

## VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

### VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021-11-12 Nr. \_\_\_\_\_  
(2021 m. devintas posėdis)  
Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos nariai: I. Smailienė (valdybos pirmininkė), V. Butinas, L. Jančiūnas, M. Kyguolis, V. Markauskas, G. Nakutis, P. Ruškus, P. Skardžius, A. T. Staškevičius, G. Vyšniauskis. Dalyvauja visi paskirti valdybos nariai.

Papildomai dalyvauja: R. Rutkauskienė, Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vedėja; D. Kaziūnienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyr. specialistė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: S. Šuminas, generalinio direktoriaus pavaduotojas, laikinai atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; V. Survila, Informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo vadovas; S. Ščiuplys, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyriaus vadovas; V. Mūžas, Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas.

Posėdžio pirmininkas – I. Smailienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdis vyko naudojantis vaizdo ir garso perdavimo e. sistema TEAMS.

Posėdžio pradžia 10:30 val. Pabaiga 13:00 val. Trukmė 2,5 val.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkė:

1. Dėl VĮ „Regitra“ 2022-2025 m. veiklos strategijos projekto aptarimo, strateginių rodiklių patvirtinimo ir pritarimo numatomoms investicijoms.
2. Dėl informacijos apie VĮ „Regitra“ finansinės rizikos valdymą.
3. Kiti klausimai:
  - 3.1. Dėl informacijos apie įmonės veiklą egzaminavimo srityje teikimo poreikio.
  - 3.2. Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento koregavimo.

Valdybos nariai aptarė pasiūlytą darbotvarkę. Pritarta Įmonės atstovo pateiktam pasiūlymui prie 3.1 klausimo išklausti informaciją apie egzaminavimo paslaugų įkainius. Valdybos narys G. Vyšniauskis pažymėjo, kad iš VŠĮ Valdymo koordinavimo centro yra gauta VĮ „Regitra“ 2020-2021 m. VVI gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaita ir būtų tikslinga ją aptarti bei įvertinti.

Valdybos nariai nusprendė, kad ataskaitos vertinimui būtinas ilgesnis pasirengimas ir šis klausimas gali būti įtrauktas į kito valdybos posėdžio darbotvarkę.

1. SVARSTYTA. Dėl VĮ „Regitra“ 2022-2025 m. veiklos strategijos projekto aptarimo, strateginių rodiklių patvirtinimo ir pritarimo numatomoms investicijoms.

*Strateginiai rodikliai.* Įmonės Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis pristatė siūlomus VĮ „Regitra“ 2022-2025 m. veiklos strategijos projekte (toliau – Projektas) numatytus tikslų ir uždavinių pasiekimo vertinimo rodiklius bei jų reikšmes. Daugiausiai dėmesio skirta naujai numatytiems rodikliams, kurie į Projektą įrašyti po Įmonės strateginės sesijos metu aptartų ir naujai suformuluotų tikslų ir uždavinių.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Diskusijos metu aptarti rodikliai, jų skaitinė išraiška ir pateikti pasiūlymai:

