 2023 m. nustatant pirminę reikšmę, 2024 m. indeksas turi didėti 5 procentiniais punktais, 2025 m. – 3 procentiniais punktais, o 2026 m. ir 2027 m. – 2 procentiniais punktais. Taip pat Klientų rekomendavimo indeksu (NPS) 2024 m. I ketvirtį nustačius pirminę reikšmę (buvo planuota pirminę reikšmę nustatyti 2023 metais), 2025 m. indeksas turi didėti – 5 procentiniais punktais, 2026 m. – 4 procentiniais punktais, 2027 m. – 3 procentiniais punktais. Strateginio uždavinio rodikliu pasirinktas klientų rekomendavimo indekso (NPS) rodiklis.</i></p>

INOVATYVUMAS

- siekti optimizuoti įmonės veiklos ir paslaugų teikimo procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti;
- plėsti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų kiekį;
- vystyti vieningą Įmonės teikiamų paslaugų portalą, kuriame būtų pasiekiamos visos teikiamos skaitmeninės paslaugos, suteikiant klientams galimybę paslaugas gauti paprastai ir patogiai;
- įvertinti naujausius technologinius sprendimus sistemoms ir registrams tobulinti.
- Įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis (kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais) turėtų naudotis ne mažiau kaip 30 proc. klientų.

Įmonės valdybos siūlymu, Įmonė turėtų kelti aukštesnius tikslus ir Įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis transporto priemonių registravimo paslaugomis (kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais) 2023 m. turėtų naudotis ne mažiau kaip 39 proc., 2024 m. – 39 proc., 2025 m. – 40 proc., 2026 m. – 42 proc. ir 2027 m. – 44 proc. klientų. Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugomis 2023 m. turėtų naudotis ne mažiau kaip 34 proc., 2024 m. – 35 proc., 2025 m. – 36 proc., 2026 m. – 37 proc. ir 2027 m. – 38 proc. klientų.

SUBALANSUOTAS IR EFEKTYVUS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

- vykdant finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti įkainių sistemą;
- siekiant sąnaudų mažėjimo, vykdyti Įmonėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas;
- sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstą kainodaros principų taikymą;
- klientų aptarnavimo padaliniuose diegti vieningą veiklos modelį, siekiant suvienodinti paslaugų teikimo procesus;
- vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą, siekiant išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje.

RIZIKŲ VALDYMAS

- identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniuose ar skaitmeniniuose paslaugų teikimo kanaluose.

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS

- įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką;
- didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
- skatinti darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir visuomenės švietimą apie nepakantumą korupcijai;
- laikytis veiklos skaidrumo standartų.

Įmonės atsparumas korupcijai turėtų būti matuojamas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika. Atsparumo korupcijai lygis turėtų būti aukštas (rezultatas ne mažesnis kaip 0,8).

LŪKESČIŲ SRITIS

LŪKESČIŲ DETALIZAVIMAS

ĮMONĖS REPUTACIJA

- ugdyti socialiai atsakingą elgseną; inicijuoti priemonės, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi;
- stiprinti bendradarbiavimą su verslo partneriais;
- skaidriai ir efektyviai administruoti transporto priemonių registracijos mokesčio surinkimą bei vykdyti transporto priemonių savininkų apskaitą;
- parengti ir įgyvendinti aiškią komunikacijos strategiją, siekiant tinkamai ir laiku informuoti įmonės klientus, socialinius partnerius, suinteresuotąsias šalis ir darbuotojus apie paslaugų teikimo pokyčius, vykdomų projektų rezultatus ir svarbą įmonei bei visuomenei.

DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS

- formuoti atvirą organizacinę kultūrą;
- kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas;
- didinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis; sudaryti galimybes darbuotojams mokytis, įgyti naujas kompetencijas ir įgūdžius;
- įtraukti darbuotojus prisidėti prie įmonės tikslų įgyvendinimo.

Darbuotojų įsitraukimo tyrimas atliekamas kartą per metus. Identifikavus tobulintinas sritis, sudaromas veiksmų planas situacijai keisti.

FINANSINIAI LŪKESČIAI

- Įmonės vidutinis metinis grynasis pelnas ir metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu turi būti ne mažesnis negu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- atsižvelgiant į Įmonės veiklos pobūdį ir finansinę situaciją, laukiama, kad pelno įmoka bus didesnė už minimalias, numatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą;
- Įmonė privalo veikti užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

4. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI



Specialusis įpareigojimas – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas. Atlikdama specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytais įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Nustatyta, kad valstybės valdoma įmonė vykdo specialųjį įpareigojimą, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir atliekant šią funkciją yra tenkinamas bent vienas iš nustatytų kriterijų¹. Vykdydama veiklą Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, ir kt. teisės aktais.

Įmonė vykdo šiuos specialiuosius įpareigojimus:

SPECIALUSIS ĮPAREIGOJIMAS	APRAŠYMAS
KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJA	Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės registraciją, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme. Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.
VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS	Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai). Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.

¹ Kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įsipareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“

SPECIALUSIS ĮPAREIGOJIMAS	APRAŠYMAS
MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS	<p>Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovinius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir išmetamo CO₂ kiekio, kai jis viršija 130 g/km. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos mokesčio apskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą.</p> <p>Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas.</p>
ASMENŲ, SIEKIANČIŲ ĮGYTI TEISĘ VAIRUOTI TRANSPORTO PRIEMONES, EGZAMINAVIMAS	<p>Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas.</p> <p>Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas.</p>
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRO TVARKYMAS	<p>Kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro nuostatai².</p>
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS	<p>Kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas ir Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro nuostatai³.</p>

Taip pat nuo 2021 m. gegužės 1 d. Įmonė vykdo naują valstybės deleguotą funkciją – naujoje Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje tvarko visų transporto priemonių savininkų apskaitą. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK). Transporto priemonę parduoti ar registruoti galima tik turint šį kodą. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą transporto priemonių nuosavybės deklaravimo paslaugą ir jos apskaitą.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatai⁴.

² Patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1286 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“

³ Patvirtinti Vidaus reikalų ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 1V-121 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“

⁴ Patvirtinti Vidaus reikalų ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-373 „Dėl transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“



Atlikdama aplinkos veiksnių analizę, Įmonė išskiria svarbiausius vidaus ir išorės veiksnius, kurie planuojamu laikotarpiu turės didžiausią įtaką Įmonės veiklai, veiklos rezultatams ir priimamiems sprendimams. Vidinių veiksnių grupei yra priskiriami tie veiksniai, kuriuos Įmonė turi galimybę savarankiškai kontroliuoti bei pasinaudoti šių veiksnių įtaka, siekdama užsibrėžtų tikslų. Išorės veiksniai yra įvardijami kaip nekontroliuojami ir Įmonei suteikiantys galimybes arba sukeltantys grėsmes.

5.1 VIDINIAI VEIKSNIAI

Vidinių veiksnių analizės tikslas – pagal Įmonės vykdomas funkcijas įvertinti Įmonės veiklą tenkinant viešąjį interesą pagal jos kompetencijai priskirtas viešojo administravimo funkcijas.

5.1.1 Įmonės pagrindinė veikla ir kuriama vertė

VĮ „Regitra“, tenkindama viešąjį interesą teikia socialinę vertę kuriančias administracines paslaugas, priklausomai nuo jų tipo apmokestindama jas pagal vidaus reikalų ministro ir VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus patvirtinus paslaugų teikimo įkainius. Paslaugų aprašymas pateiktas Strategijos 3 skyriuje „Specialieji įpareigojimai“.

Siekdama būti socialiai atsakinga bei atsižvelgdama į išsakytą valstybės lūkestį užtikrinti, „kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina“, Įmonė nustato maksimaliai žemus galimus paslaugų įkainius. Tuo pačiu, siekdama didesnio veiklos pelningumo, vykdo komercinių paslaugų pardavimus ir rinkodarą.



3 pav. Pagrindinių veiklų ir palaikančių funkcijų schema

Įmonės kuriamos vertės modelis parengtas pagal M. Porterio veiklos grandinės modelį, įvertinus tai, kad Įmonė teikia administracines paslaugas (3 pav.). Vertės kūrimas – tai Įmonės veikla, tenkinanti visuomenės poreikius bei orientuota į darnų visuomenės vystymąsi ir ekonominį augimą.

Klientų aptarnavimas ir registrų tvarkymas.

Pagrindinę vertę kurianti veikla prasideda nuo klientų aptarnavimo veiklos, kurios metu pagal klientų pateiktus prašymus surenkami duomenys bei pateikti dokumentai. Jų pagrindu vykdomi specialieji įpareigojimai ir teikiamos paslaugos:

- registrų tvarkymo veikla – duomenys patikrinami ir įrašomi (registruojami) į tam skirtus registrus, taip jie įgyja teisinį statusą. Toliau vertė kuriama duomenis tinkamai saugant, archyvuojant ir integruojant su kitais duomenimis;
- vairuotojų egzaminavimas ir teisės vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonės suteikimas;
- transporto priemonių nuosavybės teisių deklaravimas ir SDK kodų suteikimas;
- registruojamų transporto priemonių įvertinimas ir atitinkamo registracijos mokesčio apskaičiavimas ir surinkimas, pervedant surinktas lėšas į valstybės biudžetą;
- registruose kaupiamų duomenų pagrindu yra teikiamos informacinės duomenų teikimo paslaugos.

Dauguma Įmonės paslaugų (pavyzdžiui, registrų tvarkymas, vairuotojų egzaminavimas ir kt.) generuojamos pačioje Įmonėje, tačiau kai kurias paslaugas ar prekes teikia kitos įmonės (toliau – tiekėjai). Įmonė užsako ir iš tiekėjų gauna: valstybinio registracijos numerio ženklų lenteles bei lenteles su numerio ženklu; transporto priemonių registracijos liudijimų blankus ir vairuotojo pažymėjimų gamybai skirtus blankus. Blankai turi atitikti saugiųjų dokumentų blankams keliamus reikalavimus. Visi tiekėjai pasirenkami organizuojant viešųjų pirkimų konkursus. Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai ir vairuotojo pažymėjimų blankai tvarkomi vadovaujantis Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų tvarkymo valstybės įmonėje „Regitra“ tvarkos aprašu.

Įmonė taip pat sudaro sutartis su institucijomis, disponuojančiomis duomenimis ar informacija, būtinais Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrai ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registrai funkcionuoti, dėl tokių duomenų ar informacijos gavimo.

Logistikos operacijos.

Iš tiekėjų gaunami gaminiai į klientus aptarnaujančius padalinius pristatomi tiesiogiai Įmonės padaliniams arba centralizuotai per Įmonės administraciją:

- VNŽ lentelės ir lentelės su numerio ženklu teikiamos tiesiogiai į klientus aptarnaujančius padalinius pagal poreikį.
- Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai pristatomi į Įmonės administraciją ir į klientus aptarnaujančius padalinius perduodami pagal paraiškose pateiktą poreikį. Įmonės padaliniuose ant transporto priemonių registracijos liudijimų blankų spausdinami registracijos liudijimo duomenys.
- Tiek VNŽ lentelės ar lentelės su numerio ženklu, tiek TP registracijos liudijimai išduodami į padalinį atvykusiems klientams arba, jiems pageidaujant, gali būti pristatomi į paštomatą arba kliento nurodytu adresu.
- Vairuotojo pažymėjimų blankai teikiami į Įmonės administracijos Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrių, kur juose specialia graviravimo įranga spausdinama reikiama informacija, o pagaminti vairuotojo pažymėjimai pristatomi į atitinkamus padalinius arba, kliento pageidavimu, gali būti pristatomi į paštomatą arba kliento nurodytu adresu.

VNŽ lentelių, lentelių su numerio ženklu, transporto priemonių registracijos liudijimų ir vairuotojo pažymėjimų pristatymą į paštomatus arba tiesiogiai klientams vykdo išorinis tiekėjas, atrinktas vykdant viešąjį pirkimą.

Pardavimai, rinkodara ir naujų paslaugų vystymas.

Papildoma vertė kuriama vykdant komercinių paslaugų teikimą. Atlikdama registry tvarkymo funkcijas ir vykdydama kitas veiklas Įmonė gali teikti susijusias ir papildomą vertę kuriančias paslaugas klientams, kurios pasiekia klientus vykdant pardavimo ir rinkodaros veiklas.

Tuo pačiu Įmonė nuolat siekia tiek tobulinti jau teikiamas paslaugas, tiek vystyti naujus projektus, įgalinančius suteikti klientams papildomus patogumus ir (arba) įgyvendinti įvairius klientų lūkesčius. Tai ir greitesnis paslaugos gavimo terminas, ir kliento pageidaujami valstybinio registracijos numerio ženklų deriniai, ir numerio ženklų bei dokumentų pristatymas kliento pageidaujamu adresu, ir kitos paslaugos.

Analizuojamos galimybės tvarkomų registry pagrindu formuoti ir teikti suinteresuotoms institucijoms nuasmenintus bei atitinkamai sugrupuotus duomenis apie šalies transporto priemonių parką ir vairuotojus.

Paslaugų teikimas skaitmeniniais kanalais.

Analizuojant realų klientų aptarnaujančių padalinių poreikį reikia atsižvelgti į tai, kad nemaža dalis transporto priemonių registracijos bei kitų paslaugų yra teikiamos skaitmeniniais kanalais.

Jei 2020 m. pasižymėjo sparčiu besinaudojančių skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis klientų skaičiaus didėjimu, kurį nulėmė ir dėl COVID-19 pandemijos bei paskelbto karantino susidariusi situacija, kai dalis paslaugų buvo teikiamos tik skaitmeniniais kanalais, tai 2021–2022 m. taip teikiamų paslaugų skaičius stabilizavosi. Tą dalinai lėmė 2021 m. gegužę pradėjusi veikti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema TPSAIS – nors SDK buvo galima gauti naudojantis skaitmeniniais kanalais, daug asmenų stengėsi atvykti į Įmonės padalinius ir tokį kodą gauti padalinyje. 2022 m. didelę įtaką TP registracijos paslaugų teikimui padarė dėl karo Ukrainoje sudaryta galimybė į šią šalį įvežti transporto priemones be muito. Dėl to į Įmonės padalinius kreipėsi didelis skaičius Ukrainos gyventojų. Neturėdami galimybės paslaugą užsisakyti skaitmeniniais kanalais, šie klientai vyko tiesiogiai į padalinius. Antroje metų pusėje tokių klientų sumažėjo, todėl besinaudojančiųjų skaitmeniniais paslaugų teikimo kanalais asmenų skaičius santykinai vėl padidėjo.

Tikėtina, kad e. paslaugų populiarumas bei naudojimas didės ir ateityje, kadangi Įmonė skiria didelį dėmesį visuomenės informavimui apie elektronines paslaugas. 2023 m. rugsėjo 30 d. e. paslaugų dalis sudarė 15,11%. Tai mažina fiziškai į padalinius atvykstančių klientų skaičių, o tuo pačiu ir atvykusius klientus aptarnaujančių darbuotojų darbo krūvius. Akivaizdu, kad ilguoju planuojamu laikotarpiu Įmonė privalės periodiškai vertinti visų padalinių rentabilumą ir teikiamų paslaugų paskirstymo pagrįstumą. Tai gali lemti būtinumą peržiūrėti Įmonės struktūrą ir klientų aptarnavimo padalinių teritorinį išsidėstymą (2 pav.).

Atsižvelgiant į tai, kad Įmonė teikia administracines paslaugas, siekiama klientams pasiūlyti kuo paprastesnius ir patogesnius paslaugų teikimo būdus. Todėl visi galimi Įmonės struktūriniai pakeitimai ir galimos pasekmės vertinami įvairiais pjūviais, atsižvelgiant į įvairius faktorius.

Veiklos optimizavimo galimybės.

Šiuo metu dalį Įmonės paslaugų galima suteikti tik klientui atvykus į padalinį, pavyzdžiui, būtiną transporto priemonių identifikavimą galima atlikti tik transporto priemonę pristačius į padalinį (kaip alternatyva įmanomas Įmonės darbuotojo nuvykimas į transporto priemonės stovėjimo vietą, tačiau tai žymiai pabrangina paslaugą, todėl ji nėra populiarai). Įvertinus atskirų Įmonės padalinių veiklos apimtį vykdant transporto priemonių tapatumo nustatymo funkciją, tampa aišku, kad dalyje nedidelių padalinių šios identifikavimo operacijos sudaro labai nežymią teikiamų paslaugų dalį, o išlaidos, susijusios su šios funkcijos vykdymu, neproporcingai didelės. Siekiant didesnio vykdomos veiklos efektyvumo ir turimos infrastruktūros geresnio panaudojimo, būtų galima koncentruoti šios paslaugos teikimą didesniuose Įmonės padaliniuose, kuriant transporto priemonių tapatumo nustatymo centrus. O šios paslaugos atsisakiusiems padaliniams tai leistų

sumažinti reikalavimus, keliamus nuomojamoms patalpoms bei teritorijoms ir tuo pačiu nuomotis jas naudingesnėmis įmonei sąlygomis.

Kaip alternatyvą būtų galima steigti mobiliąsias grupes, kurios pagal grafiką vykdytų į numatytus padalinius TP identifikavimui atlikti.

Visuose Įmonės padaliniuose, kuriuose vyksta vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimas (teorijos egzaminas), yra įrengtos specialios egzaminavimo klasės. Tokia paslauga klientams teikiama 14 padalinių.

Galima vairuotojų egzaminavimo paslaugų efektyvumo didinimo kryptis – steigti egzaminavimo centrus didesniuose padaliniuose, atsisakant vairuotojų egzaminavimo paslaugų mažuosiuose padaliniuose. Tai leistų užtikrinti ir didesnį vairuotojų egzaminavimo paslaugos patikimumą klientui, kadangi Įmonės investicijos, susijusios su infrastruktūros atnaujinimu ir priežiūra bei aukštos kvalifikacijos specialistų išlaikymu, būtų nukreiptos tikslingai egzaminavimo centrams vystyti.

Dar vienas būdas efektyviau vykdyti vairuotojų teorinių žinių patikrinimo egzaminus – į egzaminų klases klientus kviesti ne grupėmis, o po vieną tam tikrais laiko tarpais. Tokia sistema Įmonėje diegiama, tačiau ji reikalauja programinių pakeitimų bei egzaminų klasių pertvarkymo (atskiros durys įeiti ir išeiti ir pan.). Šiuo metu planuojama naują egzaminavimo modelį įdiegti 11 egzaminavimo centrų. Egzaminams vykdyti skirtose vietose, į kurias atvyksta labai mažas klientų skaičius, diegti tokius pertvarkymus nėra finansiškai tikslinga.

5.1.2 Žmogiškųjų išteklių valdymas

Atsižvelgiant į Įmonės veiklos specifiką ir teikiamų paslaugų pobūdį, Įmonės darbuotojai ir racionalūs darbuotojų veiklos valdymo sprendimai yra vieni svarbiausių vidinių veiksmų, lemiančių Įmonės veiklos rezultatus. Šiuo metu gana didelė dalis Įmonės teikiamų paslaugų vis dar reikalauja tiesioginio klientų aptarnavimo Įmonės padaliniuose, todėl svarbu ne tik užsitikrinti pakankamą darbuotojų skaičių klientų srautams suvaldyti, bet ir vykdyti nuolatinį atliekamų paslaugų kokybės vertinimą, siekiant įvertinti darbuotojų kompetencijas, įgūdžius, mokymų poreikius bei motyvavimo būdus.

Žmogiškųjų išteklių valdymo srityje Įmonė susiduria ir su naujais iššūkiais, kadangi dalis Įmonės teikiamų paslaugų yra vis aktyviau perkeliama į elektroninę erdvę, o klientai skatinami keisti savo įpročius ir rinktis paslaugą gauti skaitmeniniais kanalais. Augant paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, apimtims, didėja ir poreikis darbuotojų, kurių profesinė kompetencija susijusi su skaitmenizacija, IT sistemų plėtra, priežiūra bei klientų aptarnavimu nuotoliniu būdu. Todėl Įmonės žmogiškųjų išteklių valdymas nuolat tobulinamas atsižvelgiant į veiklos strategijoje numatytus tikslus ir kylančius naujus iššūkius.

Organizacinė struktūra.

Įmonės struktūra (2 priedas) patvirtinta VĮ „Regitra“ valdybos 2023 m. kovo 23 d. posėdyje. Struktūra buvo atnaujinta remiantis keturiomis Įmonės strateginėmis kryptimis: paprastumu, įsitraukimu, pelningumu bei reputacija bei ilgalaikiais Įmonei keliamais tikslais.

Darbuotojų atranka ir įdarbinimas.

Esant poreikiui užpildyti Įmonėje esančias laisvas darbo vietas arba keičiant Įmonės struktūrą ir (arba) įsteigus naujas pareigybes, informacija apie laisvas darbo vietas paskelbiama viešai. Tam tikrų pareigybių atranka vykdoma vadovaujantis Konkursų valstybės ir savivaldybių įmone, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu⁵.

⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (TAR, 2017-06-27, Nr. 2017-10853)

Pirminį kandidatų įvertinimą atlieka Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus darbuotojai, analizuodami kandidatų pateiktą asmeninę informaciją ir atrinkdami nustatytiems reikalavimams atitinkančius kandidatus. Darbuotojai, vykdantys atranką, parenkami iš skirtingų Įmonės padalinių, kad kandidatų vertinimas būtų objektyvus ir kuo įvairiapusiškesnis.

leškodama naujų darbuotojų Įmonė kartais naudojami personalo atrankos kompanijų paslaugomis, o alternatyvūs darbuotojų užsitikrinimo būdai, tokie kaip darbuotojų nuoma arba mainai, šiuo metu Įmonei nėra patrauklūs, kadangi daugeliui darbuotojų, vykdančių tiesioginės veiklos funkcijas, keliami specifiniai reikalavimai.

2024 metais Įmonė sau kelia tikslą būti dar atviresne visuomenei ir pozicijose, kuriose darbo specifika sudarys galimybę dirbti žmonėms su negalia, kvies juos aplikuoti ir taip integruotis į darbo rinką.

Darbo apmokėjimo sprendimai.

Atlygio už darbą politika ir nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių Įmonės sprendimų, užtikrinant subalansuotą darbuotojų veiklos valdymo sistemą. Darbuotojų noras turėti suprantamą, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką, derinamas su Įmonės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kvalifikacijos darbuotojus. Atlygis už darbą darbuotojams nustatomas vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašu⁶. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis, papildoma darbo užmokesčio dalis, priemokos, priedai. Papildoma darbo užmokesčio dalis už asmeninius rezultatus yra nustatoma periodiškai įvertinus darbuotojo veiklos rezultatus.

Didėjantis vidutinis šalies darbo užmokestis, aukštos kvalifikacijos specialistų paklausa gali mažinti Įmonės konkurencingumą, užsitikrinant reikiamus žmogiškuosius išteklius, todėl Įmonės naudojama apmokėjimo už darbą sistema turi būti lanksti.

2023 m. lapkričio 10 d. pasirašyta nauja kolektyvinė sutartis, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d.

Darbo krūvio nustatymas.

Įmonė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, pagrindinės veiklos darbuotojų darbo krūvio rezultatams apskaičiuoti vadovaujasi darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodika (toliau – DKAM)⁷.

DKAM įgyvendinimui skirtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant Įmonės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

- Darbo krūvio apskaičiavimo metodikos nauda Įmonei:
- subalansuotai vertinami darbuotojų ir Įmonės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

Pažymėtina, kad skaitmeniniais kanalais Įmonės teikiamų paslaugų apimtys nuolat didėja, dalis klientų keičia savo įpročius, tad perspektyvoje, tikėtina, mažės tiesioginio kontakto būdu teikiamų paslaugų apimtys Įmonės padaliniuose. Todėl DKAM yra periodiškai peržiūrima ir tikslinama, kad išliktų aktualiu žmogiškųjų išteklių valdymo įrankiu.

Be Įmonės naudojamos DKAM, yra dalis vykdomų funkcijų, kurias atliekančių darbuotojų darbo krūvis ir paskirstymas nėra vertinamas ir susiejamas su atliekamomis operacijomis. Įmonės veiklą palaikančias funkcijas ir procesus vykdančios darbuotojai vertinami periodiškai kas pusę

⁶ Patvirtintas Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2023 m. balandžio 28 d. protokolu Nr. 2V-1411.

⁷ Patvirtinta Valstybės įmonės „Regitra“ direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 1V-412 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

metų nustatant asmeninius tikslus. Vertinimo metu darbuotojai išsikelia ir su tiesioginiais vadovais nustato svarbiausius siektinus tikslus artimiausiems šešiams mėnesiams.

Visiems Įmonės darbuotojams nuo 2021 m. taikomas bendrasis metinis vertinimas, kurio metu aptariami praeitų metų asmeninių tikslų pasiekimai, įvertinamos kompetencijos, sutariami ugdymo tikslai bei aptariamos karjeros galimybės.

Vadovaujantis metinio vertinimo rezultatais kasmet, pagal Įmonės finansines galimybes, yra peržiūrimas darbuotojų darbo užmokestis. 2023 m. jis darbuotojams vidutiniškai kilo 8,19 %.

Darbuotojų ugdymas ir mokymas.

Įmonės darbuotojų įgūdžiai ir kompetencija daro tiesioginę įtaką teikiamų paslaugų kokybei, klientų pasitenkinimui, bendradarbiavimui su suinteresuotomis šalimis, priimamų sprendimų pagrįstumui, organizacijos vidinei komunikacijai ir Įmonės reputacijai. Vienas iš Įmonės numatytų strateginių tikslų – Įmonės vidinės kultūros transformacija – apima įvairius žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimo veiksmus bei priemones, tarp kurių patenka ir darbuotojų mokymas.

Įmonė, suprasdama, kad aukšta darbuotojų profesinė kvalifikacija yra būtina sąlyga Įmonės tobulėjimui ir pažangai, skiria ypatingą dėmesį darbuotojų mokymui. Darbuotojams siūlomos aktualios mokymų ir įgūdžių tobulinimo programos, kad turimi žmogiškieji ištekliai būtų vertinami kaip Įmonės stiprybė, siekiant užsibrėžtų strateginių tikslų.

Atsižvelgiant į technologinės pažangos ir inovatyvių darbo įrankių pritaikymą Įmonės veikloje, numatoma, kad vis daugiau darbuotojų įgūdžių tobulinimą reikės orientuoti į informacinių technologijų valdymą ir stiprinti darbuotojų gebėjimus, susijusius su informacinių sistemų bei registrų priežiūra, aptarnavimu ir juose atliekamomis funkcijomis.

Įmonės darbuotojų skaičius, struktūrinis išsidėstymas, teisinis statusas, valdymo modelis ir teikiamų paslaugų pobūdis verčia nuolat ieškoti sprendimų, kaip gerinti Įmonės valdymą ir stiprinti vidinį bendradarbiavimą. Todėl kita prioritetinga mokymų ir švietimo kryptis – pažangūs organizacijų valdymo modeliai bei lyderystės ugdymas.

Nuo 2019 m. Įmonėje pradėta naudoti nauja mokymų organizavimo forma – e-mokymai. Tokių mokymų visa informacija ir žinių patikrinimo testai darbuotojams pateikiami vidinėje Įmonės e-mokymų platformoje. Po mokymų gali būti naudojami žinių patikrinimo testai. Teisingai išsprendus žinių patikrinimo testų užduotis, konstatuojama, jog darbuotojas mokymus baigė sėkmingai.

Be to, VĮ „Regitra“ nuolat vertina kitų įmonių gerąją praktiką ir ieško papildomų priemonių geresniems darbo rezultatams pasiekti.

5.1.3 Įmonės infrastruktūra

Padalinių išsidėstymas.

Didžiausiuose šalies miestuose (Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje) ir kituose apskričių centruose (Alytuje, Marijampolėje, Tauragėje, Telšiuose, Utenoje) bei Mažeikiuose Įmonės veiklai būtinus pastatus bei kitus statinius valdo patikėjimo teise. Kituose miestuose Įmonės veiklai reikalingos patalpos, aikštelės bei kiti statiniai yra nuomojami.

2021–2023 m. baigti Vilniaus, Tauragės Telšių, Marijampolės, Alytaus, Utenos, Mažeikių padalinių administracinių pastatų dalies patalpų remonto darbai bei įrengtos modernios šiuolaikiškos egzaminų laikymo klasės.

Reikalavimai patalpoms ir teritorijoms.

Pažymėtina, kad Įmonės padalinių veiklai būtinas specifinius reikalavimus atitinkančios patalpos ir teritorijos. Prie patalpų turi būti vieta automobilių autentiškumo patikrinimui ir identifikavimui bei, klientų patogumui, aikštelės jų automobilių statymui. O praktinio egzaminavimo paslaugas teikiančiuose padaliniuose – ir aikštelės vairuotojų egzaminavimui. Siekiama, kad iki padalinių būtų galima atvykti viešuoju maršrutiniu transportu, o patalpos bei patekimas į jas būtų pritaikytos žmonėms su negalia (įrengtas liftas, keltuvas, WC bei kt.)

5.1.4 Viešieji pirkimai

Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, todėl visos Įmonės veiklai reikalingos prekės, paslaugos ir darbai privalo būti perkami viešųjų pirkimų būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų procedūras.

Siekiant užtikrinti sklandžius viešųjų pirkimų procesus bei suvaldyti kylančias rizikas dėl prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo, o taip pat išsinuomoti veiklai reikalingą nekilnojamąjį turtą arba dalį turto išnuomoti, Įmonėje yra sudarytos keturios nuolat veikiančios pirkimų komisijos:

- 1) Valstybės įmonės „Regitra“ bendrų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų komisija;
- 2) Valstybės įmonės „Regitra“ informacinių technologijų įrangos ir su ja susijusių paslaugų viešųjų pirkimų komisija;
- 3) Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų pirkimo komisija;
- 4) Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso komisija, organizuojanti ilgalaikio materialiojo turto išnuomojimo konkursus pagal Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą⁴.

Sandoriams, kurių vertė be PVM viršija 150 tūkst. eurų, gaunamas išankstinis VĮ „Regitra“ valdybos pritarimas.

Tokios prekės kaip transporto priemonių registracijos liudijimų blankai, vairuotojo pažymėjimų blankai ir valstybinio registracijos numerio ženklų lentelės naudojamos tiesioginei Įmonės veiklai, o jų įsigijimas ir atsargų planavimas yra nuolatinis procesas, kurio stebėseną ir vertinimą leidžia sumažinti riziką dėl galimo išteklių trūkumo. Viešųjų pirkimų organizavimas, siekiant įsigyti išduodamų dokumentų blankus ir valstybinio registracijos numerio ženklų lenteles, sudėtingas procesas, susijęs su įvairiomis rizikomis. Šios kategorijos viešieji pirkimai įprastai būna didelės vertės, o parengti technines specifikacijas, suvaldyti kylančias rizikas ir tinkamai pasirengti pirkimo procedūroms reikia skirti daugiau resursų nei kitoms prekėms ar paslaugoms įsigyti.

Atsižvelgiant į viešųjų pirkimų organizavimo specifiką, egzistuoja daug aplinkybių, kurios gali daryti įtaką prekių ir paslaugų įsigijimo trukmei ir tokiu būdu sukelti tiesioginę grėsmę Įmonės veiklai bei veiklos rezultatams. Pavyzdžiui, gavus pirkimo dalyvio skundą, pirkimo procedūros turi būti stabdomos, siekiant išsiaiškinti skundo pagrįstumą. Pasitaiko atvejų, kai pirkimo dalyvis inicijuoja teisinį ginčą, į kurį įtraukia viešųjų pirkimų organizavimą prižiūrinčias institucijas, o pats ginčas persikelia į teismus. Prekių ir paslaugų įsigijimo terminas tampa nebeprognozuojamas, o Įmonė būna priversta ieškoti sprendimų, siekiant apsirūpinti būtinais ištekliais veiklos tęstinumui užtikrinti. Tinkamas pasirengimas pirkimui (išsamus rinkos tyrimas ir (ar) rinkos konsultacijos) padidina viešojo pirkimo sėkmingos ir skaidrios baigties tikimybę.

2 lentelė. Viešųjų pirkimų procesų organizavimo rizika ir vertinimas

Nr.	Viešųjų pirkimų objektas	Pirkimo procedūros rizika	Galimos pasekmės dėl sutarčių sudarymo vėlavimo
1.	Valstybinio registracijos numerio ženklų lentelės	didelė	Nesavalaikis sutarčių sudarymas gali lemti kritines pasekmes ir sutrukdyti Įmonei teikti numatytas paslaugas klientams
2.	TP registracijos liudijimų blankai	didelė	
3.	Vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių blankai	didelė	
4.	Egzaminavimui skirtų transporto priemonių veiklos nuoma, remontas ir eksploatacija	didelė	
5.	Energijos resursai (elektra, dujos)	didelė	
6.	Patalpų remonto darbai	vidutinė	Praktika rodo, kad patalpų remonto darbų vėlavimas gali sukelti tam tikrų nesklandumų veiklos organizavime, tačiau nedaro esminės įtakos Įmonės tiesioginei veiklai ar veiklos apimtims
7.	Patalpų nuoma	vidutinė	Šių paslaugų ir prekių nesavalaikis įsigijimas gali lemti Įmonės veiklos sutrikimus. Dėl sutarčių sudarymo vėlavimo kyla teikiamų paslaugų kokybės rizika
8.	Aikštelių nuoma	vidutinė	
9.	Nematerialusis turtas (programinės įrangos paketai)	didelė	
10.	Degalai transporto priemonėms	vidutinė	
11.	Transporto priemonių, skirtų ūkinei veiklai, pirkimas arba nuoma, remontas, eksploatavimas	maža	Šie pirkimai neturi didelės reikšmės Įmonės veiklos organizavimui
12.	Kitas trumpalaikis turtas (popierius, kanceliarinės prekės, buitinės prekės)	maža	

5.1.5 IT išteklių valdymas ir informacijos saugumas

IT ištekliai.

VĮ „Regitra“ savo teikiamoms paslaugoms administruoti, veiklos administravimo funkcijoms atlikti bei efektyvumui didinti naudoja informacines sistemas. Pagrindinės turimos informacinės sistemos skirtos užtikrinti Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkymą, vairuotojų egzaminavimą, vairuotojo pažymėjimų išdavimą, SDK administravimą. Be to, kokybiškam ir racionaliam Įmonės finansinės, administracinės ir pagrindinės veiklos palaikymui naudojamos finansinės apskaitos, personalo valdymo, dokumentų apskaitos, viešųjų pirkimų administravimo, klientų srautų valdymo sistemos bei kitos pagalbinės programinės priemonės.

Šiuo metu Įmonės naudojamos pagrindinės veiklos valdymo informacinės sistemos buvo sukurtos ir įdiegtos prieš daugiau kaip dešimtmetį ir paremtos tuo metu naudotomis technologijomis. Esant sparčiai IT pažangai, nuolat kinta ir Įmonės klientų bei darbuotojų poreikiai. Teikiamos paslaugos perkeliamos į elektroninę erdvę ir teikiamos skaitmeniniais kanalais, kuriami nauji arba atnaujinami esami IT įrankiai, kad paslaugos taptų patrauklios ir „draugiškos“ klientams. Įmonės veiklos administravimo funkcijas taip pat siekiama optimizuoti ir vykdyti bei valdyti veiklos administravimo informacinių sistemų pagalba.

Atsižvelgiant į tai, kad atskiroms funkcijoms atlikti skirtos informacinės sistemos buvo sukurtos ir pradėtos naudoti skirtingu laikotarpiu, šiuo metu aktualia problema tampa sistemų sąveikumo užtikrinimas. Turimus duomenis ir valdomą informaciją iš skirtingų informacinių sistemų dažnai reikia apjungti ir naudoti viename procese. Kai nėra galimybės sistemoms automatiškai keistis duomenimis, duomenų surinkimui ir perkėlimui tenka papildomai skirti dalį darbuotojų darbo laiko.

Pereinant prie naujesnių technologijų ketinama teikti ypatingą dėmesį IT plėtrai ir turimų informacinių sistemų modernizavimui bei su tuo susijusioms galimybėms lanksčiau reaguoti į pačios Įmonės vykdomos veiklos ir jos aplinkos pokyčius, efektyviau valdyti Įmonėje diegiamus procesus, užtikrinti sistemų saugumą, patikimumą ir veiklos tęstinumą. Numatoma tam skirti reikiamus žmogiškuosius ir finansinius išteklius. Siekiama, nenutraukiant Įmonės veiklai užtikrinti būtinų informacinių išteklių funkcionavimo, laipsniškai pereiti nuo dabar eksploatuojamų registrų tvarkymo informacinių sistemų prie šiuolaikiškomis technologijomis paremtos ir lanksčiai su veiklos poreikiais suderinamos vieningos informacinės sistemos.

Informacijos sauga (kibernetinis saugumas).

Įmonėje ypatingas dėmesys skiriamas planingai realizuojamoms informacinių sistemų saugumo, kibernetinių grėsmių rizikos veiksnių šalinimo priemonėms:

- **efektyviai ir laiku identifikuoti ir spręsti kibernetinio saugumo incidentus**, siekiant užkirsti kelią jų atsiradimui ir plitimui bei valdant incidentų sukeltas pasekmes;
- **mažinti kibernetinių incidentų neigiamą įtaką** – vykdant ir plečiant pažangias prevencines priemones, didinant naudojamų sistemų efektyvumą, remiantis gerosiomis praktikomis ir standartais, užtikrinančiais kibernetinį saugumą;
- **siekti, kad teisės aktų reikalavimai būtų aktualūs**, įgyvendinami, užtikrinant papildomas funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę bei nustatant papildomas kibernetinio saugumo užtikrinimo priemones;
- **užtikrinti registrų veiklos tęstinumo planų gyvybingumą** organizuojant ir dalyvaujant kibernetinių incidentų imitavimo pratybose bei plečiant patirtį incidentų valdymo srityje;
- **didinti įmonės darbuotojų atsparumą kibernetinėms grėsmėms**, siekiant, kad kiekvienas jaustųsi atsakingas už kibernetinį saugumą.

Tam, kad šios išvardintos ir kitos su informacinių sistemų saugumu susijusios priemonės būtų pasiektos, Įmonėje įdiegtos šios sistemos: Saugos informacijos įvykių rinkimo ir valdymo sistema (SIEM), Pažeidžiamumų valdymo sistema bei Privilegijuotų naudotojų stebėjimo sistema. Darbuotojai periodiškai mokomi kibernetinio saugumo tematika, vykdant nuolatinę informacijos

sklaidą, apimančią aktualią informaciją apie naujausius kibernetinius incidentus, grėsmes ir kitus veiksnius, galinčius sukelti poveikį duomenų saugumui, informacinių išteklių prieinamumui. Įmonėje taikomos socialinės inžinerijos metodikos, praktiniu keliu testuojant darbuotojų kibernetinio saugumo įgūdžius, keliant kibernetinio saugumo kultūrą.

Įmonėje siekiama plačiau taikyti prevencines kibernetinio saugumo priemones, padidėjus grėsmėms dirbant nuotoliniu būdu, periodiškai atlikti informacinių ir ryšių technologijų (IRT) sistemų ir darbuotojų apsaugos ir atsparumo nuo kibernetinių atakų patikrinimus.

Šalyje pasitaikę atvejai, kai dėl išorinių ar gamtinių poveikių negalėjo dirbti kai kurių įmonių serveriai, paskatino ir Įmonės specialistus labiau įsigilinti į tvarkomų duomenų saugumo ir veiklos tęstinumo klausimus. Nors Įmonė jau seniai naudojami nuo administracijoje esančių serverių atitolintoje vietoje veikiančiais dubliuojančiais serveriais, kuriuose laikomos registry ir kitų duomenų bazių kopijos, duomenų saugos ir fizinės serverių apsaugos tinkamas organizavimas tebelieka aktualus.

5.1.6 Komunikacijos valdymas

Išorinė komunikacija.

VĮ „Regitra“ teikiamos paslaugos yra tiesiogiai susijusios su klientų aptarnavimu, todėl išorinė komunikacija yra vienas pagrindinių būdų pasiekti visuomenę ir informuoti apie paslaugas, naujoves, vykstančius įvairius pokyčius bei skatinti naudotis e. paslaugomis.

Pagrindiniai išoriniai informacijos kanalai klientams yra šie:

- **Interneto svetainė www.regitra.lt.** Kas mėnesį vidutiniškai puslapį aplanko virš 200 tūkst. vartotojų, todėl itin svarbu užtikrinti, kad interneto svetainė būtų funkcionali, patogi, atitiktų šiuolaikines vartotojų elgsenos tendencijas ir joje būtų paprasta rasti reikiamą informaciją. Tai taip pat svarbus įrankis, siekiant didinti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų apimtį, taip optimizuojant Įmonės patiriamas sąnaudas. Todėl ir toliau bus skiriamas didelis dėmesys ne tik nuolatiniam informacijos peržiūrėjimui ir aktualizavimui, bet ir atsižvelgiama į gautas neatitiktis, išorinių kanalų įspėjimus, klientų pastebėjimus bei pasikeitusias tendencijas. 2024 m. planuojama užbaigti viešąjį pirkimą interneto svetainės atnaujinimui.

- **Žiniasklaida.** Bendradarbiavimas su žiniasklaida vykdomas dviem būdais: a) rengiant pranešimus žiniasklaidai ir b) teikiant komentarus į iš žurnalistų gautas užklausas. Pastaruosius metus stebima tendencija, jog informacijos srautas apie VĮ „Regitra“ mažėja, tačiau žiniasklaidoje auga teigiamų bei mažėja neigiamų pranešimų apie Įmonę skaičius. 2022 m. žiniasklaidoje fiksuota 1,7 tūkst. aktualių Įmonės paminėjimų, t. y. 30 proc. mažiau nei 2021 m., iš kurių 343 buvo teigiami paminėjimai. Neigiamų pranešimų kiekis mažėjo nuo 175 (2021 m.) iki 71 (2022 m.). Plačiausiai pasklidusi teigiama naujiena buvo Įmonės proaktyvios komunikacijos žinia, jog paprastėja tvarka parduodantiems automobilius užsienio gyventojams, kuri skelbta 29 pranešimuose.

Planuojama ir toliau siekti glaudaus bendradarbiavimo su žiniasklaida, užtikrinti operatyvų informacijos teikimą, o rengiant pranešimus žiniasklaidai ir atsakymus akcentuoti geruosius aspektus bei e. paslaugų naudas, taip pat aktyviau inicijuoti ir pranešimus, kurie gerintų įvaizdį ir reputaciją, pozicijuotų Įmonę kaip savo srities ekspertę.

Pažymėtina, jog siekiant gerinti paslaugų kokybę ir klientų patirtis, Įmonėje nuolat analizuojamos iš žiniasklaidos gaunamos užklausos ir pasirodžiusios publikacijos, o apibendrinta informacija perduodama kitų skyrių specialistams.

- **Socialiniai tinklai.** Šiuo metu Įmonė valdo didžiausią auditoriją turinčias Facebook ir Instagram paskyras, kurios bendrai vienija virš 57 tūkst. asmenų auditoriją. Be šių platformų Įmonė valdo ir Youtube kanalą su daugiau nei 10 tūkst. prenumeratorių bei LinkedIn paskyrą su daugiau nei 1 tūkst. sekėjų.

Svarbiausias komunikacijos tikslas visuose socialinių tinklų kanaluose – ne tik informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas, formuoti šiuolaikiškos ir draugiškos įmonės įvaizdį, bet ir skatinti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų pardavimus.

Planuojamu laikotarpiu numatoma toliau vykdyti temų, auditorijos monitoringą, taip pritaikant komunikacines linijas pagal klientų poreikius ir Įmonės strategines kryptis. Bus imamasi priemonių, kurios padėtų pasiekti ir sudominti kuo platesnę auditoriją, gerinti VĮ „Regitra“ reputaciją nutolstant nuo nusistovėjusių stereotipų apie valstybės įmones. Planuojama vykdyti daugiau kampanijų, orientuotų į e. paslaugų pardavimus, skatinti klientų įsitraukimą į jų gerinimą. Taip pat Įmonė toliau sieks tapti pažangiu partneriu TP savininkams, būsimiems ir esamiems vairuotojams, teikiant patarimus ir įžvalgas, kaip pasiekti sėkmingų rezultatų egzaminuose, teisingai sudaryti pirkimo–pardavimo sutartis ir taip išvengti nesąžiningų transporto priemonių pardavėjų ar pirkėjų.

• **Vidinė komunikacija.** Darbuotojai, teikdami paslaugas ir bendraudami su artimaisiais, draugais bei pažįstamais, kuria Įmonės reputaciją plačiaja prasme, todėl labai svarbu, kad jie jaustųsi Įmonės ambasadoriais. Šiam tikslui pasiekti darbuotojai turi žinoti, kas vyksta Įmonėje, suprasti Įmonės tikslus ir vadovautis bendromis Įmonės vertybėmis.

Vidinės informacijos sklaida vykdoma tiek tradiciniais tiesioginio bendravimo, tiek skaitmeniniais kanalais – intranetu, socialiniais tinklais, elektroniniu paštu.

Kuriant darnią organizacijos teisingumo, saugumo ir atvirumo kultūrą būtina dar labiau skatinti ir, nepaisant fizinių atstumų, įtraukti darbuotojus į Įmonės organizuojamus socialinius projektus bei renginius, taip pat skatinti, kad kiekvienas Įmonės darbuotojas galėtų dar aktyviau realizuoti savo idėjas ir prisidėti prie darnios organizacijos kūrimo. Svarbu kurti ir puoselėti bendras organizacijos tradicijas, kurios stiprintų Įmonės vertybes ir ugdytų komandinę dvasią.

5.2 IŠORINIAI VEIKSNIAI

Įmonės veiklą galinčių paveikti išorinių veiksnių analizė atlikta pagal PESTAT modelį, struktūriškai analizuojant politinius, ekonominius, socialinius, technologinius, aplinkosauginius ir teisinius veiksnius. Įmonė turi ribotas galimybes kontroliuoti ar tiesiogiai paveikti išorinių veiksnių pasireiškimą, todėl išorinių veiksnių analizė atliekama siekiant numatyti galimas veiklos pokyčių kryptis ir tinkamai reaguoti į aplinkos poveikį.

5.2.1 Politiniai veiksniai

Atsižvelgiant į Įmonės teisinį statusą bei teikiamų paslaugų pobūdį, politiniai veiksniai gali turėti reikšmingos įtakos tiek Įmonės veiklos organizavimui, tiek klientų poreikiams ar įpročiams, tiek vidinei ir išorinei Įmonės aplinkai. Politinius veiksnius galima skirstyti į vidaus politikos veiksnius, kuriems priskiriami šalies politikų ir institucijų priimami sprendimai, ir geopolitinius veiksnius, kurių kilmė peržengia valstybės sienas.