Nr.	Rodiklis	Pasiūlymai, klausimai, paaiškinimai
1.	01-01-01 Informacijos centro teikiamų konsultacijų kokybė, procentais	Pasiūlyta be šio rodiklio, dar matuoti ir informacijos centro paslaugų kokybę pagal klientų vertinimą. <i>Paaiškinimas.</i> Šiuo metu Įmonė tokios galimybės neturi. Planuojama ją įdiegti kitais metais
2.	01-02-01 Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	Ar realus planuojamas laukimo laikas iki 12 dienų, kai š. m. 9 mėnesių šio rodiklio reikšmė siekia 23 dienas? <i>Paaiškinimas.</i> Situacija su eilėmis į teorijos egzaminą priklausys nuo taikomų reikalavimų dėl Covid-19 pandemijos. Šiuo metu egzaminų klasėse klientai sodinami tik į kas antrą egzaminui skirtą vietą. Taip pat, tikimasi, kad egzaminavimas vyks sklandžiau taikant nepertraukiamą atvykimo į egzaminą sistemą
3.	01-02-05 Vidutinis kliento skambučio į Informacijos centrą laukimo laikas, minutėmis	Aptartas Strateginio rodiklio apibrėžimas ir matavimo minutėmis tikslingumas. Pasiūlyta įvertinti galimybę nustatyti ambicingesnes rodiklio reikšmes
4.	02-02-02 Teorijos egzaminų organizavimo efektyvumo didėjimas procentais	Pasiūlyta pakeisti rodiklio pavadinimą
5.	03-01-01 Maksimaliai skaitmenizuotų paslaugų dalis, procentais	Pasiūlyta nustatyti rodiklio reikšmę ne tik 2023-2025 metams, bet ir 2022 metams
6.	03-02-02 Seansų atmetimo rodiklis (kurių metu nebuvo jokios sąveikos su portalo puslapiu), procentinė dalis	Pasiūlyta įvertinti galimybę nustatyti ambicingesnes rodiklio reikšmes
7.	5 tikslas. Socialiai atsakingas veiklos vykdymas	Pasiūlyta daugiau dėmesio skirti „žaliajam kursui“ ir aptarta galimybė kaip rodiklį nusimatyti CO <sub>2</sub> metodologijos įdiegimą, veiklai naudojamų patalpų mažinimą (taip mažinant šildomus patalpų tūrius), saulės elektrinių įrengimą, pastatų apšiltinimą, mažiau degalų naudojančių transporto priemonių naudojimą (CO <sub>2</sub> emisijų mažinimą) bei kitas priemones
8.	05-02-01 Gerosios valdysenos indekso vertinimas kolegialių organų įsitraukimo veikloje, balais	Pasiūlyta uždaviniui <i>Stiprinti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis</i> numatyti ir kitą vertinimo rodiklį
9.	05-03-01 Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	Pasiūlyta uždaviniui <i>Ugdyti socialiai atsakingą elgseną</i> numatyti papildomą vertinimo rodiklį
10.	3 kryptis Užtikrinti finansinį Įmonės stabilumą	Pasiūlyta krypties pavadinimą pakeisti į <i>Užtikrinti Įmonės vertės augimą akcininkui</i>

--	--	--

*Investicijos.* Administravimo departamento direktorė G. M. Kregždytė ir Informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo vadovas V. Survila pristatė ir pakomentavo Projekte įvardintas numatomas Įmonės investicijas.

Atsakydamas į valdybos narių klausimą apie informacinių technologijų srityje numatomos investicijos kainos nustatymo, V. Survila pažymėjo, kad kaina numatyta remiantis buvusių pirkimų įvertinimu bei atlikta rinkos analize.

*Finansai.* Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė Projekte pateiktą finansinių rodiklių apskaičiavimo metodiką ir rezultatus.

Valdybos nariai pasiūlė papildomai įvertinti paslaugų (ypač, komunalinių) ir prekių kainų galimo didėjimo tendencijas.

Iš Valdymo koordinavimo centro ir Vidaus reikalų ministerijos gavus Projekto derinimo informaciją, numatoma visą strategiją svarstyti Valdybos posėdyje, įgyvendinant Valdybai pavestą funkciją teikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto.

NUTARTA:

1. Pritarti VĮ „Regitra“ 2022–2025 m. veiklos strategijos projekte numatytiems tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliams, patikslintiems pagal valdybos narių pasiūlymus, ir patvirtinti šių rodiklių reikšmes 2022–2025 metams.

2. Pritarti VĮ „Regitra“ 2022–2025 m. veiklos strategijos projekte numatomoms investicijoms 2022–2025 metams.

Balsavo:

Už - 10

Prieš - 0

2. SVARSTYTA. Dėl informacijos apie VĮ „Regitra“ finansinės rizikos valdymą.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pakomentavo valdybos nariams pateiktą pažymą apie Įmonės turimas ir komerciniuose bankuose laikomas lėšas. Taip pat šių bankų patikimumo reitingus. Pažymėta, kad bankai žymiai sumažino nemokamai laikytinų lėšų sumas, todėl Įmonė priversta mokėti tam tikrą nedidelį mokestį.

Valdybos nariai aptarė informaciją. Pažymėta, kad būtų tikslinga peržiūrėti bankuose laikomų lėšų dydžius atsižvelgiant į bankų patikimumo reitingus, ypač po to, kai bankai smarkiai sumažino nemokamai leidžiamų laikyti sumų ribas. Taip pat pasiūlyta, kad informaciją apie finansinės rizikos valdymą Įmonė teiktų pagal poreikį arba pasikeitus komercinių bankų reitingams.

NUTARTA. Informaciją apie Įmonės finansinės rizikos valdymą teikti valdybai vadovaujantis Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatomis ir tais atvejais, kai pasikeis finansinių institucijų, kuriose laikomos Įmonės lėšos, patikimumo reitingai arba pakeitus pačias finansines institucijas, kuriose laikomos Įmonės lėšos.

Balsavo:

Už - 10

Prieš - 0

3. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

3.1. Dėl informacijos apie įmonės veiklą egzaminavimo srityje teikimo poreikio.

Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas Z. Staskevičius informavo, kad pagal Įmonės valdybos 2021 m. kovo 19 d. posėdyje priimtą sprendimą („Pavesti Įmonės vadovybei pasibaigus kiekvienam mėnesiui informuoti valdybą apie situaciją dėl egzaminavimo paslaugos teikimo kandidatams į vairuotojus, klientų, norinčių laikyti egzaminus, eilių dydžius ir šioje srityje Įmonės vykdomas iniciatyvas“), Įmonės darbuotojai kiekvieną mėnesį teikė šią informaciją. Šiuo metu padėtis vairuotojų egzaminavimo srityje stabilizavosi, tai gal tokia informacija yra perteklinė.

Valdybos nariai aptarė informaciją ir pritarė tam, kad minėta informacija šiuo metu nėra aktuali. Esant poreikiui, informaciją apie padėtį Įmonėje aptarnaujant klientus kiekviename valdybos posėdyje gali pristatyti Įmonės vadovas.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė argumentus ir skaičiavimus dėl Įmonės teikiamų vairuotojų egzaminavimo paslaugų įkainių. Pažymėta, kad įkainiai nekeisti nuo 2009 m., ir šiuo metu Įmonė, klientams teikdama teorijos ir praktikos egzaminavimo paslaugą, kasmet patiria virš 800 tūkst. eurų nuostolį.

Valdybos nariai diskusijos metu aptarė pateiktą informaciją. Pastebėta, kad įkainių peržiūrėjimą ir keitimą, atsižvelgiant į veikloje patiriamas sąnaudas, būtų logiška atlikti dažniau. Tada įkainių didinimas nebūtų esminis ir nesudarytų prielaidų neigiamam Įmonės vertinimui visuomenėje.

#### NUTARTA:

1. Pritarti tam, kad būtų atšauktas VĮ „Regitra“ valdybos 2021 m. antrame posėdyje (įvykusiame 2021 m. kovo 19 d.) priimtas sprendimas „Pavesti Įmonės vadovybei pasibaigus kiekvienam mėnesiui informuoti valdybą apie situaciją dėl egzaminavimo paslaugos teikimo kandidatams į vairuotojus, klientų, norinčių laikyti egzaminus, eilių dydžius ir šioje srityje Įmonės vykdomas iniciatyvas“.

2. Pritarti Įmonės siūlymui kreiptis į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją dėl vairuotojų egzaminavimo paslaugos įkainių peržiūrėjimo.

Balsavo:  
Už - 10  
Prieš - 0

#### 3.2. Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento koregavimo.

Valdybos pirmininkė I. Smailienė informavo, kad yra kelių valdybos narių siūlymas patikslinti kai kurias Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento (toliau – Reglamentas) nuostatas, susijusias su Valdybos posėdžių organizavimu nuotoliniu būdu bei sprendimų priėmimu apklausiant Valdybos narius raštu (e. paštu). Taip pat atkreiptas dėmesys į tai, jog iškilus teisiniams klausimams dėl Valdybos darbo, būtina teisininko išvada, kad Valdybos priimami sprendimai nekeltų teisinių rizikų. Valdybos pirmininkė pasiūlė priskirti Įmonės teisininką, kuris, esant poreikiui, pateiktų Valdybai teisinę nuomonę Valdybos darbo organizavimo klausimais.