Pagrindiniai galimi vidaus politikos veiksniai ir jų įtaka:

Paslaugų teikimui

- Valstybės institucijų priimti sprendimai gali keisti reikalavimus administracinių paslaugų teikimo procesams, kuriuos Įmonė privalėtų įgyvendinti. Pavyzdžiui, 2020 m. įvestas transporto priemonių registracijos mokestis, kurio surinkimą administruoja Įmonė, ir 2021 m. pradėtas taikyti SDK, pareikalavo papildomų Įmonės materialinių ir nematerialinių resursų. Nuo 2023 m. spalio 1 d. ant valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių pradėtas naudoti Vyčio atvaizdas. Nuo 2024 m. liepos 1 d. Įmonė išduos ir trauks į apskaitą vairuotojų kvalifikacijos korteles;
- Lūkesčiai paslaugų skaitmenizavimui (automatizavimui) gali turėti įtakos Įmonės veiklai ir reikės suvaldyti rizikas dėl paslaugų skaitmenizavimui keliamų reikalavimų įgyvendinimo ir užtikrinimo.
- Bendri valstybiniai sprendimai, darantys įtaką Įmonės poreikiui investicijoms.

Klientams

- Teisės aktais nustatomi reikalavimai, kuriuos turi įvykdyti paslaugos gavėjai. Griežtesni reikalavimai gali keisti klientų įpročius ir įmonės paslaugų apimtį. Pavyzdžiui, nustatytas transporto priemonių registravimo mokestis (kurio dydis nustatomas atsižvelgiant į transporto priemonės išmetamą CO₂ kiekį) gali turėti įtaką sandorių skaičiui ir klientų srautui.
- Valstybės parama galimiems administracinių paslaugų gavėjams. Pavyzdžiui, finansinė parama vairuotojų profesionalų kursams, dalies lėšų už įsigyjamus elektromobilius kompensavimas ir pan.
- Sprendimai, tiesiogiai nesusiję su įmonės teikiamomis paslaugomis, tačiau lemiantys įmonės kliento pasirinkimus. Pavyzdžiui, bendras transporto priemonių valdytojų apmokestinimas, mokestis už TP taršą, finansinė išmoka taršius automobilius utilizuoti atiduodantiems asmenims ir pan.

Finansiniams srautams

- Didesnio pelningumo lūkesčiai valstybės valdomoms įmonėms. Šiuo metu įmonei nustatytas lūkestis, kad vidutinis metinis grynasis pelnas būtų ne mažesnis nei nustatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- Papildomų funkcijų, už kurias nėra nustatomas atlygis, delegavimas įmonei. Pavyzdžiui, vairuotojų, praradusių teisę vairuoti transporto priemones, vairuotojo pažymėjimų saugojimas arba TP registravimo mokesčio surinkimo administravimas ir pan.
- Pažymėtinas ir šalies Vyriausybės siekis atsisakyti valstybės įmonės statusą turinčių įmonių. Kitokio juridinio statuso (pavyzdžiui, akcinės bendrovės) suteikimas įmonei lems tam tikrus pokyčius įmonės veikloje, darbuotojų samdymo srityje, su investicijomis susijusių projektų finansavimo tvarkoje ir pan.

Galimi išorinės politikos veiksniai.

Geopolitiniai veiksniai, susiję su padėtimi kaimyninėse ir kitose užsienio valstybėse, gali turėti įtakos įmonės veiklai, veiklos apimtims ir gaunamoms pajamoms. Tai yra aktualiausia transporto priemonių registravimo paslaugų veiklai, kadangi Lietuvoje naudojamos ar į Lietuvą įvežamos TP gali būti parduodamos ir į užsienio valstybes. Užsienio valstybių sprendimai, susiję su importo mokesčiais, importuojamų TP amžiaus ar techninių savybių ribojimais, atsiliepia transporto priemonių pardavimo sandoriams Lietuvoje, kartu ir įmonės teikiamų registracijos paslaugų apimtims.

2022 m. pradžioje suintensyvėję karo veiksmai Ukrainoje taip pat padarė įtaką įmonės paslaugų poreikiui. Šiuo atveju, Ukrainai panaikinus mokesčius įvežamoms transporto priemonėms, labai padaugėjo iš Ukrainos atvykusių naudotų TP pirkėjų. Mokestinės lengvatos automobilių importui į Ukrainą šioje šalyje įsigaliojo 2022 m. balandžio 5 d., Ukrainos prezidentui pasirašius įstatymą dėl Ukrainos mokesčių kodekso ir kitų Ukrainos teisės aktų, skirtų patobulinti įstatymus karo padėties laikotarpiu, pataisyti. Šio įstatymo pagrindu karo padėties galiojimo Ukrainoje metu transporto priemonėms, fizinių asmenų importuojamoms į Ukrainą, nebuvo taikomi muitai ir importo PVM. Ukrainos vyriausybės duomenimis, šios lengvatos galiojimo laikotarpiu (t. y. iki 2022 m. liepos 1 d.) į šalį buvo importuota daugiau kaip 119 tūkst. automobilių. Didelė jų dalis įvežta ir iš Lietuvos.

2023 m. Lietuvos Respublikoje buvo pradėtos taikyti sankcijos, draudžiančios Rusijos piliečiams šalyje registruoti transporto priemones. Įmonė taip pat stebi padidėjusį naudotų TP eksportą į Baltarusiją.

Tiek šalies vidaus politikos, tiek geopolitinių veiksnių konkrečią galimą įtaką įmonės veiklos rezultatams ir finansiniams rodikliams įvertinti ir apskaičiuoti sudėtinga, kol veiksnys nepasireiškia,

tačiau bendros tendencijos ir poveikio kryptys gali būti nuspėjamos. Didėjantys Įmonei tenkantys neapmokami įpareigojimai, griežtesni reikalavimai administracinių paslaugų teikimui ar papildomi valstybės lūkesčiai Įmonei, gali lemti bendro pelningumo mažėjimą.

5.2.2 Ekonominiai veiksniai

Ekonominiai veiksniai, galintys paveikti Įmonės veiklos rezultatus:

Bendrojo vidaus produkto augimo ar mažėjimo tendencijos

Svarbus ekonominis veiksnys, tiesiogiai koreliuojantis su Įmonės veiklos rezultatais ir jų pokyčiais, yra šalies ūkio augimas ir bendrasis vidaus produktas. Vertinant pastarųjų metų makroekonominių rodiklių pokyčius pastebima, kad Įmonės finansiniai veiklos rezultatai (pirmiausiai TP registracijos srityje) kinta panašiomis tendencijomis.

Apibendrintai galima teigti, kad nepasireiškus kitiems poveikiams, šalies ekonomikos ir BVP augimas lemtų didesnį Įmonės paslaugų poreikį, o BVP mažėjimas arba augimo sulėtėjimas – atitinkamai mažesnį klientų skaičių.

Naftos kainų pokyčiai

Naftos, o tuo pačiu ir degalų kainų kitimas į didėjimo pusę gali lemti transporto priemonių valdytojų poreikių pasikeitimus, galimą aktyvesnį transporto priemonių pirkimo-pardavimo sandorių sudarymą, siekiant įsigyti ekonomiškesnes transporto priemones, arba motorinių TP atsisakymą dažniau naudojantis visuomeniniu transportu ar kitomis ekologiškomis transporto priemonėmis.

Bendras paslaugų ir prekių kainų augimas, infliacija

Paslaugų ir prekių kainų augimas, infliacija gali padidinti Įmonės išlaidas, įsigyjant veiklos vykdymui reikalingas prekes ir paslaugas, tuo pačiu gali daryti įtaką ir šalies gyventojų perkamajai galiai bei mažinti galimybes įsigyti naujas ar keisti naudojamas transporto priemones.

Darbuotojų atlyginimų augimas

Didžiausią Įmonės patiriamų sąnaudų dalį sudaro darbuotojų atlyginimai (2023 m. darbo užmokestis sudaro 63,9 proc. visų sąnaudų), todėl šios išlaidų dalies kitimas daro reikšmingą įtaką veiklos pelningumui. Pavyzdžiui, darbo užmokesčio fondo padidinimas 8 proc. Įmonės bendrąjį pelningumą sumažintų apie 12 proc.

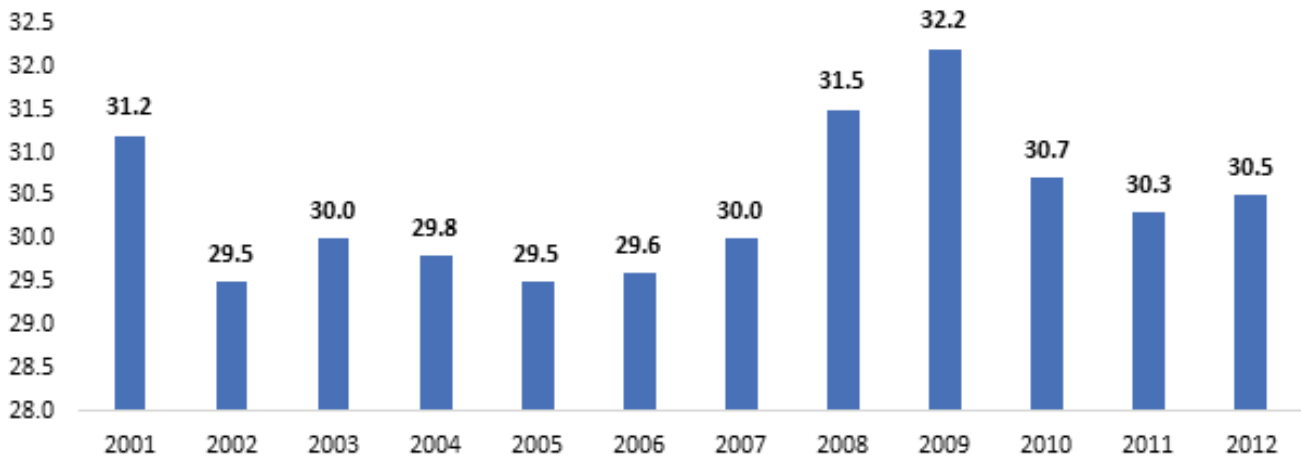
5.2.3 Socialiniai veiksniai

Įmonės veiklai turi įtaką ir socialiniai veiksniai, tokie kaip demografiniai pokyčiai, gyventojų migracija, besikeičiantis požiūris į automobilius miestuose, įvairūs galimi ribojimai ir viešojo transporto plėtra, dalijimosi transporto priemonėmis paslaugų populiarėjimas.

Demografiniai pokyčiai

Gimstamumo mažėjimo tendencija, vyravusi Lietuvoje prieš 18–20 metų (4 ir 5 pav.), šiuo metu lemia mažėjantį potencialių pretendentų laikyti vairuotojo egzaminą skaičių, nes didžioji dalis atvykstančiųjų į egzaminus asmenų yra būtent 18–20 metų amžiaus. Realus egzaminavimo paslaugų poreikio padidėjimas tikėtinas, kai vairuotojo pažymėjimus gauti galės asmenys gimę 2008–2009 m.

Gimusiųjų skaičius, tūkst.



4 pav. Gimstamumo Lietuvoje rodikliai 2001 – 2012 metais



5 pav. Gimstamumo Lietuvoje rodikliai 2013 – 2022 metais

Reikšmingesnio kandidatų į vairuotojus skaičiaus didėjimo galima tikėtis 2026–2029 metais.

Skaitmeninio raštingumo didėjimas

Siekdama didesnio teikiamų paslaugų patogumo savo klientams, Įmonė skatina skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų naudojimą ir kuria draugišką aplinką paslaugos suteikimui skaitmeniniu būdu. Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalis pastaraisiais metais nuolat auga ir tikimasi pastovaus augimo ateityje. Atsižvelgiant į visuomenės skaitmeninio raštingumo didėjimą ir atliktus socialinius tyrimus, vis didesnė dalis šalies gyventojų teigiamai vertina galimybę paslaugą gauti skaitmeniniu būdu. Tai ypač išryškėjo Įmonei dirbant dėl COVID-19 paskelbto karantino sąlygomis, kai dauguma paslaugų, dėl kurių nėra būtinumo atvykti į Įmonės padalinį, buvo teikiamos tik skaitmeniniais kanalais.

Džiugina bendros skaitmeninio raštingumo didėjimo šalyje tendencijos ir ypač vyresnio amžiaus asmenų naudojimas skaitmeninėmis technologijomis. Remiantis Valstybinės duomenų agentūros duomenimis kasmet vis daugiau asmenų naudojami informacinėmis technologijomis:

Amžiaus grupė naudojosi internetu per paskutinius 3 mėnesius	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Visi 16–74 metų amžiaus asmenys	81,6	83,1	86,9	87,7	88,5
16-24	98,6	99,1	100,0	99,8	99,6
16-29	98,8	99,5	99,4	99,8	99,4
25-34	98,4	99,4	98,7	99,3	99,4
35-44	95,4	95,9	97,2	97,7	97,8
45-54	83,7	86,4	89,7	92,3	90,7
55-64	70,0	70,9	79,4	80,3	79,7
65-74	40,4	46,1	55,2	57,1	65,3

6 pav. Asmenys, kurie naudojami informacinėmis technologijomis, proc. (statistinio tyrimo laikotarpis – pirmasis metų ketvirtis)

Tai sudaro prielaidas Įmonės skaitmeninėmis paslaugomis naudotis vis didesnam šalies gyventojų skaičiui. Įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų naudojimo skatinimas ir ateityje bus viena pagrindinių veiklos kryptių.

Gyventojų migracija

Vidinė šalies gyventojų migracija į didžiuosius miestus didina transporto priemonių eismo intensyvumą ir sukelia naujus iššūkius miestų darniam judumui. Todėl didmiesčiuose vietos valdžia skatina naudotis viešuoju transportu, investuoja į dviračių infrastruktūros plėtrą bei suteikia palankias sąlygas automobilių dalijimosi paslaugoms vystyti. Šių priemonių imamasi siekiant sureguliuoti fizinių ir juridinių asmenų valdomų transporto priemonių skaičiaus augimą didžiųjų miestų gatvėse, dėl kurių kyla parkavimo, eismo spūsčių ir taršos problemų. Besikeičiantis gyventojų požiūris į alternatyvius vietinių kelionių ir susisiekimo būdus, ateityje gali prisidėti ir prie Įmonės teikiamų paslaugų apimties tam tikro mažėjimo. Dar vienu tai lemiančiu veiksniu gali tapti valstybės vykdomi projektai, skatinantys utilizuoti savo netinkamus automobilius ir už tai gauti kompensaciją dviračiui, paspirtukui ar kitai elektrinei transporto priemonei.

Augantis karo pabėgėlių iš Ukrainos skaičius taip pat gali turėti įtaką Įmonės teikiamų paslaugų kiekio augimui, taip pat papildomų kalbų, kuriomis paslaugos yra teikiamos, poreikiui.

Vairuotojų įpročiai

Kaip vieną iš svarbių socialinių problemų, galima paminėti vairavimą esant neblaiviam. Lietuvos kelių policijos tarnybos duomenimis dėl neblaivių vairuotojų kaltės per 2023 m. sausio – spalio mėn. užregistruoti 2513 kelių eismo įvykiai, iš jų 132 įvykiai, tai yra 5 proc., dėl neblaivių vairuotojų kaltės.

Už šiuos ir kitus grubius kelių eismo taisyklių pažeidimus asmenims tam tikram terminui atimama teisė vairuoti transporto priemones. Visų sulaikytų vairuotojo pažymėjimų administravimą (apskaitą, saugojimą, gražinimą) vykdo Įmonė.

Verslo objektų poreikiai

Lietuvos įmonės aktyviai dalyvauja tiek vidinėje (šalyje), tiek išorinėje (užsienio valstybėse) prekių logistikoje. Didžiąją jos dalį sudaro krovinių automobiliais pervežamos prekės. Todėl krovinių automobilių ir vilkikų vairuotojai yra viena iš labai paklausių profesijų, o jos siekiantiems asmenims sudaromos palankios sąlygos ją įgyti. Tai lemia ir Įmonės, kuri siekia sudaryti galimybę pretendams tinkamai ir greitai išlaikyti egzaminus, veiklos organizavimą. Tačiau Europos Sąjungoje patvirtinto Mobilumo paketo nuostatos gali reikšmingai paveikti šį sektorių – dalis transporto logistikos įmonių savo veiklą perkelia į kaimynines šalis.

Būsimųjų vairuotojų lūkesčiai

Būsimiems vairuotojams, siekiantiems įgyti teisę vairuoti, tenka tam tikrą laiką laukti eilėje į vairavimo teorijos ar praktikos egzaminus.

Situacija, ypač prasidėjus motociklininkų sezonui ir motociklininkų egzaminavimui, tampa tikru iššūkiu, tačiau pavyko pasiekti, jog 2022 m. vidutinė laukimo į praktikos egzaminą laiko reikšmė buvo 24,9 dienos, o 2023 m. – 23,6 dienos.

Įmonė didelį dėmesį skiria klientų laukimo laiko iki egzaminų trumpinimui. Tai yra strateginis Įmonės tikslas, kurį palaiko ir kurio svarbą akcentuoja tiek Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, tiek Įmonės valdyba. 2024 – 2027 m. laikotarpiu Įmonės sieks sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose Lietuvos miestuose: laukimo laikas nuo užsiregistravimo iki teorijos egzamino 2024 m. turėtų būti ne ilgesnis nei 12 dienų, 2025 m. – 11 dienų, 2026 m. ir 2027 m. – 10 dienų, o iki praktikos egzamino 2024 m. – 21 diena, 2025 m. – 19 dienų, 2026 m. – 15 dienų, o 2027 m. – 11 dienų.

Reikia pastebėti, kad Įmonė nekelia tikslo maksimaliai trumpinti vairavimo egzamino laukimo laiką, o siekia išlaikyti jį maksimaliai stabilų metų bėgyje. Tą lemia kelios priežastys. Pirmiausia, tai – egzaminų poreikio sezoniškumas (vasarą poreikis gerokai didesnis, be to pavasario–vasaros mėnesiais egzaminuojami kandidatai A (motociklų) kategorijai, o laikinam darbui priimti aukštos kvalifikacijos egzaminuotojus nėra galimybės). Antra, Įmonė siekia, kad egzamino neišlaikę asmenys turėtų tam tikrą laiko tarpą savo žinioms ar įgūdžiams pagerinti. Trečia, siekimas iš esmės sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką, tikėtina, pareikalautų priimti daugiau darbuotojų, tuo pačiu padidintų Įmonės sąnaudas.

5.2.4 Technologiniai veiksniai

Svarbiausi technologiniai veiksniai, lemiantys Įmonės veiklą:

Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų plėtra

- Didėjantis elektroninių paslaugų naudojimas skatins sukurti ir tobulinti vieningą paslaugų portalą, kurio sukūrimas įvardintas ir Valstybės lūkesčiuose dėl Įmonės veiklos.
- Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų procesai turės būti nuolat tobulinami ir prižiūrimi, kad paslaugos klientui būtų aktualios ir patogios.
- Bus būtina klientams nuolat priminti apie galimybę naudotis skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis.
- Svarbu užtikrinti pakankamą skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų palaikymą, siekiant padėti klientams pasinaudoti galimybe paslaugas gauti nuotoliniu būdu.

Informacinių sistemų tobulinimas

- Teikiamų paslaugų skaitmenizavimas nulems Įmonės informacinių sistemų atnaujinimo poreikį.

- Daugiau veiklos procesų ir atliekamų funkcijų persikels į elektroninę erdvę.
- Informacinių sistemų plėtra ir priežiūra, tikėtina, pareikalaus daugiau IT srities specialistų.

Registru duomenų tvarkymas ir apsauga

- Didesnis dėmesys registruose esančių duomenų saugumo užtikrinimui.
- Patogių ir saugių sąsajų sukūrimas, siekiant sudaryti prieigas prie registru duomenų valstybės institucijoms.
- Taikomi griežtesni reikalavimai užtikrinant asmens duomenų apsaugą ir teikiant registru duomenis.

5.2.5 Aplinkosauginiai veiksniai

Įmonės vykdomai ūkinei veiklai aplinkos apsaugos reikalavimai ypatingos įtakos neturi, kadangi Įmonės tiesioginės veiklos pasekmės gamtos išsaugojimui esminių rizikų nesukelia. Tačiau aplinkosauginiai veiksniai pastaruoju metu tampa vis aktualesni ir klimato kaitos kontekste gali virsti įvairiais ribojimais vartojimui. Pagal Europos žaliąjį susitarimą siekiama iki 2050 m. pereiti prie neutralios klimatui ekonomikos, šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį sumažinant iki 95 proc., palyginti su 1990 m. lygiu. Transportui, kuriam tenka trečdalis šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų, tai, tikėtina, taps dideliu iššūkiu, o kai kurios ES valstybės narės jau planuoja mažinti tradiciniais degalais varomų automobilių gamybos apimtis, siekdamos sureguliuoti anglies dioksido ir azoto oksido emisijas. Numatomi įvairūs mokesčiai taršioms transporto priemonėms ir siūlomos subsidijos keičiant taršų automobilį į draugiškesnį aplinkai. 2022 m. viduryje Europos Parlamentas pritarė Europos Komisijos pasiūlymui iki 2035 m. Europos Sąjungoje visiškai sustabdyti prekybą naujomis transporto priemonėmis, kurių varikliai dirbdami išmeta anglies dvideginį.

Lietuvos Vyriausybė taip pat siekia proveržio, mažinant išmetamųjų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį, taip pat mažinant oro taršą ir gerinant visuomenės sveikatą. Tam tikrų Motorinių transporto priemonių įstatymo nuostatų keitimas yra vienas iš būdų šiam tikslui pasiekti.

Lietuvoje taikomos subsidijos transporto priemonių savininkams, kurie atsisako taršių automobilių ir siekia juos pakeisti į mažiau taršius, lemia aktyvesnį senų transporto priemonių išregistravimą ir naujų transporto priemonių įsigijimą bei registravimą. Tuo pačiu tai didina Įmonės paslaugų poreikį transporto priemonių registracijos paslaugų srityje.

Statistika rodo, kad taikant skatinamąsias senų transporto priemonių atsisakymo programas, gyventojai noriai jomis naudojasi. Įmonės duomenimis, nebetinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius, juos sunaikinant, nuosekliai augo, o pastaraisiais metais stabilizavosi: 2018 m. sunaikinta 13 666 tokių transporto priemonių, 2019 m. – 15 317, 2020 m. – 26 560, 2021 m. – 26 322, 2022 m. – 26 753.

5.2.6 Teisiniai veiksniai

Atsižvelgiant į Įmonės juridinį statusą bei įvertinus tai, kad Įmonė teikia administracines paslaugas, teisinių veiksnių įtaka Įmonės veiklai gali būti gana reikšminga. Įstatymų pakeitimais ir Vyriausybės nutarimais gali būti keičiamos nuostatos dėl klientų aptarnavimo teikiant administracines paslaugas, norminiais teisės aktais gali būti nustatomi reikalavimai viešojo administravimo subjektų vidaus administravimo veiklos efektyvumui. Esant tokio pobūdžio teisiniams pokyčiams, Įmonė privalės prisitaikyti prie pasikeitusios aplinkos. Įvertinus tai, Įmonė turėtų aktyviau dalyvauti teisėkūros procesuose, kai rengiami teisės aktų pakeitimai, susiję su Įmonės teikiamomis paslaugomis.