Pasiūlyta visiems valdybos nariams įvertinti Reglamentą ir savo pasiūlymus dėl reglamento nuostatų tikslinimo siūsti posėdžio sekretoriui. Po to Įmonės Teisės skyrius, pagal Valdybos narių pateiktus pasiūlymus parengtų Valdybos reglamento pakeitimo projektą ir pateiktų jį kitam Valdybos posėdžiui. Tada būtų galima pasiūlymus įvertinti, aptarti ir priimti.

#### NUTARTA:

1. Pasiūlyti valdybos nariams iki š. m. gruodžio 6 d. pateikti savo siūlymus dėl Reglamento koregavimo.

2. Pavesti Įmonės vadovybei priskirti Įmonės teisininką, kuris, esant poreikiui, teiktų teises rekomendacijas Įmonės valdybos veiklos klausimais<sup>1</sup>.

Balsavo:  
Už - 10  
Prieš - 0

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai 2022-2025 metams.
3. Numatomos Įmonės investicijos 2022-2025 metams.

Valdybos pirmininkė

Ilona Smailienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

---

<sup>1</sup> Teisininkas turėtų konsultuoti Valdybos narius dėl valdybos funkcijų, teisių ir pareigų bei atsakomybių, gerosios valdysenos praktikos bei kitais, su valdybos veikla susijusiais, klausimais, taip pat turėtų padėti Valdybos pirmininkui organizuoti posėdžius, t. y. peržiūrėtų posėdžių medžiagą, siektų užtikrinti, kad Valdybai teikiama medžiaga atitiktų gerąją valdysenos praktiką; taip pat savo kompetencijos ribose, užtikrintų, kad Valdyba veiktų pagal teisės aktų reikalavimus.

## VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“  
valdybos nariams

**PRANEŠIMAS  
DĖL VĮ „REGITRA“ VIRTUALAUS VALDYBOS POSĖDŽIO  
ORGANIZAVIMO**

2021-11-09  
Vilnius

Š. m. lapkričio 12 d. šaukiamas virtualus valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.  
Pradžia 10:30.  
Posėdis organizuojamas programos TEAMS pagalba.

**Darbotvarkė:**

1. Dėl VĮ „Regitra“ 2022-2025 m. veiklos strategijos projekto aptarimo, strateginių rodiklių patvirtinimo ir pritarimo numatomoms investicijoms.

*Pranešėjai – Administravimo departamento atstovai.*

2. Dėl informacijos apie VĮ „Regitra“ finansinės rizikos valdymą.

*Pranešėjas – Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas.*

3. Kiti klausimai.

Dėl informacijos apie įmonės veiklą egzaminavimo srityje teikimo poreikio.

Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento koregavimo.

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos  
2021 m. lapkričio 12 d. posėdžio  
protokolu Nr. \_\_\_\_\_

### STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>1</sup>
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
<b>Kryptis - Didinti paslaugų tvarumą ir kokybę</b>						
<b>01</b>	<b>Tikslas - Klientų pasitenkinimo paslaugomis augimas</b>					
01-01	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais <sup>2</sup>	91	91	91	91	KAS
01-02	Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, dalis procentais	74	76	78	80	KAS
<b>01.01.</b>	<b>Uždavinys - Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimo kokybe</b>					
01-01-01	Informacijos centro teikiamų konsultacijų kokybė, procentais <sup>3</sup>	75	78	80	82	KAS
01-01-02	Klientų, teigiančių, kad aptarnavimo kokybė fiziniuose paslaugų teikimo kanaluose išliko tokia pati ar pagerėjo, dalis procentais <sup>4</sup>	40	42	44	46	KAS
<b>01.02.</b>	<b>Uždavinys - Gerinti paslaugų prieinamumą</b>					
01-02-01	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos	12	12	12	12	EVPIŠ

<sup>1</sup> Koordinuojantis padalinys: EVPIS – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KPP – korupcijos prevencijos pareigūnas; KO – kolegialus organas - valdyba; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVŠ – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

<sup>2</sup> Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2017 metais. Šis rodiklis patvirtintas Vidaus reikalų ministro 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-742.

<sup>3</sup> Nuo 2022 metų bus atliekami kokybiniai vertinimai, perklausančiam tikrą skaičių ICE darbuotojų pokalbių. Pagal sudarytą metodiką pokalbiai bus vertinami, patikrinant ar atitinka nustatytiems reikalavimams. Siekiama, kad perklaunius atrinktą skaičių pokalbių, iš jų būtų ne mažiau kaip 75 proc., kuriems jokių trūkumų nenumatyta.

<sup>4</sup> Klientų pasitenkinimo tyrime yra vienas klausimas, kuriuo klausama: Ar aptarnavimo kokybė pagerėjo? Klientas gali atsakyti, kad pagerėjo, kad nepasikeitė arba kad pablogėjo. Siekiama, kad atsakiusiųjų „nepasikeitė“ ar „pagerėjo“ 2022 m. būtų ne mažiau kaip 40 proc.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>1</sup>
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
	egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis					
01-02-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	21	21	21	21	EVPIŠ
01-02-03	Klientus tiesiogiai įtakojančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	100	90	80	60	ITD
01-02-04	Paslaugų pasiekiamumas išoriniuose paslaugų teikimo portaluose procentais <sup>5</sup>	99,0	99,2	99,4	99,7	ITD
01-02-05	Vidutinis kliento skambučio į Informacijos centrą laukimo laikas, minutėmis	4,30	4,00	3,40	3,20	KAS
01-02-06	Iš anksto užsiregistravusių klientų, kurie apsilankė padalinyje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo registracijos, dalis procentais	60	63	66	69	KAS
<b>02</b>	<b>Tikslas - Veiklos procesų efektyvumo didėjimas</b>					
02-01	Supaprastinta teikiamų paslaugų (paslaugų procesų) arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius	3	3	3	3	TPRS, EVPIŠ, KAS, SVPS
<b>02.01.</b>	<b>Uždavinys - Standartizuoti procesus</b>					
02-01-01	Padalinių skaičius, kuriuose suvienodinti klientų aptarnavimo principai transporto priemonių registracijos paslaugoms	16	28	39	39	KAS
02-01-02	Padalinių skaičius, kuriuose suvienodinti klientų aptarnavimo principai	16	21	28	28	KAS

<sup>5</sup> Laikas, kai portalas nepasiekiamas. Pavyzdžiui, 2022 metais galima toleruoti tik iki 1% laiko, kai paslaugų portalas yra nepasiekiamas dėl techninių gedimų.



Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>1</sup>
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
	vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugoms					
02-01-03	Egzaminų centrų, kuriuose veikia naujas teorijos egzaminų modelis, skaičius	12	12	12	12	EVPIŠ
<b>02.02.</b>	<b>Uždavinys - Didinti paslaugų teikimo ir palaikymo veiklos efektyvumą</b>					
02-02-01	Informacijos centro darbuotojų vidutinis produktyvumas procentais <sup>6</sup>	45	47	50	52	KAS
02-02-02	Teorijos egzaminų klasių užimtumo didėjimas procentais <sup>7</sup>	10	10	10	10	EVPIŠ
02-02-03	Darbuotojus tiesiogiai įtakojančių aukšto lygio IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	100	90	80	60	ITD
<b>02.03.</b>	<b>Uždavinys - Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą</b>					
02-03-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais <sup>8</sup>	91	92	93	94	TPRS
<b>03</b>	<b>Tikslas - Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas</b>					
03-01	Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, nuo visų teikiamų paslaugų, procentais <sup>9</sup>	10	15	20	25	VPKVS
<b>03.01.</b>	<b>Uždavinys - Projektuojant naujas arba atnaujinant esamas paslaugas vadovautis principu – paslauga, kurią galima maksimaliai skaitmenizuoti</b>					
03-01-01	Maksimaliai skaitmenizuotų paslaugų dalis, procentais <sup>10</sup>	15	20	25	30	ITD
<b>03.02.</b>	<b>Uždavinys - Kuriant naujas arba modernizuojant esamas paslaugas, vadovautis geraisiais vartotojo patirties ir vartotojo sąsajos kūrimo standartais</b>					

<sup>6</sup> Laikas, kai informacijos centro darbuotojas kalbėjo. Skaičiuojama dalis pokalbių laikų santykiu su prisijungimo laiku.