Teisinė aplinka, kuri turi reikšmingą įtaką Įmonės veiklos sprendimams, ypač su transporto priemonių registracija susijusioje srityje, priklauso nuo politinių sprendimų ir pasireiškia transporto priemonių registravimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimais, dėl kurių tenka daryti šią veiklą užtikrinančių informacinių sistemų pertvarkymus, o tai ilguoju planavimo laikotarpiu gali neigiamai atsiliiepti Įmonės sprendimų tvarumui.

Vienas iš Įmonei aktualių teisinių veiksnių – Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas. Įmonė atlieka dviejų valstybės registru duomenų tvarkytojo funkcijas, todėl asmens duomenų apsaugai nuolatos skiriamas ypatingas dėmesys. Įmonė didelį dėmesį skiria duomenų subjektų teisėms užtikrinti. Įmonėje tvarkomi asmens duomenys tik turint teisinį pagrindą juos tvarkyti ir saugoti. Įgyvendinamos įvairaus pobūdžio priemonės tokios, kaip - įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kad būtų užtikrintas duomenų saugumas; atliekami poveikio duomenų apsaugos vertinimai, ypač kai vykdomi dideli duomenų tvarkymo projektai; užtikrinama, kad visi Įmonės darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų, būtų apmokyti dėl duomenų apsaugos ir suvoktų savo atsakomybę, rengiami nuolatiniai e.mokymai asmens duomenų apsaugos srityje, taip pat, esant neaiškumams ar teisinėms problemoms, konsultuojamasi su Įmonėje paskirtu asmens duomenų apsaugos pareigūnu.

5.3 Vidinių ir išorinių veiksnių įtaka įmonės veiklai ir finansiniams rodikliams

Tiek vidinių, tiek išorinių veiksnių įtaką Įmonės veiklai ir finansiniams rezultatams daugeliu atvejų tiksliai kiekybiškai įvertinti sudėtinga dėl veiksnių įvairovės ir vienu kitiems daromos įtakos. Galima įvertinti veiksnio poveikio svarbą ir nuspėti veiksnio pasireiškimo tikimybę.

Vidinių ir išorinių veiksnių galimo poveikio analizė pateikiama 3 lentelėje.

3 lentelė. Vidinių ir išorinių veiksnių galimas poveikis Įmonės veiklai

Veiksniai	Galimas poveikis įmonės veiklai ir finansiniams rodikliams	Poveikio svarba	Poveikio tikimybė ⁸
VIDINIAI VEIKSNIAI			
Žmogiškųjų išteklių valdymas	Darbuotojų darbo užmokestis sudaro didžiąją dalį Įmonės sąnaudų. Atsižvelgiant į turimus duomenis ir įvertinus darbuotojų skaičių, galima prognozuoti, kad padidinus darbuotojų darbo užmokestį 8 proc., Įmonės sąnaudos pardavimo savikainoje padidėtų 12 proc.	Didelė	Vidutinė

⁸ Poveikio tikimybė: Didelė 75-100 proc.; Vidutinė 50-74 proc.; Nedidelė 25-49 proc.; Maža 0-24 proc.

Veiksniai	Galimas poveikis įmonės veiklai ir finansiniams rodikliams	Poveikio svarba	Poveikio tikimybė ^a
Įmonės infrastruktūra	<p>Didėjant skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis besinaudojančių klientų skaičiui vis mažiau asmenų atvyks į Įmonės klientų aptarnavimo padalinius. Įmonė turėtų siekti optimizuoti klientų aptarnavimo vietų skaičių ir atsisakyti nerentabilių padalinių. Tačiau administracinių paslaugų teikimas įpareigoja užtikrinti viešąjį interesą, todėl nerentabilių Įmonės padalinių išlaikymas gali būti svarbus socialinių paslaugų kontekste. Tokiu atveju, didėjantis atskirų Įmonės padalinių nerentabilumas tiesiogiai paveiktų bendrąjį Įmonės pelningumą.</p> <p>Šiuo metu galiojančiame Transporto priemonių registravimo paslaugų kainoraštyje numatyta, kad už skaitmeniniu būdu suteiktas paslaugas imamas 20 proc. mažesnis mokestis. Todėl, pavyzdžiui, deklaravimo apie automobilio savininko pasikeitimą paslaugos, suteiktos skaitmeniniais kanalais, kaina yra 2,32 Eur, o atvykus į padalinį – 2,90 Eur.</p> <p>Įvertinus vidutinį tokių operacijų skaičių per mėnesį (vidutiniškai – 20 488 operacijų) ir tai, kad elektronine paslauga naudojasi apie 60 proc. klientų, galima skaičiuoti, jog visiems klientams 100 proc. pasinaudojus paslauga skaitmeniniu būdu, Įmonė per mėnesį negautų apie 4 700 Eur pajamų, t. y. metinės pajamos už transporto priemonių išregistravimą sumažėtų apie 56 000 Eur.</p>	Vidutinė	Didelė
IT išteklių valdymas	<p>Įmonėje naudojamų skirtingomis technologijomis sukurtų IT sistemų įvairovė gali komplikuoti teikiamų paslaugų skaitmenizavimą ir plėtrą. Neturint galimybės vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas ir siekti, kad jos būtų patogesnės klientams, prarandama veiklos efektyvumo didinimo nauda.</p>	Vidutinė	Nedidelė
Komunikacijos valdymas	<p>Įmonės teikiamų paslaugų viešinimo kampanijos ir kitos komunikacijos priemonės turi teigiamą įtaką klientų pasirinkimui dėl teikiamų paslaugų. Kryptingas reklaminių projektų vykdymas gali padėti Įmonei siekti numatytų tikslų ir daryti tam tikrą poveikį finansiniams rodikliams, pavyzdžiui, propaguojant užsakytų numerio lentelių ir dokumentų pristatymą į kliento namus ar paštomatą bei renkantis kitas paslaugas, kurių pobūdis nėra valstybės nustatytų prievolių vykdymas.</p>	Vidutinė	Didelė

Veiksniai	Galimas poveikis įmonės veiklai ir finansiniams rodikliams	Poveikio svarba	Poveikio tikimybė ^a
IŠORINIAI VEIKSNIAI			
Politiniai veiksniai	<p>Įvairūs politiniai veiksniai ir sprendimai turi didelę įtaką Įmonės veiklos rezultatams ir finansiniams rodikliams. Politiniai sprendimai, susiję su naujais reikalavimais transporto priemonėms ir (arba) jų vairuotojams, gali paveikti Įmonės pajamas tiek teigiamai, tiek neigiamai. Pavyzdžiui, papildomi draudimai, apribojimai seniems ir taršiams automobiliams galėtų paskatinti transporto priemonių savininkus įsigyti mažiau taršias transporto priemones ir lemtų didesnį pirkimo-pardavimo sandorių skaičių.</p> <p>Vidutiniškai kas mėnesį M1 klasės lengvųjų automobilių, kurių galios šaltinis yra tik elektra, įregistruojama 173 vnt. naujų ir 225 vnt. naudotų. Vidutiniškai kas mėnesį naudotų transporto priemonių pirkimo sandorius Lietuvoje sudaro apie 20 400 asmenų. Jei dėl priimtų politinių sprendimų (pritaikytų apribojimų, kasmetinio taršos mokesčio už senus automobilius įvedimo ir pan.) automobilių pardavimo-pirkimo sandorius sudarytų papildomai 5 proc. savininkų, tai būtų apie 1 020 papildomų sandorių per mėnesį ir, priklausomai nuo registravimo/ išregistravimo operacijų tipo bei būdo (atvykus į padalinį ar naudojantis e. paslauga), atitinkamai padidintų Įmonės gaunamas pajamas.</p> <p>Neigiamas pasekmes Įmonės finansiniams rezultatams lemia tokie politiniai veiksniai, kaip naujų funkcijų Įmonei delegavimas, nenumatant, kaip bus kompensuojamos išlaidos.</p> <p>Didelę įtaką daro ir kitose kaimyninėse valstybėse kylantys kariniai konfliktai, valstybėms taikomos sankcijos.</p>	Didelė	Didelė
Ekonominiai veiksniai	<p>Vienas iš ekonominių veiksnių, darančių įtaką Įmonės veiklos rezultatams – bendrojo vidaus produkto (BVP) pokyčiai. Augant šalies ekonomikai ar prasidėjus recesijai, Įmonė sulaukia atitinkamai daugiau arba mažiau klientų.</p>	Vidutinė	Didelė
Socialiniai veiksniai	<p>Įvairūs socialiniai veiksniai gali daryti skirtingą poveikį Įmonės veiklai. Pavyzdžiui, gimstamumo mažėjimas prieš 18–20 metų šiuo metu lemia į vairavimo egzaminus atvykstančių asmenų skaičiaus mažėjimą ir mažesnes Įmonės pajamas. O bendra gyventojų migracija tiek į didmiesčius, tiek į užsienį lemia mažesniuose rajonuose veikiančių Įmonės padalinių klientų skaičius kitimą. Tad dalies tokių padalinių rentabilumas ateityje gali mažėti sparčiau.</p>	Vidutinė	Nedidelė

Veiksniai	Galimas poveikis įmonės veiklai ir finansiniams rodikliams	Poveikio svarba	Poveikio tikimybė ^a
Technologiniai veiksniai	<p>Didėjančios skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų apimtys ir didelis dėmesys asmens duomenų apsaugai reikalauja papildomų investicijų tiek fizinės, tiek programinės įrangos atnaujinimui, taip pat kvalifikuotų (ir brangiau apmokamų) IT specialistų. Trumpuoju planavimo laikotarpiu šios papildomos išlaidos gali neigiamai paveikti Įmonės finansinius rodiklius. Tačiau ilginiui, sudarius palankias sąlygas skaitmeniniais kanalais teikiams paslaugoms, efektyvumas didėtų ir elektroninėje erdvėje teikiamos paslaugos būtų pigiau administruojamos.</p> <p>Įmonės išlaidas gali lemti valstybės arba Įmonės tvarkomų registru valdytojo – VRM – siekis padidinti registru kibernetinį atsparumą ir fizinę apsaugą nuo galimų įsilaužimų ir gedimų.</p>	Maža	Vidutinė
Aplinkosauginiai veiksniai	<p>Šalyje priimti sprendimai subsidijuoti įsigyjamas naujas ir mažiau taršias transporto priemones galėtų turėti tiesioginį poveikį transporto priemonių pardavimo apimtims, tuo pačiu ir Įmonės registracijos paslaugų skaičiui. Tačiau įsigaliojęs automobilių registravimo mokestis, renkamas atsižvelgiant į automobilių keliamą taršą, gali sukelti priešingą efektą – automobilių valdytojai nenorės parduoti senų automobilių ir juos naudoti ilgą laiką.</p> <p>Europos Sąjungos sprendimas nuo 2035 m. uždrausti registruoti naujas TP su vidaus degimo varikliais tolimesnėje perspektyvoje gali daryti žymią įtaką Įmonės paslaugų poreikiui.</p>	Vidutinė	Didelė
	<p>Įvairūs galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse reikalauja papildomų veiksmų, numatant galimų ekstremalių situacijų suvaldymą, bei suplanuotų priemonių, užtikrinančių Įmonės veiklos tęstinumą susidarius tokioms situacijoms.</p>	Didelė	Maža
Teisiniai veiksniai	<p>Nustatyti papildomi reikalavimai teikiant reguliuojamas administracines paslaugas, tikėtina, padidintų Įmonės patiriamas sąnaudas.</p>	Maža	Maža

6. KONKURENCINĖS APLINKOS ANALIZĖ



Įmonės konkurencinės aplinkos analizė atlikta remiantis Porterio penkių konkurencinių įtakų modeliu.

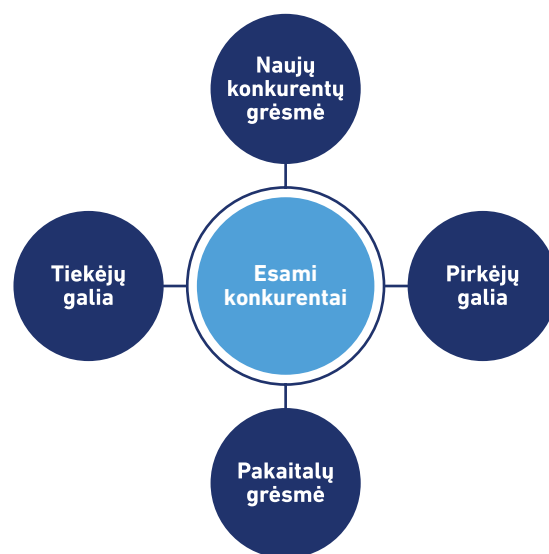
Esami konkurentai.

Įmonės teikiamos paslaugos yra monopolinės, kadangi VĮ „Regitra“ vienintelė Lietuvoje atlieka transporto priemonių registravimą, SDK suteikimą, vairuotojų egzaminavimą ir vairuotojo pažymėjimų išdavimą. Įmonė yra ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių bei Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytoja. Vykdydama jai pavestas funkcijas, Įmonė užtikrina viešąjį interesą, todėl šios veiklos perdavimas kitam viešojo administravimo subjektui būtų politinis sprendimas, kurio Įmonė negali paveikti.

Tam tikra konkurencija galima būtų įvardinti kai kurioms Įmonės teikiamoms paslaugoms reikalingų priemonių naudojimą. Vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais, kai kurioms kategorijoms praktikos vairavimo egzaminus kandidatai gali laikyti ir ne su Įmonės turimomis transporto priemonėmis. Būsimi vairuotojai egzaminui gali rinktis vairavimo mokyklų (o A kategorijų egzaminams taip pat ir asmenines) transporto priemones, todėl Įmonė praranda dalį pajamų, kurias galėtų gauti už TP nuomos paslaugas. Šiuo metu vairavimo egzaminus ne su Įmonės transporto priemone galima laikyti visoms kategorijoms išskyrus B kategorijai (išimtis – jei tokia TP yra pritaikyta negalią turinčiam asmeniui). Pavyzdžiui, per 2023 m. 9 mėnesius 61 proc. atvejų pretendentai rinkosi egzaminą A, A1, A2, C, CE kategorijoms laikyti ne su Įmonės transporto priemone.

Kaip labai mažai tikėtiną konkurenciją galima įvardinti ir galimybę Lietuvos piliečiams vairavimo egzaminus išlaikyti ir vairuotojo pažymėjimą gauti kitoje šalyje. Toks vairuotojo pažymėjimo įsigijimo variantas yra itin sudėtingas pirmiausia todėl, kad egzaminus laikyti ir VP gauti galima tik nuolat atitinkamoje šalyje teisėtai gyvenantiems asmenims, t. y. asmuo turi deklaruoti, jog gyvena toje šalyje ne mažiau kaip 185 dienas per metus arba joje mokosi, studijuoja. Be to, trečiųjų šalių, kurioms šiuo metu priskiriama ir Didžioji Britanija, išduoti vairuotojo pažymėjimai keičiami į lietuviškus tik po Lietuvoje išlaikytų vairavimo teorijos ir praktikos egzaminų⁹.

⁹Vairavimo egzaminą laikyti nereikalaujama, jei visos, keičiamame nacionaliniame vairuotojo pažymėjime nurodytos, motorinių transporto priemonių kategorijos buvo įgytos ES ar Europos ekonominės erdvės valstybėje, taip pat kitais tarptautinėse sutartyse ar ES teisės aktuose numatytais atvejais.



7 pav. Įmonės konkurencinė aplinka

Naujų konkurentų grėsmė.

Atsižvelgiant į tai, kad Įmonės vykdoma veikla tiesiogiai prisideda prie valstybės politinių ir socialinių tikslų siekimo, konkurencinės aplinkos sukūrimo tikimybė yra minimali, todėl naujų konkurentų grėsmė nėra vertinama kaip išorinis veiksnys, galintis turėti didelę reikšmę Įmonės veiklai. Tačiau būtina atkreipti dėmesį, kad Įmonė vykdo kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registru tvarkytojo funkcijas. Pastaraisiais metais svarbiausių šalies registru valdymo ir tvarkymo funkcijos yra nuolat peržiūrimos ir registru valdymo politinės nuostatos kinta. Jei bus siekiama koncentruoti registru tvarkymo veiklą, Įmonei gali tekti dėl to konkuruoti su kitais registru tvarkytojais. Nors Įmonės pajamos iš registru duomenų teikimo sudaro tik apie 2 proc. visų pajamų, tačiau šios veiklos vykdymo perdavimas kitam subjektui turėtų ir kitų neigiamų pasekmių Įmonės veiklai ir veiklos plėtrai.

Siekdama papildomų naudų tiek klientams, tiek pačiai Įmonei, VĮ „Regitra“ teikia ir numačiusi toliau vystyti komercines paslaugas. Šiuo metu tokios paslaugos iš esmės yra susijusios su pagrindine veikla (pavyzdžiui, skubus dokumentų parengimas, išskirtinių VNŽ pardavimas), ir išorinė konkurencija joms nėra tikėtina. Tačiau ateityje, vystant komercines paslaugas, bus būtina vertinti konkurencinę aplinką kiekvienos paslaugos atžvilgiu.

Pirkėjų galia.

Pirkėjų galios įtaka nėra reikšminga ir nedaro esminės įtakos Įmonės veiklos rezultatams. Teikiamos paslaugos yra susijusios su valstybės nustatytais reikalavimais, todėl paslaugų gavėjai neturi galimybės tiesiogiai paveikti paslaugų kainų ar pakeisti paslaugos teikėją.

Pakaitalų grėsmė.

Įmonės teikiamos paslaugos Lietuvos Respublikoje neturi galimų pakaitalų, todėl ši grėsmė nėra aktuali. Tačiau būtina pastebėti, kad Lietuvoje yra eksploatuojamos transporto priemonės, kurios registruotos kaimyninėse šalyse. Lietuvoje veikiančios juridiniai asmenys, turintys filialus kitose valstybėse, kartais renkasi įsigyti ir registruoti TP ne Lietuvoje. Tokį pasirinkimą dažniausiai lemia ne Įmonės teikiamų paslaugų kaina ar patogumas, bet kitų valstybių taikomos palankesnės mokestinės sąlygos įsigyjamiems naujoms transporto priemonėms. Tai lemia dalies Įmonės pajamų netekimą, tačiau neturint patikimų duomenų, apie tokių TP skaičių Lietuvoje, nėra galimybės nustatyti šio išorinio veiksnio įtakos Įmonės veiklai. Tikėtina, jog jis yra labai nežymus.

Tiekėjų galia.

Visas Įmonei reikalingas prekes, paslaugas ir darbus Įmonė įsigyja viešųjų pirkimų būdu. Rengdama viešuosius pirkimus Įmonė turi ribotą derybinę galią ir tiesiogiai labai menkai gali paveikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainą. Įmonės veiklai svarbiausi viešieji pirkimai yra susiję su TP valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių, TP registracijos liudijimų blankų ir vairuotojo pažymėjimų gamybai skirtų kortelių įsigijimu. Įvertinus ankstesnių pirkimų patirtį, galima teigti, kad šio tipo prekių tiekėjų rinkoje yra pakankamai, ir dėl aktyvios konkurencijos tiekėjai neturi ypatingos galios nepagrįstai pakelti kainas. Kai kuriais atvejais Įmonės tiekėjai gali turėti didesnę galią ir poveikį paslaugų kainoms, kai įsigyjamas unikalus produktas, o jo aptarnavimą, palaikymą ir priežiūrą gali užtikrinti tik vienas tiekėjas.

7. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS (SSGG)



Pagrindiniai atliktos aplinkos veiksnių įvertinimo metu nustatyti veiksniai apibendrinami SSGG analizėje.

Stiprybės – vidiniai veiksniai, turintys teigiamą įtaką Įmonės veiklos rezultatams:

- **Pelninga veikla** suteikia Įmonei galimybę investuoti į klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimą ir elektroninių paslaugų plėtrą, vykdyti IT sistemų ir jose tvarkomų duomenų saugumą didinančias priemones, numatyti ir vykdyti kitus investicinius projektus, kelti darbuotojų kvalifikaciją.
- **Išplėtotas klientų aptarnavimo tinklas** užtikrina paslaugų patogumą ir prieinamumą klientams, gerina Įmonės, kaip patikimo paslaugų teikėjo, reputaciją.
- **Skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos** daugeliu atvejų sudaro galimybę klientams rinktis patogesnę paslaugos suteikimo būdą ir taupyti savo laiką, didina paslaugų prieinamumą tiek vietas, tiek laiko atžvilgiu.
- **Įdiegtos ir naujai diegiamos korupcijos prevencijos priemonės**, darbuotojų mokymai šia tema, prisideda prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo Įmonėje, stiprina skaidrią veiklą ir tinkamą paslaugų teikimą.
- **Turimi žmogiškieji išteklių, darbuotojų profesinį lygį keliantys mokymai** padeda Įmonei siekti Strategijoje užsibrėžtų tikslų.
- **Įmonė turi aukštos kvalifikacijos IT specialistų komandą**, bei skiria didelį dėmesį jų kvalifikacijos palaikymui ir kėlimui, taip pat, minėtų specialistų išsaugojimui, bei naujų pritraukimui.

Silpnybės – vidiniai veiksniai, turintys neigiamą įtaką Įmonės veiklos rezultatams:

- **Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas** verčia ieškoti papildomų galimybių mažinti padalinių sąnaudas, siekiant išlaikyti klientams patogų aptarnavimo tinklą.
- **Sudėtingas konkuravimas su privačiomis bendrovėmis** priimant į darbą ir išlaikant aukštos kvalifikacijos vadovus ir IT specialistus, kuriems privatus sektorius ir ypač užsienio kompanijos dažnai gali pasiūlyti aukštesnį atlygį ir geresnes darbo sąlygas.
- **Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas** nesudaro galimybių tinkamai ir koordinuotai teikti būtiną informaciją bei reklamą klientams, taip pat neužtikrina veiksmingos komunikacijos Įmonės viduje.
- **Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas** mažina skaičių klientų, kurie norimas paslaugas galėtų gauti skaitmeniniais kanalais, ir didina į padalinius tiesiogiai besikreipiančių klientų skaičių.
- **Išliekanti darbuotojų korupcijos rizika.** Pasitaikantys darbuotojų korupcijos atvejai kenkia Įmonės reputacijai, mažina pasitikėjimą Įmonės darbuotojų priimamais sprendimais, jų skaidrumu.

Galimybės – išoriniai veiksniai, galintys padėti Įmonei siekti užsibrėžtų tikslų:

- **Didėjantis visuomenės skaitmeninis raštingumas** sudaro geras prielaidas skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų plėtrai.
- **Esančios galimybės išnaudoti turimą infrastruktūrą** papildomų išorinių paslaugų teikimui sudaro prielaidas užtikrinti didesnį padalinių rentabilumą.
- **Papildomų komercinių paslaugų plėtra ir reklama** galėtų užtikrinti didesnį veiklos pelningumą bei sudaryti palankesnes sąlygas tenkinti daugiau klientų poreikių.
- **Politiniai sprendimai**, susiję su aplinkos apsauga, skatinantys atsisakyti taršių transporto priemonių, ir parama aplinkai draugiškam transportui galėtų padidinti transporto priemonių pirkimo ir pardavimo sandorių skaičių, kartu ir Įmonės pajamas iš transporto priemonių registracijos paslaugų (nors toks padidėjimas būtų tik laikinas).
- **Užsienio valstybių sprendimai**, susiję su įvežamų transporto priemonių apmokestinimo mažinimu, gali žymiai padidinti Įmonės teikiamų paslaugų poreikį.
- **Planuojamas Įmonės juridinio statuso keitimas** į akcinę bendrovę suteiktų daugiau lankstumo organizuojant Įmonės veiklą.