<sup>7</sup> Palaipsniui diegiant naują teorijos egzaminų modelį tikimasi, kad daugiau klientų per vieną valandą galės laikyti egzaminą. Skaičiavimas vyks per kompiuterinę darbo vietą.

<sup>8</sup> Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų dalis, kuriuose nėra klaidų.

<sup>9</sup> Vertinamos paslaugos, suteiktos skaitmeniniais kanalais, nuo visų paslaugų, netgi tų, kurios nebus teikiamos skaitmeniniais kanalais. Rodiklis parodys bendrą skaitmeninį paslaugų lygį.

<sup>10</sup> Siekiama skaitmenizuoti ir paslaugos suteikimą atlikti be darbuotojo įsikišimo, t. y. ten kur įmanoma, viską padaro sistema. Šis rodiklis ir parodys, kokia yra maksimaliai skaitmenizuotų paslaugų dalis, nuo tų, kurios gali būti maksimaliai skaitmenizuotos. 2022 metais sudarius paslaugų katalogą bus įvertintas lygis.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>1</sup>
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
03-02-01	Vidutinis paslaugos teikimo laikas skaitmeniniuose paslaugų portaluose, minutės : sekundės	7:10	7:00	6:50	6:40	SVPS
03-02-02	Seansų atmetimo rodiklis (kurių metu nebuvo jokios sąveikos su portalo puslapiu), procentinė dalis	17,0	16,5	16,0	15,5	SVPS
<b>03.03.</b>	<b>Uždavinys - Didinti skaitmenizuotų paslaugų naudojimą</b>					
03-03-01	Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, procentais <sup>11</sup>	26	28	30	32	VPKVS
03-03-02	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais <sup>12</sup>	37	39	40	41	TPRS
03-03-03	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	31	32	33	35	EVPIŠ
<b>03.04.</b>	<b>Uždavinys - Gerinti informacijos apie skaitmenines paslaugas sklaidą</b>					
03-04-01	Naudotojų, kurie inicijavo bent vieną paslaugos gavimo seansą iš įmonės internetinės svetainės, augimas, proc.	5	5	5	5	SVPS
<b>Kryptis - Kurti darnią organizaciją</b>						
<b>04</b>	<b>Tikslas - Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros puoselėjimas</b>					
04-01	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais <sup>13</sup>	-	5,5	-	-	PDSS
<b>04.01.</b>	<b>Uždavinys - Palaikyti įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą</b>					
04-01-01	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais	8	9	10	10	PDSS
<b>04.02</b>	<b>Uždavinys - Gerinti vidinę komunikaciją</b>					
04-02-01	Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais	5	5	5	5	PDSS

<sup>11</sup> Rodiklis, nustatytas Valstybės lūkesčiuose. Skaičiuojama vadovaujantis ABC metodikoje sudarytu paslaugų sąrašu. Vertinamas skaitmeninių paslaugų kiekis nuo visų paslaugų, kurios šiuo metu gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.