Grėsmės – išoriniai veiksniai, turintys neigiamą įtaką Įmonės užsibrėžtų tikslų siekimui:

- **Galimi sprendimai dėl transporto priemonių registracijos (taršos) mokesčio apskaičiavimo tvarkos keitimo** kelia tam tikrus neaiškumus dėl Įmonės tolesnės veiklos šioje srityje organizavimo.
- **Politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje** gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius, tuo pačiu ir Įmonės paslaugų poreikio kitimą.
- **Nauja pandemijos COVID-19 banga ar kitokie masiniai susirgimai** gali lemti tam tikrų paslaugų ribojimus arba laikiną sustabdymą. Tuo pačiu ir ilgesnį nei Įmonė numato klientų laukimo į teorijos ir praktikos egzaminus laiką. Tą lemtų tiek galimi apribojimai žmonių skaičiui egzaminų klasėse, tiek papildomi reikalavimai darbuotojų bei klientų saugumui teorijos ir praktikos egzaminų metu.
- **Užsienio valstybių politiniai sprendimai**, ribojantys transporto priemonių importą, gali daryti neigiamą įtaką transporto priemonių paklausai Lietuvoje. Mažėjantis pirkimo ir pardavimo sandorių skaičius, lemtų Įmonės pajamų sumažėjimą už teikiamas transporto priemonių registracijos paslaugas.
- **Šalyje kylanti infliacija bei galimas degalų kainų augimas** gali mažinti gyventojų galimybes ir norą įsigyti ar pasikeisti transporto priemones.
- **Energijos ir kitų Įmonei svarbių resursų brangimas** gali neigiamai paveikti Įmonės veiklos pelningumą.
- **Galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse** reikalauja papildomų veiksmų, numatant galimų ekstremalių situacijų suvaldymą, bei priemonių, užtikrinančių Įmonės veiklos tęstinumą susidarius tokioms situacijoms.
- **Galimos kibernetinės grėsmės.** Grėsmių panorama pasikeitė dėl Rusijos karinės agresijos prieš Ukrainą. Dėl konflikto padidėjo daugelio įsilaužėlių aktyvistų, kibernetinių nusikaltėlių ir valstybės remiamų grupių aktyvumas.

SSGG analizės apibendrinimas

Vykdydama jai pavestas funkcijas, Įmonė visada siekia išnaudoti savo stiprybes bei galimybes, spręsti klausimus dėl nustatytų silpnybių panaikinimo ir pagal galimybę valdyti (pasirengti suvaldyti) galimas grėsmes.

STIPRYBĖS - vidiniai veiksniai, turintys teigiamą įtaką Įmonės veiklos rezultatams:	SILPNYBĖS - vidiniai veiksniai, turintys neigiamą įtaką Įmonės veiklos rezultatams:
<p>Pelninga veikla suteikia Įmonei galimybę investuoti į klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimą ir elektroninių paslaugų plėtrą, vykdyti IT sistemų ir jose tvarkomų duomenų saugumą didinančias priemones, numatyti ir vykdyti kitus investicinius projektus, kelti darbuotojų kvalifikaciją.</p>	<p>Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas verčia ieškoti papildomų galimybių mažinti padalinių sąnaudas, siekiant išlaikyti klientams patogų aptarnavimo tinklą.</p> <p>Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas mažina skaičių klientų, kurie norimas paslaugas galėtų gauti skaitmeniniais kanalais, ir didina į padalinius tiesiogiai besikreipiančių klientų skaičių.</p>
<p>Įmonė, vykdydama pelningą veiklą, kasmet investuoja į turimos ir naudojamos infrastruktūros atnaujinimą, turimų sistemų tobulinimą. Investicijos leidžia teikti patogesnes administracines paslaugas klientams, diegti klientams prieinamus, patogius ir ilgalaikėje perspektyvoje tvarius skaitmeninius sprendimus. Šiuo metu didžiausios investicijos numatomos geresniam klientų aptarnavimui užtikrinti ir skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų plėtrai bei tobulinimui, taip valdant silpnybę „Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas“.</p> <p>Įmonės nuolatinis dėmesys ir racionalus finansinių lėšų tikslinis skyrimas prisideda prie kūrimo inovatyvios ir stiprios infrastruktūros bazės, kuri leis dirbti efektyviai, taip pat padės pritraukti aukštos kvalifikacijos vadovus ir IT specialistus bei skatins darbuotojų motyvaciją ir savirealizaciją siekiant Įmonės tikslų įgyvendinimo.</p> <p>Silpnybės „Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas“ poveikio mažinimas ir sprendimai, mažinantys padalinių sąnaudas, išlaikant klientams patogų aptarnavimo tinklą, turi tiesioginę įtaką Įmonės veiklos pelningumui. Kita vertus, finansinės galimybės sukuria prielaidas priimamų sprendimų pagrįstumui užtikrinti (galima pasitelkti galimybių studijų, klientų ar suinteresuotų asmenų nuomonių apklausų įrankius ir pan.), tokiu būdu randant ir taikant efektyviausius sprendimus silpnybių valdyme.</p>	
<p>Išplėtotas klientų aptarnavimo tinklas užtikrina paslaugų patogumą ir prieinamumą klientams, gerina Įmonės, kaip patikimo paslaugų teikėjo, reputaciją.</p>	<p>Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas verčia ieškoti papildomų galimybių mažinti padalinių sąnaudas, siekiant išlaikyti klientams patogų aptarnavimo tinklą.</p> <p>Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas nesudaro galimybių tinkamai ir koordinuotai teikti būtiną informaciją bei reklamą klientams, taip pat neužtikrina veiksmingos komunikacijos Įmonės viduje.</p>

Įmonės teikiamos paslaugos prieinamos visoje Lietuvos teritorijoje, užtikrintas tiek paslaugų prieinamumas tiek pasiekiamumas didžiąjai daliai Įmonės klientų. Tačiau dėl plataus klientų aptarnavimo tinklo, yra klientų aptarnavimo centrų, kurie nėra pelningi. Šioje dalyje Įmonė ieško galimybių tinkamai ir efektyviau išnaudoti jos turimą išplėtotą klientus aptarnaujančių padalinių tinklą, teikti klientams naujas paslaugas. **Valdant silpnębę „Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas“ peržiūrima ir įvertinama situacija su nepelningai dirbančiais padaliniais,** koreguojamas jų darbo laikas (mažinant darbo dienų per savaitę skaičių) arba (ir) peržiūrimas padalinio darbuotojų skaičius. Esant poreikiui į mažą padalinį komandiruojami darbuotojai iš kito Klientų aptarnavimo centro.

Išplėtotas klientų aptarnavimo tinklas padeda valdyti kitą silpnębę – „Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas“. Suformavus aiškią komunikacinę strategiją, turimas klientų aptarnavimo tinklas yra pagrindinis įrankis klientų pasiekiamumui, vieningos ir nuoseklios informacijos apie Įmonės teikiamas paslaugas pateikimas. Įmonės teikiamų paslaugų viešinimo kampanijos ir kitos komunikacijos priemonės turi teigiamą įtaką klientų pasirinkimui dėl teikiamų paslaugų. Kryptingas reklaminių projektų vykdymas gali padėti Įmonei siekti numatytų tikslų ir daryti tam tikrą poveikį finansiniams rodikliams, pavyzdžiui, propaguojant užsakytų numerio lentelių ir dokumentų pristatymą į kliento namus ar paštomatą bei renkantis kitas paslaugas, kurių pobūdis nėra valstybės nustatytų prievolių vykdymas.

Skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos daugeliu atvejų sudaro galimybę klientams rinktis patogesnį paslaugos suteikimo būdą ir taupyti savo laiką, didina paslaugų prieinamumą tiek vietos, tiek laiko atžvilgiu.

Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas nesudaro galimybių tinkamai ir koordinuotai teikti būtiną informaciją bei reklamą klientams, taip pat neužtikrina veiksmingos komunikacijos Įmonės viduje.

Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas mažina skaičių klientų, kurie norimas paslaugas galėtų gauti skaitmeniniais kanalais, ir didina į padalinius tiesiogiai besikreipiančių klientų skaičių.

Dalies teikiamų paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę suteikia daug privalumų klientams, kuriems nebūtina vykti į padalinį, o norimas paslaugas galima gauti bet kuriuo paros metu. Tuo pačiu paprastėja situacija su Įmonės padalinių darbo laiko nustatymu – mažiau klientų nepatenkinti, kad padaliniai nedirba tam tikromis dienomis ar valandomis. Teikdama, plėtodama ir reklamuodama skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas, Įmonė tuo pačiu atliepia bendras visuomenės skaitmeninio raštingumo tendencijas, nurodytas prie išorinių veiksnių.

Taip pat, **paslaugų teikimo skaitmeniniais kanalais būdas 1) skatina Įmonę ieškoti kokybiškų ir tvarių techninių sprendimų, kurie mažins paprastumo ir aiškumo trūkumus, atsirandančius dėl vieningo paslaugų portalo stokos, 2) įpareigoja imtis atitinkamų priemonių, kurios apsaugotų kritiškai svarbius asmenų asmeninius duomenis tam, kad jie nebūtų panaudoti didesnei visuomenės kontrolei.**

Išvystyti skaitmeniniai kanalai sudaro galimybę suvaldyti silpnębę „Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas“, nes pasitelkiant juos klientams gali būti teikiama nuosekli, standartizuota informacija apie Įmonės teikiamas paslaugas, prieinama jiems patogiu būdu ir laiku. Paslaugų teikimas skaitmeniniais kanalais sprendžia kitą silpnębę – „Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas“. Vieningo (centralizuoto) paslaugų portalo sukūrimas iš esmės įtakos klientų, besinaudojančių Įmonės paslaugomis skaitmeniniais kanalais skaičių.

Įdiegtos ir naujai diegiamos korupcijos prevencijos priemonės, darbuotojų mokymai šia tema, prisideda prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo Įmonėje, stiprina skaidrią veiklą ir tinkamą paslaugų teikimą.

Išliekanti darbuotojų korupcijos rizika. Pasitaikantys darbuotojų korupcijos atvejai kenkia Įmonės reputacijai, mažina pasitikėjimą Įmonės darbuotojų priimamais sprendimais, jų skaidrumu.

Įmonė didelį dėmesį skiria skaidriai Įmonės veiklai, taip pat didelį dėmesį Įmonės darbuotojų sąmoningumo ugdymui, diegia, taiko korupcijos prevencijos priemones, nuolat stebi ir analizuoja jų veikimą, jas tobulina. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų mokymams korupcijos prevencijos tema, periodiškai atnaujinamos ir tikrinamos darbuotojų žinios, dalinamasi tiek gerąja, tiek iliustracine netinkama praktika apie korupcijos veiksmus ir jų pasireiškimą. Nepaisant to, kad Įmonė deda didžiules pastangas kurdama ir puoselėdama korupcijai atsparią aplinką, tačiau tikimybė dėl korupcijos pasireiškimu darbuotojų tarpe išlieka. **Korupcijos pasireiškimu tikimybė gali būti mažinama tik kompleksinėmis Įmonėje jau taikomomis priemonėmis, kultūros formavimo, darbuotojų atsakingo ir sąmoningo požiūriu į korupciją keitimu.**

Turimi žmogiškieji ištekliai, darbuotojų profesinį lygį keliantys mokymai padeda Įmonei siekti Strategijoje užsibrėžtų tikslų.

Sudėtingas konkuravimas su privačiomis bendrovėmis priimant į darbą ir išlaikant aukštos kvalifikacijos vadovus ir IT specialistus, kuriems privatus sektorius ir ypač užsienio kompanijos dažnai gali pasiūlyti aukštesnį atlygį ir geresnes darbo sąlygas.

Aiškios ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas nesudaro galimybių tinkamai ir koordinuotai teikti būtiną informaciją bei reklamą klientams, taip pat neužtikrina veiksmingos komunikacijos Įmonės viduje.

Įmonė susiduria su situacija, kai valstybiniame sektoriuje sunku pritraukti kompetentingų darbuotojų, trūksta atitinkamos srities specialistų, neveikia ar ne visada veikia veiksminga komunikacija Įmonės viduje. **Šias silpnybes Įmonė valdo investuodama į darbuotojų ugdymą, mokymus, sudaro karjeros galimybes darbuotojams, augti ir tobulėti.** Įvertinusi galimą grėsmę dėl IT specialistų trūkumo, Įmonės vadovai ieško papildomų motyvavimo priemonių darbuotojams pritraukti ir išlaikyti. Didelę pridėtinę vertę Įmonei kuriantiems darbuotojams arba kvalifikuotiems specialistams, jei tokios srities specialistų trūksta Lietuvos darbo rinkoje, gali būti skiriami tam tikra dalimi didesni atlyginimai.

Įmonė turi aukštos kvalifikacijos IT specialistų komandą, bei skiria didelį dėmesį jų kvalifikacijos palaikymui ir kėlimui, taip pat, minėtų specialistų išsaugojimui, bei naujų pritraukimui.

Sudėtingas konkuravimas su privačiomis bendrovėmis priimant į darbą ir išlaikant aukštos kvalifikacijos vadovus ir IT specialistus, kuriems privatus sektorius ir ypač užsienio kompanijos dažnai gali pasiūlyti aukštesnį atlygį ir geresnes darbo sąlygas.

Įmonė, atsižvelgiant į esamas ir ateinančias technologijas, bei kylančias kibernetines grėsmes bei iššūkius, yra pajėgi tvarkytis esamais vidiniais resursais. Taip pat, geba profesionaliai apibrėžti trečiųjų šalių vykdomų pokyčių apimtį, bei kokybiškai priimti rezultatai. **Nors Įmonei kyla iššūkių konkuruojant su privačiu sektoriumi siekiant pritraukti reikalingas IT kompetencijas, tačiau IT srityje esamiems specialistams yra sudaromos visos reikalingos sąlygos mokytis ir kelti savo kvalifikaciją, prisidedant prie Įmonės svarbos projektų ir IT pakeitimų skirtingose rolėse.** Kaip pasekmė, taip didiname skirtingų IT specialistų pakaitumą įvairiose IT srityse.

GALIMYBĖS - išoriniai veiksniai, galintys padėti Įmonei siekti užsibrėžtų tikslų:

Didėjantis raštingumas visuomenės sudaro geras skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų plėtrai. **skaitmeninis** prielaidas paslaugų plėtrai.

GRĖSMĖS - išoriniai veiksniai, turintys neigiamą įtaką Įmonės užsibrėžtų tikslų siekimui:

Nauja pandemijos COVID-19 banga ar kitokie masiniai susirgimai gali lemti tam tikrų paslaugų ribojimus arba laikiną sustabdymą. Tuo pačiu ir ilgesnį nei Įmonė numato klientų laukimo į teorijos ir praktikos egzaminus laiką. Tą lemtų tiek galimi apribojimai žmonių skaičiui egzaminų klasėse, tiek papildomi reikalavimai darbuotojų bei klientų saugumui teorijos ir praktikos egzaminų metu.

Šalyje kylanti infliacija bei galimas degalų kainų augimas gali mažinti gyventojų galimybes ir norą įsigyti ar pasikeisti transporto priemones.

Naujų galimų pandemijų kilimo grėsmė, kylanti infliacija, galimas kainų augimas ir kitos su tuo susijusios grėsmės Įmonei, jos veiklai gali būti valdomos visuomenei intensyviau naudojantis skaitmeninėmis paslaugomis – **gyventojai gali gauti Įmonės paslaugas skaitmeniniais kanalais.** Taip minimalizuojama grėsmių įtaka ir užtikrinama sėkminga Įmonės veikla.

Esančios galimybės išnaudoti turimą infrastruktūrą papildomų išorinių paslaugų teikimui sudaro prielaidas užtikrinti didesnį padalinių rentabilumą.

Nauja pandemijos COVID-19 banga ar kitokie masiniai susirgimai gali lemti tam tikrų paslaugų ribojimus arba laikiną sustabdymą. Tuo pačiu ir ilgesnį nei Įmonė numato klientų laukimo į teorijos ir praktikos egzaminus laiką. Tą lemtų tiek galimi apribojimai žmonių skaičiui egzaminų klasėse, tiek papildomi reikalavimai darbuotojų bei klientų saugumui teorijos ir praktikos egzaminų metu.

Energijos ir kitų Įmonei svarbių resursų brangimas gali neigiamai paveikti Įmonės veiklos pelningumą.

Siekdama patogesnio ir greitesnio klientų aptarnavimo, o taip pat **galimos grėsmės dėl galimo naujos COVID-19 pandemijos ar kitokių susirgimų bangos kilimo suvaldymui Įmonė gali lanksčiai organizuoti padalinių darbą, operatyviai perorganizuoti klientų srautus,** keisti teorijos egzaminų organizavimo tvarką ir asmenis į egzaminą priimti ne grupėmis, o nustatytais laiko tarpais po vieną, taip užtikrinant mažesnį klientų būriavimąsi patalpose ir trumpinant bendrą vieno asmens aptarnavimui skiriamą laiką. Įmonė taip pat jau turi patirtį, kaip tinkamai organizuoti praktinio vairavimo egzaminus, kai būtina maksimaliai sumažinti kliento ir egzaminuotojo tiesioginį kontaktavimą ir užtikrinti jų abiejų saugumą nuo galimo virusų perdavimo. Atitinkamai, ženklus energetinių resursų pabrangimas gali būti suvaldomas peržiūrint ir atnaujinant padalinių veiklos principus, įvertinus veiklos efektyvumą, mažinant padalinių skaičių ar juos apjungiant – platus padalinių tinklas leidžia lanksčiau priimti veiklos sprendimus.

Papildomų komercinių paslaugų plėtra ir reklama galėtų užtikrinti didesnį veiklos pelningumą bei sudaryti palankesnes sąlygas tenkinti daugiau klientų poreikių.

Šalyje kylanti infliacija bei galimas degalų kainų augimas gali mažinti gyventojų galimybes ir norą įsigyti ar pasikeisti transporto priemones.

Energijos ir kitų Įmonei svarbių resursų brangimas gali neigiamai paveikti Įmonės veiklos pelningumą.

Plėtojant komercines paslaugas, kuriant naujas paslaugas, atliepiančias besikeičiančius klientų poreikius galima suvaldyti infliacines ir energetinių resursų didėjimo rizikas ir grėsmes, užtikrinti veiklos stabilumą. Valdant šias grėsmes svarbu laiku identifikuoti klientų poreikius, nuspėti jų keliamus lūkesčius ir juos laiku atliepti.

Politiniai sprendimai, susiję su aplinkos apsauga, skatinantys atsisakyti taršių transporto priemonių, ir parama aplinkai draugiškam transportui galėtų padidinti transporto priemonių pirkimo ir pardavimo sandorių skaičių, kartu ir Įmonės pajamas iš transporto priemonių registracijos paslaugų (nors toks padidėjimas būtų tik laikinas).

Galimi sprendimai dėl transporto priemonių registracijos (taršos) mokesčio apskaičiavimo tvarkos keitimo kelia tam tikrus neaiškumus dėl Įmonės tolesnės veiklos šioje srityje organizavimo.

Politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius, tuo pačiu ir Įmonės paslaugų poreikio kitimą.

Galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse reikalauja papildomų veiksmų, numatant galimų ekstremalių situacijų suvaldymą, bei priemonių, užtikrinančių Įmonės veiklos tęstinumą susidarius tokioms situacijoms.

Siekiant suvaldyti grėsmes, kylančias iš galimų sprendimų dėl transporto priemonių registracijos mokesčio taikymo tvarkos pakeitimų, Įmonei būtina laiku ir operatyviai įsitraukti į tokių pokyčių įgyvendinimo procesą dar šių pokyčių inicijavimo stadijoje, aktyviai dalyvauti teisėkūros procesuose ir pasirengti ir pritaikyti sistemas ir veiklos procesus šių pokyčių sėkmingam įgyvendinimui.

Nors politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius, tuo pačiu ir Įmonės paslaugų poreikio kitimą, Įmonei būtina laiku identifikuoti tokių pokyčių atsiradimo priežastis, atitinkamai pasiruošti jų suvaldymui. Politiniai sprendimai, draudžiant atitinkamų kuro rūšių naudojimą ar skatinantys rinktis ekologines priemones, gali tiesiogiai įtakoti Įmonės veiklą, o laiku priimti veiklos ir sistemų pakeitimų sprendimai prisidėti prie sėkmingos Įmonės veiklos, pelningumo didinimo.

Galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse reikalauja papildomų veiksmų, numatant galimų ekstremalių situacijų suvaldymą, bei priemonių, užtikrinančių Įmonės veiklos tęstinumą susidarius tokioms situacijoms. Šios grėsmės suvaldymui, būtinas atitinkamas Įmonės pasirengimas, tokių situacijų valdymo planai, veiklos pokyčio sprendimai, užtikrinantys ne tik paslaugų teikimą, bet ir Įmonės veiklos tęstinumą.

Užsienio valstybių sprendimai, susiję su įvežamų transporto priemonių apmokestinimo mažinimu, gali žymiai padidinti Įmonės teikiamų paslaugų poreikį.

Politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius, tuo pačiu ir Įmonės paslaugų poreikio kitimą.

Užsienio valstybių politiniai sprendimai, ribojantys transporto priemonių importą, gali daryti neigiamą įtaką transporto priemonių paklausai Lietuvoje. Mažėjantis pirkimo ir pardavimo sandorių skaičius, lemtų Įmonės pajamų sumažėjimą už teikiamas transporto priemonių registracijos paslaugas.

Galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse reikalauja papildomų veiksmų, numatant galimų ekstremalių situacijų suvaldymą, bei priemonių, užtikrinančių Įmonės veiklos tęstinumą susidarius tokioms situacijoms.

Galimos kibernetinės grėsmės. Grėsmių panorama pasikeitė dėl Rusijos karinės agresijos prieš Ukrainą. Dėl konflikto padidėjo daugelio įsilaužėlių aktyvystė, kibernetinių nusikaltėlių ir valstybės remiamų grupių aktyvumas.

Užsienio valstybių priimamų sprendimų dėl transporto priemonių įvežimo, muitų politikos ir pan. Įmonė valdyti negali, tačiau tokių situacijų atsiradimo galimybės nuolat vertinamos. Esant būtinumui, Įmonė gali naudoti lankstų kai kurių padalinių ir darbuotojų darbo grafiką, atitinkamai kiek sutrumpinti darbo laiką, klientus aptarnauti mažiau dienų per savaitę arba priešingai – paprašyti darbuotojų dirbti teisės aktų leidžiamus viršvalandžius.

Nuolat vertinamas Įmonės naudojamų informacinių sistemų atitikimas nustatytiems poreikiams. Naujai sukurtos ar iš esmės patobulintos informacinės sistemos vertinamos atsparumo kibernetinėms grėsmėms požiūriu, atliekant praktinius įsilaužimo bandymų imitavimus. Tai tampa taisykle visoms naujai kuriamoms sistemoms prieš perduodant jas į gamybinę eksploataciją. Griežtėja požiūris ir į trečiąsias šalis – paaiškėjus, kad sistemos diegėjas ar prižiūrintis išorinis paslaugų teikėjas negali užtikrinti reikiamo palaikymo, ieškoma alternatyvų pakeisti tiekėją arba visą sistemą.

Planuojamas Įmonės juridinio statuso keitimas į akcinę bendrovę suteiktų daugiau lankstumo organizuojant Įmonės veiklą.

Politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius, tuo pačiu ir Įmonės paslaugų poreikio kitimą.

Įmonės juridinio statuso pokytis sukurs prielaidą Įmonei lanksčiau reaguoti į paslaugų poreikio kitimą, suteiks lankstumo organizuojant Įmonės veiklą, valdant pasekmes Įmonės veiklai, kurias gali sukelti gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčiai, turintys tiesioginės įtakos Įmonės veiklai, pelningumui.

8. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS



8.1 MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

MISIJA	VERTYBĖS
Mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės	PAGARBA – dėmesys ir pagarba kiekvienam klientui, kolegai ir partneriui ATVIRUMAS – visuomenei atvira Įmonė, skaidri veikla, įsiklausymas į klientų vertinimą bei pasiūlymus, galimybė darbuotojams išsakyti savo poziciją ATSAKOMYBĖ – visuomenės, klientų, Įmonės akcininko ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčių dėl Įmonės veiklos supratimas bei atsakingas požiūris į vykdomą darbą Įmonėje PROFESIONALUMAS – puikus savo veiklos srities žinojimas, būtinos informacijos kaupimas ir naudojimas darbe ir tuo paremtas darbo principų ir teikiamų paslaugų atitikimas Įmonės klientų bei darbo kolegų poreikiams
VIZIJA	
Nešališkas ekspertas ir patikimas partneris dalyvaujantiems eisme	

8 pav. VĮ „Regitra“ veiklos misija, vizija ir vertybės

8.2 NUMATYTOS STRATEGINĖS KRYPTYS

Įmonės strateginės sesijos, kuri vyko 2022 m. rugsėjo 15 d., metu buvo nustatytos keturios svarbiausios strateginės Įmonės veiklos kryptys:

PAPRASTUMAS	ĮSITRAUKIMAS
PELNINGUMAS	REPUTACIJA

Jos išlieka ir po 2023 m. strateginės sesijos.

9. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR MATAVIMO RODIKLIAI



PAPRASTUMAS

1. Strateginis tikslas – Klientų patirties gerinimas

1.1 Uždavinys – Siekti geriausios klientų patirties visuose Įmonės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose.

1.2 Uždavinys – Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą.

1.3 Uždavinys – Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus.

1.4 Uždavinys – Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas.

ĮSITRAUKIMAS

2. Strateginis tikslas – Įmonės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija

2.1 Uždavinys – Skatinti teisingumo, saugumo, atvirumo bei tobulėjimo kultūros formavimą.

PELNINGUMAS

3. Strateginis tikslas – Efektyvus veiklos vystymas

3.1 Uždavinys – Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį.

3.2 Uždavinys – Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo.

3.3 Uždavinys – Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą.

REPUTACIJA

4. Strateginis tikslas – Skaidrios, pažangios ir socialiai atsakingos įmonės puoselėjimas

4.1 Uždavinys – Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį.

4.2 Uždavinys – Formuoti aiškia, tikslinę ir savalaikę Įmonės komunikaciją.

4.3 Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną.

Informacija apie Strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir 2024–2027 metais planuojamas pasiekti rodiklių reikšmes pateikiama 3 priede.

10. IŠTEKLIAI



10.1 ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

2023 m. gruodžio 31 d. sąrašinis darbuotojų skaičius Įmonėje buvo 558.

Didžioji dalis darbuotojų (36 %) dirbo transporto priemonių registracijos srityje, 24 % – egzaminavimo srityje, 6 % – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srityje, 6 % – informacijos teikimo, o 28 % – kitose srityse (administracinėje veikloje, IT ir pan.).

Įmonės darbuotojų skaičius ir jų profesinės kompetencijos pakankamos ir nuolat vertinamos, kad Strategijoje numatyti uždaviniai būtų įvykdyti. Siekiant nuolatinio darbuotojų tobulėjimo, darbuotojams organizuojami bendrųjų, profesinių bei vadovavimo ir lyderystės kompetencijų ugdymo mokymai.

Planuojamas Įmonės darbuotojų skaičiaus augimas iki 600. Šis pokytis susijęs su įpareigojimu 2024 m. pradėti išdavinėti vairuotojų kvalifikacines korteles ir įvykdyti naują Įmonei pavestą įpareigojimą susieti vairuotojo pažymėjimo galiojimą su medicinine pažyma. Planuojamas darbuotojų skaičiaus augimas susijęs ir su papildomai planuojamų priimti egzaminuotojų Vilniaus mieste, siekiant trumpinti laukimo laiką į praktikos egzaminą, kuris numatytas Įmonės strateginiuose rodikliuose bei su naujoje Įmonės organizacinėje struktūroje numatytomis naujomis kryptimis duomenų teikimo paslaugų vystymui, skaitmeninių paslaugų prieinamumo ir naudojimo didinimui, socialinės atsakomybės ir tvarumo sričiai, veiklos tęstinumui ir rizikų valdymui, klientų patirčių ir kokybės gerinimui.

10.2 FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Įmonės finansinius išteklius sudaro pajamos, gaunamos už Įmonės suteiktas paslaugas, bei kitos pajamos.

Įmonės teikiamų administracinių paslaugų įkainius nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras, vadovaudamasis „atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašu“¹¹.

Be to, Įmonė teikia ir komercines paslaugas, kurių įkainius savo įsakymais nustato Įmonės generalinis direktorius: galimybę įsigyti išskirtinius VNŽ, gauti VP skubos tvarka, nuomotis Įmonės transporto priemones praktikos egzaminui ir kt.

Pagal teikiamų paslaugų rūšis Įmonės pajamos apytiksliai pasiskirsto taip: transporto priemonių registravimas ir valstybinio registracijos numerio ženklų išdavimas – apie 60 proc., vairuotojų egzaminavimas (įskaitant egzaminų TP nuomą) – apie 23 proc., vairuotojo pažymėjimų išdavimas – apie 14 proc., kitos paslaugos (duomenų teikimas, patalpų nuoma ir kt.) – apie 3 proc.

Strategijoje keliamiems tikslams ir atitinkamiems uždaviniams įgyvendinti Įmonė turi galimybę naudoti Įmonės turimas, skolintas ir kitas teisėtai gautas lėšas. Tačiau tam, kad veikla būtų pelninga ir leistų sukaupti Įmonės vystymuisi būtinas lėšas, tikslinga kasmet peržiūrėti ir, esant

¹¹Patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 826 „Dėl Atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašo patvirtinimo“.

būtinumui, keisti Įmonės teikiamų paslaugų įkainius, kuriems įtaką daro tiek įvairūs išoriniai, tiek ir vidiniai faktoriai.

Didžiausią įtaką 2023 m. prognozuojamo pelno sumažėjimui turėjo planuojamo darbo užmokesčio augimas, tačiau pardavimo pajamų augimas bei racionalus darbo užmokesčio fondo naudojimas sąlygojo 2,5 mln. Eur didesnę laukiamą nei planuotą grynąjį pelną.

Taip pat 2023 m. transporto priemonių numerių ženklų savikaina didėjo daugiau nei 20%, o reguliuojamų paslaugų kainodara nebuvo pakeista.

10.3 MATERIALINIAI IŠTEKLIAI

Įmonė vykdomai veiklai reikalingas patalpas, pastatus, kitus statinius bei automobilių stovėjimui ir jų identifikavimui bei vairuotojų egzaminavimui skirtas aikšteles valdo patikėjimo teise arba jos yra nuomojamos iš ūkio subjektų.

Įmonė visiškai apsirūpina veiklai būtinomis transporto priemonėmis, palaipsniui atnaujindama Įmonės veikloje naudojamas transporto priemones keičiant į mažiau taršias (varomas tik benzinu ar įkraunamas hibridines). 2023 m. buvo įsigyta 14 įkraunamų hibridinių transporto priemonių. Atsižvelgiant į ekonominį naudingumą, didžioji jų dalis yra nuomojama, kita dalis įsigyjama Įmonės savininko, t. y. valstybės nuosavybėn.

Įmonė naudoja ir pagal poreikį atnaujinama naudojamą IT techninę ir programinę įrangą. Tai leidžia užtikrinti sklandų klientus aptarnaujančių padalinių darbą, kokybišką paslaugų teikimą ir būtinų duomenų išsaugojimą bei saugumą.

Įmonės turimi materialiniai išteklių yra pakankami tinkamai įgyvendinti Strategijoje numatytus tikslus bei uždavinius. Įmonė nuolat investuoja į materialiuosius išteklius, atlieka naudojamų patalpų einamuosius remontus, prižiūri transporto priemones bei praktikos egzaminams naudojamas aikšteles. 2023 m. 11 Įmonės padalinių buvo įrengta 13 elektromobilių įkrovimo stotelių.

11. GALIMOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS



Iškeltiems strateginiams tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti Įmonė ne tik planuoja reikiamus išteklius, tačiau siekia įvertinti ir galimas rizikas, kurioms pasireiškus tektų atlikti papildomą veiklos vertinimą bei patvirtinti rizikų valdymo priemones ir principus.

Atsižvelgiant į atliktą aplinkos veiksnių analizę bei nustatytus vidinius ir išorinius veiksnius, lemiančius Įmonės veiklą, išskiriamos šios svarbiausios galimos rizikos, kurių pasireiškimas darytų tiesioginę įtaką Įmonės veiklai:

- **Klientų aptarnavimo tinklo rentabilumo mažėjimas.** Įmonė, užtikrindama savo teikiamų paslaugų patogumą klientams, šiuo metu visoje šalyje turi 38 padalinius, kuriuose aptarnaujami klientai. Pastebima, kad kai kurių padalinių rentabilumas mažėja ir planuojamu laikotarpiu jų veikla gali tapti arba jau yra nuostolinga. Didėjant skaitmeninių paslaugų apimtims ir keičiantis klientų įpročiams, padaliniuose teikiamų paslaugų poreikis ir klientų srautai, tikėtina, dar labiau sumažės.

Įmonė, suprasdama, kad dalis klientų renkasi gauti paslaugą klientų aptarnavimo padalinyje, o ne skaitmeniniu būdu, be to, yra paslaugų, kurių skaitmeniniu būdu teikti nėra galimybės, siekia išlaikyti esamą klientų aptarnavimo tinklą.

Mažėjant bendram Įmonės pelningumui pirmiausia bus ieškoma būdų, kaip sumažinti patiriamas sąnaudas, peržiūrint patalpų nuomos sąlygas, trumpinant padalinių darbo laiką, ar tam tikras paslaugas koncentruojant tik didesniuose padaliniuose. 2024 m. Įmonė planuoja peržiūrėti ir optimizuoti padalinių tinklą ir padaliniuose teikiamas paslaugas.

- **Duomenų tvarkymo kokybės ir saugumo užtikrinimas.** Įmonė yra Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkytoja. Registrų duomenys tvarkomi, saugomi ir jais disponuojama teisės aktuose nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, kad registrų duomenys yra susiję su asmens duomenimis, jų teikimui ir tvarkymui turi būti skiriamas ypatingas dėmesys. Todėl Įmonė imasi veiksmų dėl Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir nacionalinių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo užtikrinimo, siekiant suvaldyti rizikas dėl neteisėto asmens duomenų atskleidimo.

Siekdama išvengti neigiamų pasekmių dėl duomenų tvarkymo, Įmonė reglamentuoja duomenų teikimo procesus, numato duomenų teikimo būdus. Patvirtintas Duomenų teikimo tvarkos aprašas¹², kuriame nustatyta, kas ir koku būdu gali gauti registrų duomenis, bei nustatyta, koku būdu bus identifikuojama besikreipiančių asmenų tapatybė, kad nekiltų duomenų pateikimo netinkamam subjektui rizika. Paskirtas Duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina asmens duomenų pažeidimų prevenciją, vertina rizikas, teikia konsultacijas dėl teikiamų ar numatomų teikti duomenų ar įvedamų naujų veiklos procesų, kurie susiję su asmens duomenų tvarkymu.

- **Kompetentingų specialistų stoka.** Įmonei gana sudėtinga pasiūlyti konkurencingą atlygį kompetentingiems vadovams ir IT srities specialistams bei išlaikyti esamus šios srities darbuotojus. Atsižvelgiant į tai, kad planuojamu laikotarpiu Įmonė siekia toliau skatinti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų naudojimą ir vystyti „draugiškas“ klientams paslaugas, kompetentingų IT specialistų poreikis nuolat didės. Neturint pakankamų žmogiškųjų išteklių, skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų vystymas taptų sudėtingu iššūkiu, ir planuojami rezultatai nebūtų pasiekti. Siekiant suvaldyti šią riziką ir sumažinti pasireiškimo tikimybę, patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, kuri leidžia Įmonei būti lankstesnei rinkoje ieškant trūkstamų pareigybių

¹² Patvirtintas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2022 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 1V-148 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ tvarkomų registrų ir transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. SOCIALIAI ATSAKINGA ĮMONĖ



Darnaus vystymosi principai ir prioritetai

Darnus vystymasis – modernios ir atsakingos valstybės bei jos visuomenės raidos kelias, kuris remiasi trimis lygiavertėmis politikos sritimis – aplinkos apsauga, ekonominiu vystymusi ir socialine gerove. Patys bendriausi darnaus vystymosi tikslai yra patvirtinti Jungtinių Tautų Organizacijoje (toliau – JTO). 2015 m. rugsejo 25 d. šiuos tikslus JTO narės, tarp jų ir Lietuva, įsipareigojo įgyvendinti iki 2030 m.

Siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos Įmonės veiklos praktiką, parengta ir 2020 m. patvirtinta Įmonės socialinės atsakomybės politika. Joje Įmonė numatė, kokiose srityse bus dedamos esminės pastangos, bei išsikelti su darnumu susiję svarbiausi tikslai.

12.1 SOCIALINIAI IR ŽMOGAUS TEISIŲ KLAUSIMAI

Asmenų lygybės principų taikymas. Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas yra užtikrinti, jog darbo vietoje nebūtų galimybių diskriminacijai ir jos apraiškoms. Taip pat skatinti lygias galimybes bei vienodą traktavimą Įmonėje dirbantiems darbuotojams, taip pat ir įsidarbinantiems asmenims. Įmonėje nėra teikiamas pranašumas ar ribojimas asmeniui dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, lyginės orientacijos, negalios, religijos ir t.t.

Saugi darbo aplinka. Įmonėje patvirtintas smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas¹², kuriame apibrėžti galimai netinkamo elgesio fiksavimo kanalai, tokių atvejų nagrinėjimo tvarka. Nuo 2022 m. kasmet Įmonėje šia tema organizuojami švietėjiški mokymai visiems darbuotojams, kad jie išmokyti laiku pastebėti netinkamą elgesį darbe bei padėti sau ar kolegai.

Skaidri atlygio sistema ir darbuotojų gerovė. Vertindama visų Įmonės darbuotojų atliekamą darbą, VĮ „Regitra“ vadovaujasi darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašu¹³, kuris tiksliai reglamentuoja bazinio darbo užmokesčio nustatymo bei peržiūros principus. Tuo siekiama, kad būtų užtikrintas vidinis teisingumas ir išorinis konkurencingumas. Apraše taip pat apibrėžti papildomo darbo užmokesčio už paties darbuotojo ir (ar) visos Įmonės veiklos rezultatus nustatymo principai bei priemokų, priedų, kitų išmokų mokėjimo principai.

Įmonės vadovai, priimdami sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu, siekia suderinti sprendimų projektus su darbuotojų interesus atstovaujančiais socialiniais partneriais – VĮ „Regitra“ darbuotojų profesine sąjunga ir Darbo taryba.

VĮ „Regitra“ nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, darbuotojų, kuriems pagal atliekamas funkcijas kyla grėsmė užsikrėsti, skiepijimą nuo gripo ar erkinio encefalito.

Darbuotojai draudžiami sveikatos draudimu – Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, kuris suteikia galimybę atsitikus nelaimingam atsitikimui darbuotojams kreiptis dėl išmokos.

¹² Patvirtinta VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2022 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 1V-146 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹³ Patvirtinta VĮ „Regitra“ valdybos 2023 m. balandžio 28 d. protokolu Nr. 2V-1411.

Taip pat Įmonės darbuotojai sėkmingai naudojami 2023 m. Įmonėje sudaryta savanoriško sveikatos draudimo paslauga, pagal kurią darbuotojai galėjo rinktis vieną iš 3 sveikatos draudimo programų, priklausomai nuo individualių pačių darbuotojų poreikių.

Įmonė teikia darbuotojams ir kitokias naudas, numatytas Kolektyvinėje sutartyje.

Ribotos judėsenos ir negalią turinčių asmenų poreikių tenkinimas. VĮ „Regitra“ siekia, kad jos paslaugos būtų prieinamos ir patogios negalią turintiems ir ribotos judėsenos asmenims. Kur tai įmanoma (o naujai statomuose ar rekonstruojamuose – privalomai) Įmonės valdomuose pastatuose šiems asmenims sudaromos galimybės patogiai patekti į vidų ir būti aptarnautiems nesudarant fizinių ar kitokių kliūčių. Pažymėtina, kad didėjantis skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų spektras suteikia patogumą ir šios kategorijos asmenims, nes leidžia paslaugas užsakyti bei gauti būnant namuose ar kitoje internetinį ryšį turinčioje vietoje.

Kadangi viena iš Įmonės strateginių kryptų yra Reputacija, kuri apima socialinės atsakomybės elementą, su socialinės iniciatyvos „Įgalink“, skatinančios įdarbinti negalią turinčius asmenis, autoriais planuojama bendradarbiauti didinant Įmonės galimybes įdarbinti negalią turinčius asmenis. Ugdydama tiek savo darbuotojų supratimą apie negalią turinčių visuomenės narių įtrauktį ir galimybes darbo rinkoje bei siekdama pristatyti visuomenei VĮ „Regitra“ darbo pobūdį, Įmonė 2023 m. pirmą kartą dalyvavo „DUOday“ iniciatyvoje, kai Įmonės ir organizacijos vienai dienai į savo darbo vietas pasikviečia negalią turinčius žmones ir suteikia jiems galimybę susipažinti su naujomis profesijomis, išbandyti naujas darbo roles. Įmonė savo planuose turi tikslus būti dar atviresnė visai visuomenei tiek iš klientų, tiek iš darbuotojų perspektyvos.

2024 m. Įmonė sau kelia tikslą būti dar atviresne visuomenei ir pozicijose, kuriose darbo specifika sudarys galimybę dirbti žmonėms su negalia, kvies juos aplikuoti ir taip integruotis į darbo rinką.

Eismo saugumo didinimo priemonės. VĮ „Regitra“ 2014 m. balandžio 4 d. pasirašė Memorandumą dėl saugaus eismo gerinimo, eismo kultūros ugdymo ir avaringumo Lietuvos keliuose mažinimo minint Saugaus eismo dieną. Vykdamas jame prisiimtus įsipareigojimus, Įmonė skiria dėmesį eismo dalyvių kultūros bei atsakomybės ugdymui, siekiant mažinti avaringumą šalyje. Tam vykdomos įvairios iniciatyvos: ruošiami mokomieji filmai pradedantiesiems bei kitiems vairuotojams, užsakomi ir išdalinami atšvaitai, inicijuojami renginiai paminint Saugaus eismo dieną, Vairuotojų ir keliaujančiųjų dieną, Pasaulinę dieną žuvusiesiems eismo įvykiuose atminti.

12.2 APLINKOS APSAUGA

Žalieji pirkimai. Įmonė, atlikdama visus pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus sudarant pirkimo sutartis žodžiu, taiko žaliųjų pirkimų reikalavimus. Nuo 2023 m. visos perkančiosios organizacijos, atlikdamos visus pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus žodžiu sudarant pirkimo sutartis, turi taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų, numatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“. Atitinkamos nuostatos numatytos ir VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame viešųjų pirkimų valdymo tvarkos apraše¹⁵.

Išteklių taupymas. Atsižvelgiant į 2022 m. nuolat augusią įvairios energijos (elektros, dujų, degalų) kainą, ši tema yra ypač aktuali siekiant, kad Įmonės veikloje naudojama energija nedarytų neigiamos įtakos Įmonės veiklai ir veiklos pelningumui.

Įmonė, siekdama išsinuomoti veiklai vykdyti reikalingas patalpas, potencialių tiekėjų pasiūlymus vertina taikydama ekonominio naudingumo metodą, kurio viena iš dedamųjų yra siūlomo išsinuomoti pastato energetinio naudingumo klasė. Tokio vertinimo tikslas – mažesnė aplinkos tarša, optimizuoti nuomojamų patalpų eksploatacijos kaštai, mažesnės Įmonės sąnaudos.

Skaitmeniniais kanalais teikiant klientams vis daugiau paslaugų, pertvarkant Įmonės vidinius veiklos procesus (pavyzdžiui, diegiant elektroninį parašą), daugeliu atvejų atsisakoma popierinių

¹⁵Patvirtinta VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. [1-1E]-1V-319 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ viešųjų pirkimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ su visais pakeitimais.

dokumentų, o tai leidžia taupyti popierių ir sumažinti jo sunaudojimą.

Dar didesnė vertė kuriama perkeliant paslaugas į elektroninę erdvę. Šiuo atveju ne tik taupomi resursai (nereikia popierinių pasirašytų prašymų, klientai sugaišta mažiau laiko ir pan.), bet ir tiesiogiai mažėja oro tarša – klientams nėra būtinybės atvykti į Įmonės padalinį.

Atliekų rūšiavimas. Dalyje Įmonės padalinių komunalinės atliekos rūšiuojamos ir perduodamos paslaugų teikėjams. Tam yra antrinems žaliavoms (pvz., popieriui ir plastikui) skirti konteineriai. Įmonės siekis atliekų rūšiavimą vykdyti visuose padaliniuose, nors tam dalinai trukdo tai, kad nuomojamose patalpose už atliekų tvarkymą atsiskaitoma per patalpų nuomotojus, o ne tiesiogiai su atliekų tvarkymo įmonėmis. Įmonė yra registruota Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje GPAIS, kurioje apskaito kitas susidarancias atliekas (tiek pavojingas, tiek ir nepavojingas). Įmonėje susikaupiančios pavojingos atliekos yra perduodamos tvarkyti tik tokią teisę turintiems juridiniams asmenims.

Pakartotinis naudojimas. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, Įmonėje susikaupę popieriniai dokumentai (bylos) yra sunaikinami juos susmulkinant. Tai sudaro galimybę šį popierių panaudoti pakartotinai kaip antrinę žaliavą pakuočių ir kitų produktų gamybai.

Įmonė pripažintam netinkamu, negalimu naudoti trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui skelbia viešuosius turto pardavimo aukcionus, tuo pačiu sudarydama jų antrinio panaudojimo galimybę ir mažindama bendrą atliekų kiekį. Aukcione neparduota kompiuterinė, elektroninė ir analogiška technika priduodama į specialius punktus, kur išardoma ir utilizuojama.