<sup>12</sup> Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

<sup>13</sup> Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atliekamo tyrimo duomenis. Tyrimas vykdomas kartą per 2-3 metus.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				Koordinuojantis padalinys <sup>1</sup>
		2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
<b>05</b>	<b>Tikslas - Socialiai atsakingas veiklos vykdymas</b>					
05-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais <sup>14</sup>	A	A+	A+	A+	VPKVS
<b>05.01</b>	<b>Uždavinys - Didinti veiklos skaidrumą</b>					
05-01-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas korupcijos prevencijos srityje, balais	A	A+	A+	A+	KPP
05-01-02	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,85	0,9	0,9	0,9	KPP
<b>05.02</b>	<b>Uždavinys - Stiprinti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis</b>					
05-02-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas kolegialių organų įsitraukimo veikloje, balais	A-	A	A+	A+	KO
05-02-02	Socialinių partnerių pasitenkinimo bendradarbiavimu su Įmone gerėjimas, procentais	<sup>-15</sup>	5	5	5	VPKVS
<b>05.03</b>	<b>Uždavinys - Ugdyti socialiai atsakingą elgseną</b>					
05-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	B+	A-	A	A+	VPKVS
05-03-02	Vidutinė vienos Įmonėje naudojamos M1 klasės transporto priemonės CO <sup>2</sup> reikšmė pagal WLTP, g/km	124	122	121	120	TVS
<b>Kryptis – Užtikrinti Įmonės vertės augimą akcininkui</b>						
<b>06</b>	<b>Tikslas – Finansiškai rentabilus veiklos vykdymas</b>					
06-01	Pardavimų pajamos, mln. eurų	25,28	26,34	26,76	26,92	FS
<b>06.01</b>	<b>Uždavinys - Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą</b>					
06-01-01	Grynasis pelnas, mln. eurų	2,36	2,72	3,00	3,08	FS
06-01-02	ROE (nuosavybės grąža), procentais	15,18	16,85	17,67	17,82	FS
06-01-03	EBITDA, mln. eurų	4,66	5,05	5,41	5,52	FS

<sup>14</sup> Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja VšĮ Valdymo koordinavimo centras ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: ir korupciją, ir darnumą, ir valdymo organų veiklą, ir strateginį planavimą.

<sup>15</sup> Pirminė pasitenkinimo reikšmė bus nustatyta parengus ir socialiniams partneriams pateikus klausimyną. Vėlesniais metais planuojamas rodiklio gerėjimas.

## INVESTICIJŲ PROJEKTAI 2022-2025 METAMS

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Informacija ir aprašymas
1.	<i>Investicijų projektas</i>	<b>Vilniaus filialo administracinio pastato antro aukšto patalpų paprastojo remonto darbai</b>
1.1.	<i>Investicijų projekto pagrindimas</i>	Vilniaus filialo administracinio pastato egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo paslaugų teikimo patalpų paprastasis remontas buvo atliktas 2008 m. Minėtos patalpos nusidėvėjusios funkciškai ir fiziškai, o praktinio egzaminavimo patalpa ir ryšių bei elektros tinklai nepritaikyti Įmonėje diegiamai nepertraukiamo egzaminavimo koncepcijai. Remonto metu dalį Vilniaus filialo klientų planuojama aptarnauti išnuomotuose konteineriuose įrengtose darbo vietose. Patalpų paprastojo remonto kaina su užsakovo rezervu yra iki 132 387,65 Eur su PVM. Planuojama suremontuoti apie 286 m <sup>2</sup> patalpų.
1.2.	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>	132 388
1.3.	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	Nuosavos lėšos
1.4.	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	2022 m.
1.5.	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	Remonto darbų vėlavimas
2.	<i>Investicijų projektas</i>	<b>Antrojo direktijos administracinio pastato rekonstrukcijos darbai<sup>16</sup></b>
2.1.	<i>Investicijų projekto pagrindimas</i>	Įmonė patikėjimo teise Liepkalnio g. 97, Vilniuje, valdo du administracinius pastatus, kuriuose yra įsikūrusi Įmonės direktija. 2021 m. III ketv. direktijoje dirbo 147 darbuotojai, iš jų 110 darbo vietos Liepkalnio g. 97 esančiuose administraciniuose pastatuose. Pirmo administracinio pastato kabinetinis plotas – 461 m <sup>2</sup> , o antrojo – 401 m <sup>2</sup> . Kabinetuose darbo vietos darbuotojams įrengtos vadovaujantis HN 32:2004 reikalavimais ir atsižvelgiant į darbuotojų vykdomas funkcijas ir darbų specifiką. 2022 m. Įmonėje planuojama papildomai įdarbinti apie 16 darbuotojų, kurių didžioji dalis, atsižvelgiant į Įmonės poreikius ir jai deleguojamus darbus, dirbs direktijoje. Įvertinus numatomą direktijos darbuotojų skaičiaus didėjimą, planuojame antrajame direktijos administraciniame pastate įrengti papildomas patalpas, t. y. atlikti antrojo administracinio pastato dalies rekonstrukciją. Vykdam darbus, planuojama įrengti patalpas, kurios būtų išsidėsčiusios dviejuose aukštuose, pirmame aukšte – apie 200 m <sup>2</sup> sandėliavimo patalpų, o antrame aukšte – apie 200 m <sup>2</sup> patalpų (kabinetai, pasitarimų erdvės, sanitariniai mazgai ir pan.),

<sup>16</sup> Investicijos projekto vykdymas priklausys nuo Įmonės disponuojamų lėšų.