Kitos aplinkosauginės iniciatyvos. Įmonė planuoja išanalizuoti galimą naudą ir galimybes investuoti į saulės elektrinių įrengimą ant Įmonės patikėjimo teise valdomų pastatų, ir tokios energijos panaudojimą Įmonės veiklai. Įmonės darbuotojai noriai ir aktyviai dalyvauja įvairiose aplinkos tvarkymo akcijose (pavyzdžiui, akcijoje „Darom“ ir kitose).

12.3 KORUPCIJOS PREVENCIJA

Siekis – nulinė korupcija. Įmonės statusas ir vykdomų veiklų specifika įpareigoja užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą. Įgyvendinant VĮ „Regitra“ korupcijos prevencijos politiką¹⁶ siekiama užtikrinti, kad Įmonėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus. Įgyvendinant suplanuotas korupcijos prevencijos priemones, siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti kylančias korupcijos rizikas ir jas įvertinus parinkti efektyvias priemones, kurios sudarytų galimybę sumažinti nustatytas korupcijos pasireiškimo rizikas.

Pastaraisiais metais VĮ „Regitra“ skyrė daug pastangų korupcijai atsparios aplinkos sukūrimui. Pagal Vidaus reikalų ministerijos nustatytą metodiką, VĮ „Regitra“ atsparumo korupcijai lygis išaugo nuo 0,52 balo 2019 m. iki 0,92 balo 2023 m. Kuriant korupcijai atsparią aplinką patvirtintos VĮ „Regitra“ antikorporacinio elgesio taisyklės¹⁷, kuriuose nustatyti reikalavimai dėl darbuotojų etikos bei antikorporacinio elgesio, dovanų politikos, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei lobistinės veiklos priežiūros, taip pat veiksmai gavus neteisėtą atlygį.

VĮ „Regitra“, įgyvendindama viešumo ir atskaitingumo principus, siekia užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei. Įmonė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo, kyšininkavimo, interesų konfliktų situacijų ir imasi neatidėliotinių veiksmų pašalinti neigiamas pasekmes. Įmonė siekia į kovą su korupcija įtraukti visuomenę bei darbuotojus ir ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus. VĮ „Regitra“ valdyba, vadovas ir padalinių vadovai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus. Darbuotojams organizuojami korupcijos prevencijos, privačių interesų deklaravimo, pranešimų apsaugos mokymai.

¹⁶Patvirtinta VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. (1.1E)-1V-308.

¹⁷Patvirtinta VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-30 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ antikorporacinio elgesio taisyklių patvirtinimo ir dovanų vertinimo komisijos sudarymo“.

13. FINANSINĖS PROGNOZĖS



Įmonės veiklos finansinės prognozės sudaromos atsižvelgiant į Europos centrinio banko (ECB) pateikiamas euro zonos ūkio augimo prognozes, numatomą infliaciją ir palūkanų normas. Vertinamos ir prognozės, kurias pateikia Lietuvos bankas bei Lietuvos Respublikos finansų ministerija, taip pat atsižvelgiama ir į socialinius bei politinius išorinius veiksnius, kurie gali būti aktualūs planuojamu laikotarpiu. Finansinių institucijų pateikiamose prognozėse¹⁸ nurodoma, kad 2024 m. realusis BVP augs 1,8 proc., o 2025 m. augimas sudarys 3,1 proc. Šalyje 2023 metais infliacija mažėjo, tačiau euro zonoje ir už jos ribų ji buvo aukšta ir bendrai neigiamai veikė gyventojų perkamąją galią, taip pat ekonominį aktyvumą ribojo ir išaugusios palūkanų normos. Jos daro nepalankų poveikį ne tik privačiajam, bet ir valstybės sektoriui, nes iškyla dideli iššūkiai finansuoti įvairias plėtros ar technologines investicijas. Prie ekonominės padėties lėto augimo didelę dalimi ypač prisideda ir gamybos sektorius. Skirtingai nei 2023 m., vartotojų pasitikėjimo rodiklis iš neigiamos reikšmės paaugo 1 proc. ir šiuo metu yra 0. Žvelgdami į 2024 m., gyventojai šiek tiek geriau vertina namų ūkio finansinę padėtį ir didesniems ar brangesniems pirkiniams ketina išleisti šiek tiek daugiau.

Visa tai leidžia Įmonei prognozuoti, kad pardavimų pajamos planuojamu 2024–2027 metų laikotarpiu minimaliai augs, o vėliau augimas galimai bus didesnis ir išliks stabilus. Įmonės praėjusių metų veiklos finansiniai rezultatai pateikiami 4 lentelėje.

4 lentelė. Įmonės veiklos finansiniai rezultatai 2019–2023 metais, mln. eurų.

Rodiklis	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m. prognozė
Pardavimų pajamos	27,50	22,70	24,52	27,35	29,29
Pardavimų savikaina	18,10	14,92	15,53	17,21	18,49
BENDRASIS PELNAS	9,40	7,78	8,99	10,14	10,80
Veiklos sąnaudos	4,23	4,33	5,11	5,78	6,75
Kitos pajamos	0,10	0,04	0,02	0,02	0,08
VEIKLOS PELNAS	5,27	3,49	3,90	4,38	4,13
PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	5,27	3,49	3,90	4,38	4,13
Pelno mokestis	0,82	0,57	0,53	0,65	0,62
GRYNASIS PELNAS	4,45	2,92	3,37	3,73	3,51

Įmonės didžiausią pajamų dalį (apie 60 proc.) sudaro pajamos, gaunamos iš transporto priemonių registravimo veiklos ir už valstybinio registracijos numerio ženklų išdavimą. Prognozuojama, kad išoriniai ekonominiai ir socialiniai veiksniai darys didelę įtaką transporto priemonių registravimo operacijų skaičiui, ir 2024 m. Įmonė, registruodama transporto priemones, aptarnaus didesnį skaičių klientų, nei 2023 m.

Laukiama, kad 2023 m. grynasis pelnas bus mažesnis 5,9 proc., lyginant su 2022 m., nes 2023 metais sąnaudos augo sparčiau nei pajamos. 2023 m. laukiamas pajamų augimas 7,3 proc., o

¹⁸Lietuvos bankas, 2023 m. gruodžio mėn. prognozė.

sąnaudų augimas 9,8 proc., iš jų: darbo užmokesčio kėlimas sudaro 8,2 proc.

Planuojant 2024 m. šios kategorijos pajamas vadovautasi tokiomis prielaidomis:

Prielaidos aprašymas	Įtaka kiekiais	Įtaka eurais
Sudaryti planai skatinti komercinių paslaugų pardavimus, rengti akcijas ir didinti šią pajamų dalį, papildomai planuojama atlikti „komercinių“ numerių kainodaros ir skirstymo į kategorijas pokytį	+ 5 100 vnt.	+ 892 278 Eur
TP laikino įregistravimo paslaugų padidėjimas	+ 1 227 vnt.	+ 2 000 Eur
Duomenų keitimas. TPSAIS įdiegimas lemia, kad keičiantis nuosavybei nėra privaloma keisti savininko–valdytojo duomenis Kelių transporto priemonių registre (KTPR), nebeteikiama ir nuosavybės perleidimo deklaravimo KTPR paslauga.	+ 4 000 vnt.	+ 16 000 Eur
TP išregistravimas. Šiuo metu norint šalyje registruotai TP suteikti laikiną registraciją, būtina ją išregistruoti. Atsižvelgiant į augantį klientų skaičių registruojant TP, manome, jog TP išregistravimo paslaugų kiekis augs.	+ 1 800 vnt.	+ 9 000 Eur
Autentiškumo patikrinimas. Atsižvelgiant į planuojamus klientų srautus, planuojamas minimalus augimas.	+ 3 000 vnt.	+ 20 000 Eur
Augantis TP registravimo kiekis dėl didėjančių klientų srautų.	+ 3 500 vnt.	+ 42 000 Eur
Registracijos dokumentų ir valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių išdavimo augimas.	+ 16 000 vnt.	+ 30 000 Eur

Siekiant nustatyti teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimo egzaminų skaitinį rodiklį, buvo analizuojami 2020–2023 m. Įmonės veiklos duomenys, atsižvelgta į demografinę situaciją šalyje, pateikiamų prašymų pirmą kartą laikyti vairavimo egzaminus ir prašymų vairuotojo pažymėjimui gauti kiekius bei kitus veiksnius, turinčius įtakos egzaminų skaitinio rodiklio kitimo tendencijoms. Įvertinta ir tai, kad nuo 2022 m. gegužės 1 d. padidintos egzaminavimo paslaugų kainos. Numatoma, kad egzaminų skaičius 2024 m. išliks panašus kaip ir 2023 m., todėl tikėtina, jog planuojamu laikotarpiu pajamos iš šios veiklos bus nežymiai didesnės nei 2023 m.

Prognozuojant vairuotojų pažymėjimų pardavimų apimtį, buvo atsižvelgta į tai, kad 2024 metais, lyginant su 2023 metais, papildomai nustos galioti apie 20 000 vairuotojų pažymėjimų ir žinoma, kad nuo 2024 m. liepos 1 d. bus pradėta išduoti vairuotojų kvalifikacijos korteles (toliau – VKK), jų kiekis nurodomais metais sudarys apie 15 – 20 tūkst. vnt., dėl šių priežasčių planuojama, jog vairuotojų pažymėjimo išdavimo paslaugų pajamos augs. Pažymėtina, kad vairuotojų pažymėjimų išdavimų apimtį lemia vykdomų egzaminų ir išlaikytų egzaminų skaičius bei anksčiau išduotų pažymėjimų galiojimo terminai, Įmonė vykdo nuolatinę išduotų galiojančių vairuotojo pažymėjimų stebėseną.

5 lentelė. 2024–2027 metais prognozuojamos pajamų apimtys, eurais.

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. PARDAVIMO PAJAMOS, iš viso	30 882 565	31 295 000	31 555 000	31 730 000
<i>iš jų:</i>				
<i>TP registravimo paslaugų teikimas</i>	<i>18 075 194</i>	<i>18 250 000</i>	<i>18 400 000</i>	<i>18 500 000</i>
<i>Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas</i>	<i>6 961 689</i>	<i>6 995 000</i>	<i>7 055 000</i>	<i>7 110 000</i>
<i>Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas</i>	<i>4 884 728</i>	<i>5 050 000</i>	<i>5 100 000</i>	<i>5 120 000</i>
<i>Duomenų teikimas</i>	<i>960 954</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>
2. KITOS VEIKLOS PAJAMOS	200 000	200 000	200 000	200 000
3. FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS	60 000	50 000	50 000	50 000
PAJAMOS IŠ VISO	31 142 565	31 545 000	31 805 000	31 980 000

6. lentelė. 2024–2027 metais prognozuojamos sąnaudų apimtys, eurais.

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. PARDAVIMO SAVIKAINA, iš viso	20 613 751	20 825 000	20 845 000	20 855 000
<i>iš jų:</i>				
<i>Įsigytų prekių ir paslaugų savikaina</i>	<i>2 368 430</i>	<i>2 450 000</i>	<i>2 450 000</i>	<i>2 450 000</i>
<i>Darbo užmokesčio sąnaudos</i>	<i>12 743 721</i>	<i>12 800 000</i>	<i>12 800 000</i>	<i>12 800 000</i>
<i>Nuoma (bendra ir naudojimo teise valdomo turto)</i>	<i>1 086 000</i>	<i>1 110 000</i>	<i>1 110 000</i>	<i>1 110 000</i>
<i>Remontas ir eksploatacija</i>	<i>850 600</i>	<i>880 000</i>	<i>880 000</i>	<i>880 000</i>
<i>Komunalinės sąnaudos</i>	<i>490 000</i>	<i>500 000</i>	<i>510 000</i>	<i>510 000</i>
<i>Kitos sąnaudos (reklamos, ūkio, inventorių ir kt.)</i>	<i>2 325 000</i>	<i>2 325 000</i>	<i>2 325 000</i>	<i>2 325 000</i>
<i>Nusidėvėjimas</i>	<i>750 000</i>	<i>760 000</i>	<i>770 000</i>	<i>780 000</i>
2. BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS, iš viso	7 163 450	7 201 700	7 251 700	7 301 700
<i>iš jų:</i>				
<i>Darbo užmokesčio sąnaudos</i>	<i>5 712 750</i>	<i>5 750 000</i>	<i>5 800 000</i>	<i>5 850 000</i>
<i>Remonto ir eksploatacijos sąnaudos</i>	<i>271 000</i>	<i>271 000</i>	<i>271 000</i>	<i>271 000</i>
<i>Komunalinės sąnaudos</i>	<i>55 000</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>	<i>56 000</i>
<i>Kitos sąnaudos (reklama, apsauga, ryšys, komandiruotės, ūkio sąnaudos)</i>	<i>964 700</i>	<i>964 700</i>	<i>964 700</i>	<i>964 700</i>
<i>Nusidėvėjimas</i>	<i>160 000</i>	<i>160 000</i>	<i>160 000</i>	<i>160 000</i>
3. KITOS PALŪKANŲ IR PANAŠIOS SĄNAUDOS	148 000	148 000	148 000	148 000
SĄNAUDOS IŠ VISO	27 925 201	28 174 700	28 244 700	28 304 700

7 lentelė. 2024–2027 metais prognozuojami grynojo pelno, EBITDA, ROE rodikliai.

Rodiklis, matas	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
GRYNASIS PELNAS, EUR	2 734 760	2 864 755	3 026 255	3 124 005
Grynasis pelnas, proc.	8,86	9,15	9,59	9,85
EBITDA, EUR	5 241 364	5 438 300	5 638 300	5 763 300
ROE, proc.	19,17	20,10	20,88	21,70

2024–2027 m. planuojamų pardavimų apimčių reikšmės apskaičiuotos atsižvelgiant į 2024–2027 m. planuojamus suteikti paslaugų kiekius.

Planuojama, kad per artimiausius ketverius metus Įmonės teikiamų paslaugų spektras plėsis. Numatoma išduoti kiek mažiau vairuotojo pažymėjimų, tačiau gauti papildomų pajamų už šios paslaugos skubų atlikimą bei papildomų lėšų už kitų komercinių paslaugų pasiūlą klientams. Atsižvelgiant į prielaidas, kad transporto priemonių registravimo apimtys didės, tikėtinas bendrų pardavimų apimčių nežymus augimas. Įgyvendinus naujai sudarytą paslaugų katalogą (ir šių paslaugų teikimą klientams) bei paslaugų kainodarą, bendrosios pajamos augs.

Prognozuojamas grynojo pelningumo rodiklis 2024 m. yra 8,86 proc. Grynojo pelno rodiklis 2024 m. sietinas su prognozuojamais 2024 m. nežymiai augsiančiais klientų srautais ir teikiamų paslaugų skaičiumi, didėjančiomis pajamomis, tačiau spartesnį rodiklio augimą riboja planuojami papildomai nuo 2024 m. liepos 1 d. įgyvendinti darbuotojų darbo užmokesčio pokyčiai – planuojamas darbo užmokesčio augimas atsižvelgiant į darbo užmokesčio rinkos tyrimus bei situaciją šalyje, taip pat papildoma darbuotojų samda klientų aptarnavimo srityje, darbuotojams skiriamos papildomos išmokos (pensinės ir kitos išeitinės išmokos, vienkartinė išmoka už 2023 m. veiklos rezultatus). Papildomai yra vertinamas ir neišvengiamas kitų sąnaudų augimas, teikiamų paslaugų savikainos didėjimas, kurią lemia ir akivaizdus įsigyjamų prekių, darbų bei paslaugų kainų didėjimas ir privalomas Viešųjų pirkimų tarnybos „Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos“ 54 p. taikymas, kuriame numatyta, kad „Pirkimų vykdytojas privalo numatyti su mokesčių pasikeitimu nesusijusią sutarties kainos peržiūros sąlygą, kai prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra ilgesnė negu 6 (šeši) mėnesiai.“

Įmonė deda dideles pastangas siekdama įgyvendinti valstybės lūkesčių rašte dėl VĮ „Regitra“ išdėstytas nuostatas. Numatoma visose veiklose siekti kuo didesnio efektyvumo kuo mažesnėmis sąnaudomis. Taip pat siekiama, kad Įmonei priskirtų funkcijų vykdymas būtų grįstas efektyvaus lėšų naudojimo, veiksmingos veiklos užtikrinimo, racionalaus sąnaudų valdymo kriterijais.

8 lentelė. 2024–2027 m. prognozuojamas VĮ „Regitra“ balansas, eurais

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
TURTAS				
A. ILGALAIKIS TURTAS	14 764 000	15 694 000	15 874 000	16 124 000
1. Nematerialus turtas	480 000	470 000	500 000	550 000
2. Materialus turtas	14 134 000	15 074 000	15 224 000	15 424 000
3. Kitas ilgalaikis turtas	150 000	150 000	150 000	150 000
B. TRUMPALAIKIS TURTAS	8 114 332	7 182 201	6 900 456	6 616 461
1. Atsargos	900 000	900 000	1 050 000	1 100 000
2. Per vienerius metus gautinos sumos	180 000	190 000	200 000	200 000
3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai	7 034 332	6 092 201	5 650 456	5 316 461

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
C. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SAŃAUDOS	250 000	250 000	250 000	250 000
TURTAS, iš viso	23 128 332	23 126 201	23 024 456	22 990 461
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
D. NUOSAVAS KAPITALAS	14 627 503	15 219 355	15 051 758	14 977 586
1. Įmonės savininko kapitalas	7 892 743	7 892 743	7 892 743	7 892 743
2. Rezervai	4 000 000	4 461 857	4 132 760	3 960 838
3. Nepaskirstytasis pelnas	2 734 760	2 864 755	3 026 255	3 124 005
E. DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS	0	0	0	0
F. ATIDĖJINIAI	250 000	250 000	250 000	250 000
1. Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai	250 000	250 000	250 000	250 000
G. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	8 250 829	7 656 846	7 722 698	7 762 875
1. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	5 325 829	5 324 657	5 317 448	5 397 125
tame tarpe: naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
2. Per vienerius metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	2 925 000	2 332 189	2 405 250	2 365 750
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, iš viso	23 128 332	23 126 201	23 024 456	22 990 461

9. lentelė. 2024–2027 m. prognozuojami VĮ „Regitra“ pinigų srautai, eurai

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Pagrindinės veiklos srautai, iš viso	4 452 258	4 705 869	5 206 255	5 314 005
iš jų:				
Grynasis pelnas	2 734 760	2 864 755	3 026 255	3 124 005
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 936 000	1 970 000	1 980 000	1 990 000
Trumpalaikių įsipareigojimų didėjimas (mažėjimas)	-218 502	-128 886	200 000	200 000
2. Investicinės veiklos pinigų srautai	-1 013 270	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
3. Finansinės veiklos pinigų srautai, iš viso	-4 648 000	-4 648 000	-4 648 000	-4 648 000
iš jų:				
Pelno įmoka	-3 500 000	-3 500 000	-3 500 000	-3 500 000
Palūkanos už naudojimo teise valdomą turtą	-148 000	-148 000	-148 000	-148 000
Veiklos, finansinė nuoma	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
4. Grynasis pinigų srautas	- 1 209 012	-942 131	-441 745	-333 995
5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	8 243 344	7 034 332	6 092 201	5 650 456
6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	7 034 332	6 092 201	5 650 456	5 316 461

Įmonės numatomos didžiausios investicijos 2024–2027 metais pateiktos Strategijos priede 4.

14. STRATEGIJOS RENGIMAS, VERTINIMAS IR TOBULINIMAS

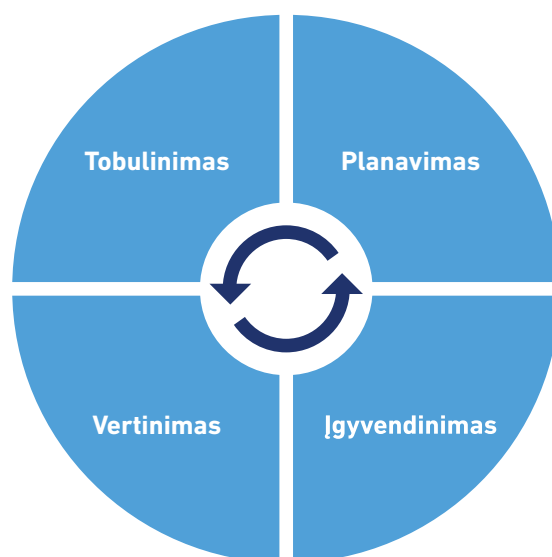


Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, Įmonė kiekvienais metais rengia arba atnauja veiklos strategiją ketverių metų laikotarpiui. Strategija rengiama pagal Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos rekomendacijas, vadovaujantis Valstybės lūkesčiais, susijusiais su VĮ „Regitra“, bei atsižvelgiant į Valdymo koordinavimo centro, VŠĮ (toliau – VKC) pateikiamas rekomendacijas.

Strategijos rengime dalyvauja Įmonės valdybos nariai, Įmonės generalinis direktorius, Įmonės padalinių vadovai. Į Strategijos rengimo procesą įtraukiami ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai.

Strateginio planavimo procesą sudaro keturi pagrindiniai etapai:

- **planavimas** – parengiamas Strategijos projektas, suderinamas su Įmonės valdyba ir teikiamas tvirtinti Vidaus reikalų ministerijai;
- **įgyvendinimas** – vykdomi Strategijoje numatyti uždaviniai ir siekiama užsibrėžtų tikslų;
- **vertinimas** – analizuojamos rezultatų pasiekimo ar nepasiekimo priežastys;
- **tobulinimas** – siekiama išlaikyti Strategijos aktualumą.



9 pav. Strateginio planavimo procesas

10 lentelė. VĮ „Regitra“ strateginio planavimo metinis grafikas.

ATLIEKAMI VEIKSMAI	TERMINAS
ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ, GALIOJANČIOS STRATEGIJOS NUOSTATŲ IR ATITIKIMO ESAMAI SITUACIJAI VERTINIMAS	
Visi Įmonės padaliniai savarankiškai pagal savo kompetenciją ir vykdomas funkcijas atlieka galiojančios Strategijos ir jos atitikimo esamai situacijai įvertinimą. Pastabos bei siūlymai pateikiami Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriui (toliau – SPVES).	
SPVES įvertina iš padalinių gautą informaciją, ją apibendrina, atlieka išorinių ir vidinių veiksnių analizę ir informaciją pateikia Įmonės vadovams.	iki gegužės 15 d.
Įmonės valdyba posėdyje (kuriame dalyvauja ir Įmonės generalinis direktorius) įvertina Strategijoje nustatytų strateginių kryptių, tikslų, uždavinių aktualumą ir nusprendžia dėl poreikio Strategiją keisti arba būtinumo rengti naują Strategijos projektą.	iki liepos 15 d.