Eil. Nr.	Skyriaus pavadinimas	Informacija ir aprašymas
		apšiltinti virš rekonstruojamų patalpų esančią stogo dalį ir sumontuoti fasado apdailos konstrukciją. Preliminari darbų vertė su 10 % užsakovo rezervu – 490 000 Eur su PVM. Iš viso planuojama įrengti apie 400 m <sup>2</sup> patalpų. Tikslesnė skaičiuojamoji patalpų remonto kaina bus nustatyta parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą
2.2.	<b>Projekto kaina Eur su PVM</b>	490 000
2.3.	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	Nuosavos lėšos
2.4.	<b>Numatomas įgyvendinimo terminas</b>	2022–2024 m.
2.5.	<b>Įgyvendinimo rizikos</b>	Rekonstrukcijos darbų vėlavimas
3.	<b>Investicijų projektas</b>	<b>Antrojo direktijos administracinio pastato patalpų paprastojo remonto darbai<sup>17</sup></b>
3.1.	<b>Investicijų projekto pagrindimas</b>	Įmonės direktijos antro administracinio pastato dalies rekonstrukcija buvo vykdomas dviem etapais ir atlikta 2008 bei 2015 metais. Intensyviai eksploatuojant patalpas susidėvėjo dalis grindų dangos, atsirado poreikis perdažyti sienas, o pasikeitus IT departamento veiklos organizavimui ir perplanuoti dalies patalpų išdėstymą. Planuojame pakeisti dalies patalpų išdėstymą, dalį grindų dangų ir šviestuvus į energetiškai efektyvesnius. Preliminari remonto darbų vertė su 10 % užsakovo rezervu – 233 000 Eur su PVM. Planuojama suremontuoti apie 776 m <sup>2</sup> patalpų. Tikslesnę skaičiuojamąją patalpų remonto kainą planuojama nustatyti parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą.
3.2.	<b>Projekto kaina Eur su PVM</b>	233 000
3.3.	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	Nuosavos lėšos
3.4.	<b>Numatomas įgyvendinimo terminas</b>	2022–2024 m.
3.5.	<b>Įgyvendinimo rizikos</b>	Remonto darbų vykdymo vėlavimas
4.	<b>Investicijų projektas</b>	<b>VĮ „Regitra“ teikiamų paslaugų valdymo, paslaugų katalogo, mokėjimų valdymo komponentų detaliosios analizės, projektavimo ir kūrimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).</b>
4.1.	<b>Investicijų projekto pagrindimas</b>	Siekiant įgyvendinti VĮ „Regitra“ strateginį tikslą „Patogios ir kokybiškos paslaugos“ ir vykdant architektūros vizijos įgyvendinimą būtina sukurti Paslaugų valdymo informacinę sistemą, skirtą centralizuotai valdyti visas VĮ „Regitra“ teikiamas

<sup>17</sup> Investicijos projekto vykdymas priklausys nuo Įmonės disponuojamų lėšų.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Skyriaus pavadinimas</b>	<b>Informacija ir aprašymas</b>
		paslaugas nepriklausomai nuo paslaugų teikimo kanalo. Šios sistemos projektavimo ir techninės paslaugos bus perkamos.
4.2.	<i>Projekto kaina Eur su PVM</i>	302 500
4.3.	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	Nuosavos lėšos
4.4.	<i>Numatomas įgyvendinimo terminas</i>	2022–2024 m.
4.5.	<i>Įgyvendinimo rizikos</i>	Viešųjų pirkimų procedūros užsitęsimas, teisės aktų pokyčiai, atliekamų darbų vėlavimas