STRATEGINĖS SESIJOS ORGANIZAVIMAS	
SPVES suderina su Įmonės vadovais strateginės sesijos vietą ir laiką, išsiunčia kvietimus sesijos dalyviams, parengia sesijos programą.	iki rugpjūčio 31 d.
SPVES organizuoja strateginę sesiją, kurioje dalyvauja Įmonės vadovai, valdybos nariai, padalinių vadovai, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai. Sesijos metu aptariamos galimos Įmonės veiklos vystymo galimybės, nustatoma misija, vizija, vertybės, strateginės veiklos kryptys, strateginiai tikslai bei uždaviniai jiems pasiekti. Taip pat pateikiami pasiūlymai dėl Strategijos įgyvendinimo stebėjimo rodiklių.	iki rugsėjo 30 d.
STRATEGIJOS PROJEKTO PARENGIMAS	
Įmonės padaliniai pateikia SPVES Strategijos projekto parengimui būtiną informaciją apie planuojamus finansinius rodiklius, numatomus didžiausius investicijų projektus, veiklos rodiklių planuojamas reikšmes, planuojamą darbuotojų skaičiaus kitimą, tikėtiną klientų aptarnavimo padalinių rentabilumą, numatomus pokyčius veiklos organizavime, padaliniams nustatytų strateginių rodiklių pasiekiamumo įvertinimą ir kitą SPVES specialistų prašomą informaciją.	iki rugsėjo 1 d.
SPVES arba Strategijos grupė (jei ji sudaryta) pagal strateginės sesijos rezultatus ir iš padalinių gautą informaciją parengia strateginių tikslų ir uždavinių galutinės formuluotes, nurodo svarbiausius planuojamus finansinius ir veiklos rodiklius bei jų planuojamas reikšmes, aprašo didžiausius investicijų projektus, apibendrina aplinkos veiksmų analizę ir susistemina kitus duomenis, reikalingus Strategijos projekto parengimui.	iki spalio 1 d.
SPVES parengia galutinį Strategijos projektą, kuris nustatyta tvarka suderinamas su Įmonės padalinių vadovais.	iki spalio 15 d.
STRATEGIJOS DERINIMAS IR TVIRTINIMAS	
Strategijos projektas pristatomas Įmonės valdybos posėdyje. Valdyba įvertina ir pritaria arba siūlo tikslinti Strategijos projektą, taip pat patvirtina arba pasiūlo patikslinti Strategijoje numatytus Įmonės veiklos (strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo) rodiklius. Išvadą dėl Strategijos projekto valdyba teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.	iki lapkričio 10 d.
Suderintas Strategijos projektas pateikiamas VKC ir VRM.	iki lapkričio 15 d.
Atliekamos Strategijos projekto korekcijos, atsižvelgiant į VKC pateiktas pastabas ir rekomendacijas. Esant būtinumui (padarius esminius pakeitimus), patikslintas projektas derinamas su Įmonės valdyba. Atliekamos Strategijos projekto korekcijos, atsižvelgiant į VKC pateiktas pastabas ir rekomendacijas. Esant būtinumui (padarius esminius pakeitimus), patikslintas projektas derinamas su Įmonės valdyba ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.	lapkritis – gruodis
GALUTINIS STRATEGIJOS PROJEKTAS TEIKIAMAS TVIRTINTI ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS VADOVUI – LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRUI.	iki gruodžio 20 d.

Patvirtinus strateginius tikslus, uždavinius jiems pasiekti bei vertinimo rodiklius, rengiamas metinis pagrindinių priemonių planas, kuris tvirtinamas Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Metiniai planai yra išskaidomi etapais bei veiksmų sekomis. Už atitinkamų projektų, veiksmų atlikimą, jų vykdymo priežiūrą ir kokybės užtikrinimą paskiriami atsakingi darbuotojai.

Metiniuose planuose numatytus darbus darbuotojai įvertina ir perkelia į asmeninius pusmetinius veiklos planus. Pagal Įmonėje patvirtinto Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinųjų išmokų skyrimo tvarkos aprašo nuostatas, šių planų vykdymo punctualumas ir kokybė lemia ir darbuotojo kintamosios darbo užmokesčio dalies dydį.

Strateginio veiklos plano vykdymo stebėjimo ir vertinimo tikslas – nuolat kontroliuoti strateginių tikslų ir jų įgyvendinimui atliekamų veiksmų bei uždavinių vykdymo pažangą ir užtikrinti, kad reikalingi sprendimai, dėl plano korekcijų, būtų tikslingi ir pagrįsti.

Įmonės vadovai nuolat stebi ir vertina Strategijos įgyvendinimo rezultatus. Periodiškai Įmonės vadovams pateikiami duomenys apie Strategijoje nustatytų vertinimo rodiklių faktines reikšmes, apibendrinta informacija apie tikslų siekimą ir uždavinių įgyvendinimą. Stebėsenos rezultatai aptariami ir Įmonės valdybos posėdžiuose. Kartu pateikiama atitinkama aiškinamoji informacija apie rodiklių viršijimo ar nepasiekimo priežastis, netikėti pokyčiai vykdant uždavinius ir kita svarbi informacija. Įmonės valdyba įvertina rezultatus, apžvelgia uždavinių įgyvendinimo progresą, priima sprendimus dėl strategijos tobulinimo, jei tai būtina.

Strategijos rengimo ir įgyvendinimo tobulinimo tikslas – nuolat reaguoti į strategiškai svarbią informaciją, nenukrypti nuo siekiamų tikslų ir užtikrinti, kad strategija būtų įgyvendinama kokybiškai. Stebimi vidiniai ir išoriniai veiksniai, kad būtų galima planuoti tobulinimo procesą. Esant vidinių veiksmų nukrypimams tobulinama Įmonės veikla, o esant išoriniams veiksmų nukrypimams planuojami veiksmai siekiant sumažinti grėsmę ir valdyti riziką.

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VALDYBĄ

Valdybos sudarymas.

2022 m. birželio 13 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-423 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ valdybos sudarymo“ paskirta nauja Įmonės valdyba, darbą pradėjusi 2022 m. birželio 17 d.

Valdybos nariais ketverių metų kadencijai paskirti:

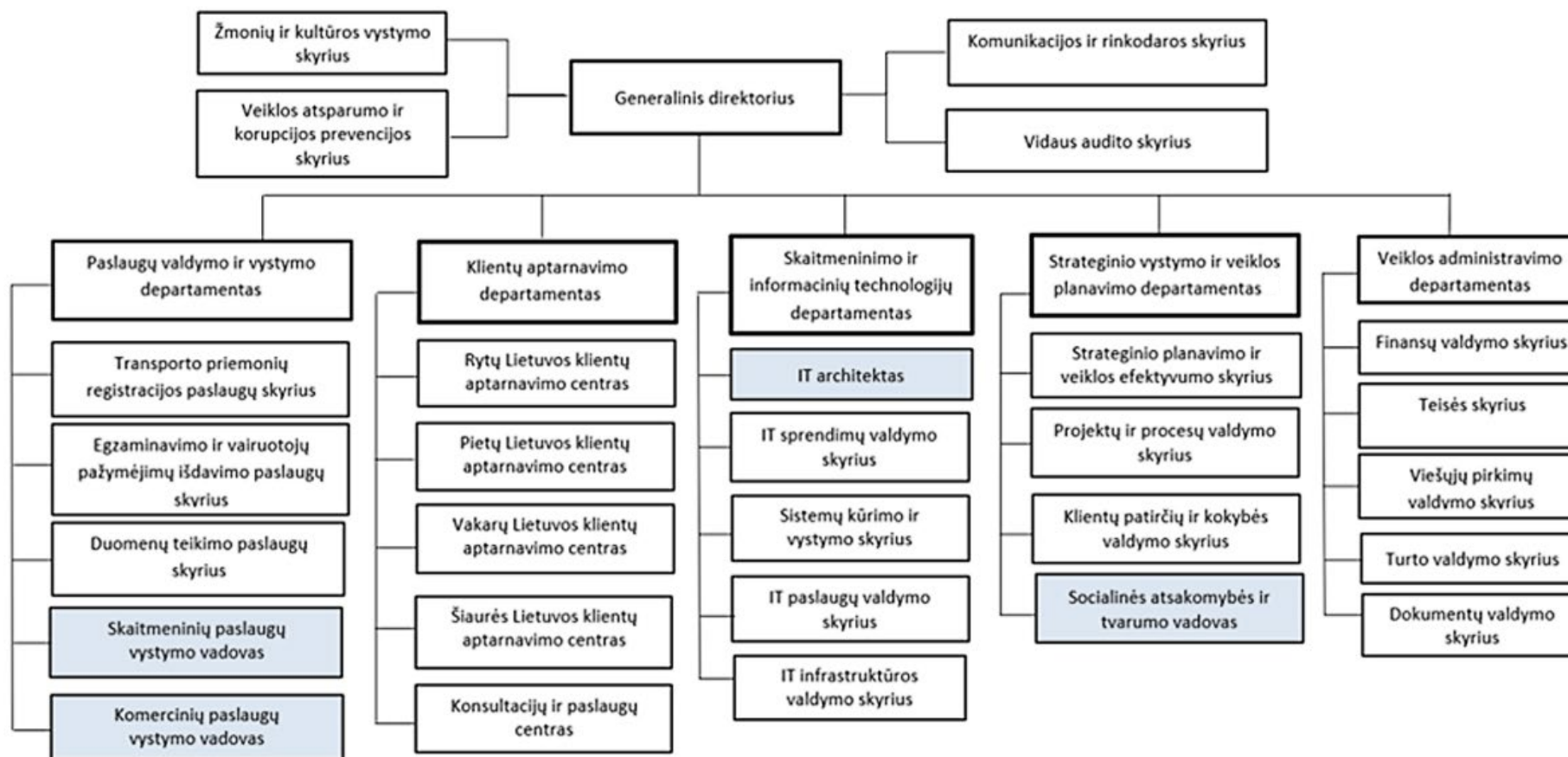
- **Orijana Mašalė**, nepriklausoma narė, valdybos pirmininkė, turinti kompetenciją strateginio planavimo ir valdymo srityje;
- **Giedrė Blazgienė**, nepriklausoma narė, turinti kompetenciją klientų aptarnavimo srityje;
- **Tomas Tumėnas**, nepriklausomas narys, turintis kompetenciją finansų srityje;
- **Indrė Gasperė**, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento vyresnioji patarėja, turinti kompetenciją teisės srityje;
- **Povilas Ruškus**, valstybės įmonės „Regitra“ Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Avižienių padalinio komandos vadovas, darbuotojų atstovas, taip pat turintis kompetenciją ūkio šakos, kurioje veikia valstybės įmonė „Regitra“, srityje.

Valdybos nariams už veiklą skiriamas atlygis.

Valdybos nariams atlygio už jų veiklą valdyboje skaičiavimo tvarka nustatyta vadovaujantis Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo¹⁹ nuostatomis bei tarp kiekvieno valdybos nario ir Įmonės sudaryta VĮ „Regitra“ valdybos nario veiklos sutartimi. Valdybos nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

Valdybos sudėtis, posėdžių protokolai, vidutinis už veiklą valdyboje gaunamas atlygis skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

¹⁹Patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092, ir jo nauja redakcija, įsigaliojo 2022 m. rugpjūčio 5 d.



2024–2027 METAMS NUMATYTI STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ RODIKLIAI

VĮ „Regitra“ 2024–2027 metų veiklos strategijos 3 priedas

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis departamentas/ padalinys	Komentaras
		2023 m. planas	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.		
KRYPTIS → PAPRASTUMAS								
01	TIKSLAS – KLIENTŲ PATIRTIES GERINIMAS							
01-01	Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentiniais punktais	Pirminė reikšmė	Pirminė reikšmė	5	4	3	Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas	Tyrimas nebuvo atliktas 2023 m., nes buvo vykdomas synopticom įrankio pirkimas, leisiantis sekti statistinę informaciją apie klientų atsiliepimus. Klientų rekomendacijos indeksas NPS bus nustatytas 2024 m. I ketv.
01.01.	Uždavinys – Siekti geriausios klientų patirties visuose Įmonės padalinuose ir skaitmeniniuose kanaluose							
01-01-01	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose	12	12	11	10	10	Klientų aptarnavimo departamentas	
01-01-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose	23	21	19	15	11	Klientų aptarnavimo departamentas	
01-01-03	Vidutinis klientų laukimo laikas Klientų aptarnavimo centruose transporto priemonių registracijos paslaugai gauti, min.	-	25	22	20	20	Klientų aptarnavimo departamentas	Naujas rodiklis nuo 2024 m.
01-01-04	Užtikrinti Įmonės teikiamų paslaugų prieinamumą klientų (savitarnos ir vidinis portalai). Prieinamumas procentais, atmetus trečiųjų šalių sutrikimus	-	99,6	99,7	99,8	99,9	Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamentas	Naujas rodiklis nuo 2024 m. 2023 m. šio rodiklio reikšmė yra 99,5 proc.
01.02.	Uždavinys – Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą							
01-02-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais ²⁰ . Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro pavestų valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano rodiklis R-01-001-11-01-03-03	92	92	93	94	94	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	
01.03.	Uždavinys – Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus							
01-03-01	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas Įmonės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais	30	50	100	-	-	Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamentas	
01.04.	Uždavinys – Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas							
01-04-01	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ²¹	39	39	40	42	44	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	2023 m. rezultatas yra 36 proc.

²⁰Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų, kuriuose nėra klaidų, dalis. Optimali siektina šio rodiklio reikšmė – 91 proc.

²¹Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis departamentas/ padalinys	Komentaras
01-04-02	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	34	35	36	37	38	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	
KRYPTIS → ĮSITRAUKIMAS								
02	TIKSLAS – ĮMONĖS BENDRADARBIAVIMO IR KULTŪROS TRANSFORMACIJA							
02-01	Darbuotojų eNPS rodiklio augimas, proc. punktais	pradinė reikšmė ²²	1	3	6	9	Žmonių ir kultūros vystymo skyrius	2023 m. tyrimo rezultatas [-8], todėl atitinkamai bus siekiama teigiamos reikšmės ir numatomas didėjimas.
02.01.	Uždavinys – Skatinti teisingumo, saugumo, atvirumo bei tobulėjimo kultūros formavimą							
02-01-01	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, proc.	pradinė reikšmė ²³	41	44	46	48	Žmonių ir kultūros vystymo skyrius	2023 m. atlikus tyrimą, nustatyta darbuotojų įsitraukimo rodiklio reikšmė yra 36, todėl keičiami kitų metų reikšmių skaičiavimai (prie nustatytos reikšmės pridedama planuoti procentai), atitinkamai patikslinamas rodiklio apibrėžimas.
KRYPTIS → PELNINGUMAS								
03	TIKSLAS – EFEKTYVUS VEIKLOS VYSTYMAS							
03-01	Grynasis pelnas, ne mažiau kaip, mln. Eurų ²⁴	0,97	2,73	2,86	3,03	3,12	Veiklos administravimo departamentas	
03-02	ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais	6,96	19,17	20,10	20,88	21,70	Veiklos administravimo departamentas	
03-03	Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartais	≤ 0,04	≤ 0,04 ²⁵	≤ 0,31	≤ 0,31	≤ 0,31	Veiklos administravimo departamentas	Rodiklis įtrauktas, atsižvelgiant į VKC pastabą. 03 tikslui „Efektyvus veiklos vystymas“ pasiekti numatytas 03-03 rodiklis „Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartais“. 2024 m. rodiklio reikšmė nustatyta teisės akte (žr. ²⁶ nuorodą). Rodiklio skaičiavimas ir jo reikšmė nuo 2025 m. nustatyta suderinus su VKC.
03.01.	Uždavinys – Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį							
03-01-01	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais	7	7	7	7	7	Veiklos administravimo departamentas	
03.02.	Uždavinys – Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo							
03-02-01	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais	2	15	15	10	10	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	
03.03.	Uždavinys – Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą							
03-03-01	Pardavimų pajamos, mln. Eurų	25,97	30,88	31,30	31,56	31,73	Veiklos administravimo departamentas	
03-03-02	Pelningai veikiantys klientų aptarnavimo centrai (jų padaliniai), proc.	-	90	95	100	100	Klientų aptarnavimo departamentas	Naujas rodiklis nuo 2024 m.

²²2023 metais bus nustatoma pradinė reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą. Augimas matuojamas nuo prieš tai buvusių metų rodiklio reikšmės.

²³2023 metais bus nustatoma pradinė reikšmė, atliekant tyrimą pirmą kartą. Augimas matuojamas nuo prieš tai buvusių metų rodiklio reikšmės.

²⁴Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 509 „Dėl Valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių 2022–2024 metų laikotarpiu patvirtinimo“ (TAR, 2022-05-18, Nr. 2022-10485) įtvirtintas VJ „Regitra“ siektinas rodiklis „Vidutinis metinis grynasis pelnas“ 2022–2024 m. ≥ 2,7 mln. Eur

²⁵Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 509 „Dėl Valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių 2022–2024 metų laikotarpiu patvirtinimo“ (TAR, 2022-05-18, Nr. 2022-10485) įtvirtintas VJ „Regitra“ siektinas rodiklis „Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu“ 2022–2024 m. ≤ 0,04 karto

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis departamentas/ padalinys	Komentaras
KRYPTIS → REPUTACIJA								
04	TIKSLAS – SKAIDRIOS, PAŽANGIOS IR SOCIALIAI ATSAKINGOS ĮMONĖS PUOSELĖJIMAS							
04-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais ²⁶	A+	A	A+	A+	A+	Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas	VKC 2022/2023 metų VĮ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje pateiktas VĮ „Regitra“ gerosios valdysenos rodiklis yra A. Atitinkamai, 2024 m. bus siekiama išlaikyti šį rodiklį, o jo didėjimo siekti 2025 m.
04.01.	Uždavinys – Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį							
04-01-01	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais ²⁷	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	
04.02.	Uždavinys – Formuoti aiškia, tikslinę ir savalaikę Įmonės komunikaciją							
04-02-01	Įmonės reputacijos indekso pokytis		Pirminė reikšmė	5	3	2	Komunikacijos ir rinkodaros skyrius	
04.03.	Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną							
04-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	A-	B	A	A+	A+	Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas	VKC 2022/2023 metų VĮ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje pateiktas VĮ „Regitra“ gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje – C balų. Atitinkamai, 2024 m. bus siekiama gauti B vertinimą, nuo 2025 m. bus siekiama nuoseklaus jo didėjimo iki A+.
04-03-02	Energijos suvartojimo mažėjimas ²⁸ , procentais	3,0	1,5	1,5	1,5	1,5	Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas	

²⁶Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja VKC ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: korupciją, darnumą, valdymo organų veiklą, strateginį planavimą.

²⁷Optimali siektina šio rodiklio reikšmė – 0,9.

²⁸Įmonės patikėjimo teise valdomuose pastatuose; lyginant su praėjusiais metais.

NUMATOMOS DIDŽIAUSIOS VĮ „REGITRA“ INVESTICIJOS 2024–2027 METAIS

INVESTICIJŲ PROJEKTAS – „CENTRALIZUOTAI TEIKIAMŲ E. PASLAUGŲ PORTALAS“²⁹

INVESTICIJŲ PROJEKTO PAGRINDIMAS	Projekto vykdymo pagrindas – strateginių įmonės tikslų siekimas, t. y. didinti paslaugų patogumą, patikimumą ir veiklos rentabilumą.
PAGRINDINIS PROJEKTO TIKSLAS	<p>Pagrindinis projekto tikslas yra konsoliduoti visas VĮ Regitra teikiamas skaitmenines paslaugas iš šešių savitarnos portalų į vieną bendrą savitarnos portalą. Konsoliduojant portalus, bus peržiūrėtos visos šiuo metu el. būdu teikiamos paslaugos, bei jų teikimo procesai. Perkeliant paslaugas į naująjį savitarnos portalą bus siekiama jas padaryti kuo patogesnes, paprastesnes ir labiau prieinamas visiems Lietuvos ir Europos gyventojams. Šio projekto vykdymo metu, bus pasiekta ir kitų tikslų:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įmonėje bus mažinama technologinė įvairovė; • Bus sukurtos visos reikalingos prielaidos, kurios reikalingos greičiau įvesti naujas skaitmenines paslaugas; • Peržiūrėti ir optimizuoti vidiniai įmonės procesai; • Panaudojus naujas technologijas, bus geriau užtikrinti duomenų vientisumo, konfidencialumo ir prieinamumo kriterijai. <p>Projekto metu bus konsoliduotos visos esamos el. paslaugos, taip pat svarstoma galimybė pridėti naujų, kurios gali atsirasti projekto vykdymo metu.</p>
FINANSAVIMO ŠALTINIAI	Nuosavos lėšos
PLANUOJAMŲ LĖŠŲ DYDIS SU PVM, tūkst. Eur	726 tūkst. Eur, iš jų: 2024 m. – 121 tūkst. Eur, 2025 m. – 605 tūkst. Eur
NUMATOMAS ĮGYVENDINIMO TERMINAS	2024–2025 m.

²⁹Investicijos projekto vykdymas priklausys nuo įmonės disponuojamų lėšų.

DIDŽIAUSI VĮ „REGITRA“ PROJEKTAI 2024–2025 METAIS

Projektas	Projekto pagrindas	Numatomas įgyvendinimo terminas
1. Vairuotojų kvalifikacinių kortelių išdavimo paslaugos sukūrimas ir diegimas (VKK)	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 2, 9, 10, 14, 17, 22, 23, 27-2 straipsnių ir priedo pakeitimo ir Įstatymo papildymo 22-1 straipsniu ir 2 priedu įstatymas.	2024 m.
2. Vairuotojo pažymėjimų galiojimo stabdymas, kai vairuotojai nepasitikrino sveikatos nustatytu periodiškumu (neturi galiojančios medicininės pažymos)	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 2, 3, 10, 13, 15, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 27-1, 29, 30 ir 33 straipsnių pakeitimo įstatymas.	2024 m.
3. VĮ „Regitra“ teisinės formos keitimas	Valstybės valdomų įmonių pertvarkos ir valdymo centralizavimo priemonių planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. pasitarimo sprendimu (protokolo Nr. 30, 1 klausimas).	2024 m.
4. Pilotinis eWallet ir Mobile Driving Licence (MDL) projektas (POTENTIAL)	1. Konsorciumo susitarimas. 2. Finansavimo susitarimas. 3. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva dėl vairuotojo pažymėjimų, kuria iš dalies keičiama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2022/2561, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1724 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2006/126/EB bei Komisijos reglamentas (ES) Nr. 383/2012.	2025 m.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius (2024-01-17 08:55:25)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ 2024–2027 metų veiklos strategijos patvirtinimo
Dokumento rūšys	Įsakymas (TAR)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-11 Nr. 2G-772 2024-01-12 Nr. 1V-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-01-11 Nr. 2G-772 2024-01-15 Nr. 2G-937
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Marazienė, Vadybos ir organizavimo analitikas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-11 14:21:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 09:36:39–2024-09-06 09:36:39
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-11 14:39:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-17 10:00:59–2025-10-16 10:00:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 08:19:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-12 08:20:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-06 18:01:44–2028-05-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Dominauskas, Generalinis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 08:22:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-06 18:01:44–2028-05-04 23:59:59

Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Marazienė, Vadybos ir organizavimo analitikas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 08:53:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 09:36:39–2024-09-06 09:36:39
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Kaziūnienė, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 08:59:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:33:38–2028-04-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ilona Smailienė, Departamento direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 10:17:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 09:37:46–2026-05-04 09:37:46
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristijonas Gudalevičius, Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 10:27:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA ECC,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-30 09:37:23–2027-06-29 09:37:23
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Petkuvienė, Ministerijos kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 13:02:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1309313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 09:38:22–2026-05-04 09:38:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Bilotaitė, Ministrė

Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 13:38:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-12 13:38:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-10 19:53:14–2028-12-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-12 14:05:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 16:48:06–2025-05-18 16:48:06
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-15 14:09:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-17 10:00:59–2025-10-16 10:00:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-17 08:55:25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-17 08:55:25 atspausdino Lukas Vosylius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-